

**Poskytovateľ<sup>1</sup>**

Názov: .....

Adresa: .....

Číslo zmluvy: .....

**Prehľad zamestnancov Poskytovateľa, ktorých navrhuje na obsadenie pozícií v rámci NP BOKKÚ**

Poradové číslo	Priezvisko, meno, titul	Aktuálna pracovná pozícia:	Dátum podpisu pracovnej zmluvy zamestnanca	Návrh na zaradenie na pozíciu pre NP BOKKÚ odborný garant KC/NDC/NSSDR, odborný pracovník KC/NDC/NSSDR, <sup>2</sup> pracovník KC/NDC/NSSDR <sup>2</sup> a komunitný pracovník KC (v zmysle Prílohy č. 4 Príručky:)
1				
2				
3				

V ..... dátum: .....

 Podpis: .....  
 (štatutárny zástupca)

<sup>1</sup> Poskytovateľ KC/ alebo NDC/ alebo NSSDR

<sup>2</sup> KC/ alebo NDC/ alebo NSSDR

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

**Poskytovateľ (štatutárny zástupca) predloží nasledovné doklady, najneskôr však do 21 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy (resp. do 21 kalendárnych dní od zverejnenia informácie o povinnosti obsadiť pracovnú pozíciu komunitný pracovník na webovej stránke IA MPSVR SR resp. projektu NP BOKKÚ – relevantné v prípade pracovnej pozície komunitný pracovník) spolu s nasledovnