

# Fond sociálneho rozvoja

---

## Informačný seminár

### k výzvam

**OP ZaSI – FSR – 2011/2.1/01**

**OP ZaSI – FSR – 2011/3.2/02**

# Obsah

---

- 1. Výzva**
- 2. Právny rámec**
- 3. Verejné obstarávanie**
- 4. Publicita**
- 5. Monitorovanie**
- 6. Schvaľovanie žiadostí**
- 7. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP**
- 8. Oprávnenosť výdavkov**
- 9. Rozpočet projektu**

# Výzva

---

[www.fsr.gov.sk](http://www.fsr.gov.sk)

- 1. špecifiká výzvy**
- 2. žiadosť o NFP**
- 3. príručka pre žiadateľa**
- 4. OP ZaSI, Programový manuál**
- 5. vzor zmluvy o poskytnutí NFP**
- 6. hodnotiace a výberové kritériá**
- 7. Štatút a rokovací poriadok výberovej komisie**
- 8. Schéma pomoci de minimis**

# Schéma pomoci de minimis

---

Za príjemcu pomoci je možné považovať akýkoľvek subjekt bez ohľadu na právnu formu, ktorý je v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ.

# Schéma pomoci de minimis

---

## Schéma pomoci de minimis 1/2010

- 1. Hospodársky charakter nemajú činnosti, vykonávané v rámci zákona č. 305/2005 Z.z.**
- 2. Maximálna výška NFP 200 000 € za ostatné 3 fiškálne roky**
- 3. Výdavky na zariadenie/vybavenie sú neoprávnené**

# Výzva

---

## Merateľné ukazovatele

### Povinné merateľné ukazovatele:

**Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy**

**Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži**

**+ jeden dopadový ukazovateľ**

# Výzva

---

**Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy**

**Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži**

**Počet osôb, ktoré využívajú služby sociálnych pracovníkov a ich asistentov, zamerané na SPK**

**Počet obcí s osídlením MRK, ktoré využívajú výsledky projektu**

**Počet osôb vyškolených v projekte**

**Počet príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít užívajúcich výstupy projektu**

**Dopadové ukazovatele:**

**Počet zamestnancov v jednotlivých oblastiach výkonov, ktorí absolvovali projekty ďalšieho vzdelávania, zamerané na zvýšenie kvality sociálnych služieb a SPO a SK a iných opatrení sociálnej inklúzie**

**Počet úspešne umiestnených UoZ – ženy**

**Počet úspešne umiestnených UoZ - muži**

# Výzva

## Merateľné ukazovatele

	Ukazovateľ výsledku	Ukazovateľ dopadu
Východisková hodnota	0	Nenulová, vychádza zo stavu na konci realizácie projektu
Rok	Rok začatia realizácie projektu	Rok po ukončení realizácie projektu
Plánovaná hodnota	Väčšinou nenulová, podľa stavu na konci projektu	Väčšinou rovnaká, ako východisková alebo nižšia
Rok	Rok ukončenia realizácie projektu	5 rokov po ukončení projektu



# Právny rámec

---

- ✓ NARIADENIE RADY (ES) 1083/2006 (1341/2008; 85/2009; 284/2009; 539/2010)
- ✓ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1081/2006 (396/2009)
- ✓ NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1828/2006
  
- ✓ Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES
- ✓ Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013
- ✓ Zmluva o poskytnutí NFP
- ✓ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013
  
- ✓ Usmernenia RO
- ✓ Príručka pre prijímateľa; príručka pre žiadateľa

# Verejné obstarávanie

---

- ✓ Po prijatí NFP musí aj P z MVO postupovať v zmysle zákona o VO
- ✓ VO podrobne upravuje článok 2 VZP zmluvy o poskytnutí NFP a Usmernenie RO č. N5/2008
  - ✓ Zverejnenie ponuky na stránke FSR
  - ✓ Analýza VO
  - ✓ Do 1 000 € nie je potrebné v určitých prípadoch robiť prieskum
  - ✓ Od 1 000 € - 10 000 € zjednodušený postup zadávania
- ✓ Podprahové, podlimitné a nadlimitné zákazky vykoná odborne spôsobilá osoba

# Publicita

---

- ✓ Prijímateľ sa riadi manuálom pre informovanie a publicitu
- ✓ Neplatí článok 4 VZP zmluvy o poskytnutí NFP
- ✓ Publicita a informovanosť patria do nepriamych výdavkov
- ✓ Prijímateľ zverejňuje informácie o projekte na svojej stránke
- ✓ Prijímateľ zasiela fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy – spolu s MS

# Publicita

---

- Každý dokument obsahuje logo ESF, logo OP ZaSI, logo FSR, odkaz na [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) a [www.fsr.gov.sk](http://www.fsr.gov.sk) a vyhlásenie „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia“
- Prijímateľ označí majetok, zakúpený z ESF
- Prijímateľ zašle SORO do 2 týždňov od začatia realizácie projektu *Formulár príkladov dobrej praxe a)*
- Prijímateľ zašle SORO po ukončení realizácie projektu *Formulár príkladov dobrej praxe b)*

# Monitorovanie

---

- ✓ Priebežné MS – polročné intervaly
- ✓ Záverečná MS – po ukončení realizácie aktivít projektu
- ✓ Následná MS – 1 rok po ukončení realizácie aktivít až do ukončenia platnosti zmluvy
- ✓ V MS sa sledujú aj:
  - Merateľné ukazovatele výsledku

# Schvaľovanie ťiadostí

---

- ✓ Kontrola formálnej správnosti ťiadostí o NFP
  - Cieľ: transparentné, efektívne a správne overenie splnenia kritérií oprávnenosti a úplnosti
- ✓ Odborné hodnotenie ťiadostí o NFP
  - Postupujú iba ťiadosti, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti ťiadostí o NFP
  - Hodnotiace kritériá a výberové kritériá sú prílohou výzvy
  - Príručka pre hodnotiteľov je na stránke FSR
  - Poradie ťiadostí je stanovené odborným hodnotením

# Schvaľovanie ťiadostí

---

- ✓ **Výber a schvaľovanie ťiadostí o NFP**
  - Postupujú iba ťiadosti, ktoré:
    - a) Dosiahli min. 50% bodov v každej skupine kritérií
    - b) Dosiahli min. celkový počet bodov 60%
  - ťiadosti navrhuje na schválenie výberová komisia
  - VK môže znížiť výšku NFP, prípadne stanoviť podmienku, po splnení ktorej môže byť uzavretá zmluva so ťiadateľom
  - ťiadateľ doručí všetky požadované dokumenty **pred vydaním rozhodnutia o schválení ťiadosti**

# Schvaľovanie ťiadostí

---

- Schválené sú ťiadosti do výšky alokácie stanovenej vo výzve
- SORO informuje o priebehu schvaľovania na webovej stránke
- ✓ **Ťiadosť o preskúmanie rozhodnutia**
  - Ťiadateľ môže podať ťiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ťiadosti
  - Ťiadosť je možné podať iba proti posúdeniu splnenia výberových kritérií
  - Ťiadosť musí byť podaná do 7 dní od doručenia rozhodnutia o neschválení ťiadosti

## Približné termíny schvaľovania



# Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP

---

- ✓ Štandardnú zmluvu o poskytnutí NFP pre ŠF a KF vydáva CKO
- ✓ RO mení znenie všeobecných zmluvných podmienok v článku 5 zmluvy
- ✓ Obsah zmluvy:
  - zmluva o poskytnutí NFP
  - všeobecné zmluvné podmienky (VZP)
  - predmet podpory NFP
  - podpisové vzory

# Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP

---

- ✓ Postup uzatvorenia zmluvy:
  - SORO zašle do 40 dní od vydania rozhodnutia o schválení žiadateľovi podpísaný návrh zmluvy
  - Žiadateľ podpísanú zmluvu zašle na SORO v stanovenom termíne
  - Deň doručenia na SORO je dňom nadobudnutia platnosti
  - Zmluva nadobúda účinnosť deň po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv

# Oprávnenosť výdavkov

---

## Výdavky musia byť:

- hospodárne (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu)
  - efektívne (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu)
  - účelné (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne)
  - účinné (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky)
- Schválením výdavku v rozpočte projektu nevzniká prijímateľovi automaticky nárok na uhradenie výdavku, ak nepreukáže oprávnenosť výdavku v zmysle usmernenia RO č. N3/2007 k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007 – 2013 v zmysle neskorších aktualizácií“

# Oprávnenosť výdavkov

---

## Primeranosť výdavkov:

- **Max. výška nepriamych výdavkov – 20%**
- **Max. výška krížového financovania – 40%**
- **Rezerva na nepredvídané výdavky – 5%**
- **prijímateľ + partner sú povinní realizovať 50% oprávnených výdavkov (bez krížového financovania) vo vlastnej réžii**

**Oprávnenosť výdavkov stanovuje Usmernenie  
RO č. N3/2007**

# Oprávnenosť výdavkov

---

- **Primerané výdavky na administratívny personál**
- **PC zostava s OS – 627 €**
- **Notebook s OS – 589 €**
- **Reklamná tabuľa A2 – 41 €**
- **Odborné aktivity**
  - **jednotkové ceny za vykonané odborné aktivity lektora/školiťa, experta**
  - **jednotkové ceny za osobohodinu osoby cieľovej skupiny**

# Oprávnenosť výdavkov

---

- **Max. 4 mobilné telefóny, max 65 € za jeden telefón a 1 mesiac**
- **Výpočtová technika a interiérové vybavenie nesmie byť opakovane nakúpené z prostriedkov ESF za predchádzajúce 4 roky**

# Oprávnenosť výdavkov partnerov

---

- ✓ Vzťahy musia byť upravené zmluvne
- ✓ Výdavky partnerov sú oprávnené
- ✓ Partner neobstaráva v rámci projektu tovary, služby a stavebné práce – prijímateľ mu ich poskytuje bezodplatne
- ✓ Spolufinancovanie partnera je rovnaké, ako u prijímateľa (s výnimkou partnerov postupujúcich podľa schém pomoci de minimis)
- ✓ ŽoP predkladá iba prijímateľ
- ✓ ZP bude FSR poskytovať iba prijímateľovi, partner je povinný hrať výdavky z vlastných zdrojov (systém refundácie)

# Rozpočet

Rozpočet žiadateľa v prílohe č. 5a príručky pre žiadateľa + Rozpočet partnera v prílohe č. 5a príručky pre žiadateľa + Rozpočet partnera v prílohe č. 5a príručky pre žiadateľa

=

Rozpočet projektu v žiadosti o NFP, sekcia 13



# Rozpočet

---

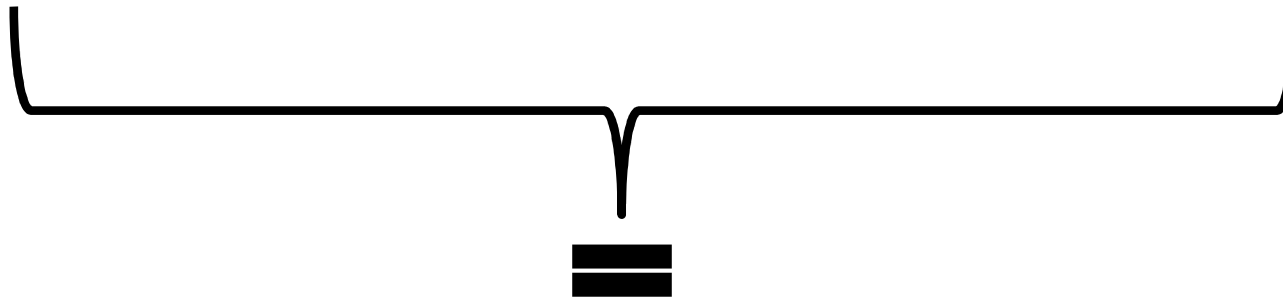
**610620**  
osobné náklady  
10 000 €

**+**

**610620**  
osobné náklady  
5 000 €

**+**

**610620**  
osobné náklady  
5 000 €



**610620**  
osobné náklady  
20 000 €

# Rozpočet projektu v prílohe 5a príručky

---

- Výdavky sa triedia podľa skupín výdavkov
- DPH sa nesleduje osobitne
- Nepriame výdavky sa zatriedujú v skupinách výdavkov rovnako, ako priame
- Pri každom výdavku žiadateľ uvedie, na akú aktivitu sa viaže
- Skupiny výdavkov sa môžu opakovať (v prílohe 5a, nie na verejnom portáli ITMS)
- Žiadateľ veľmi podrobne odôvodní každý výdavok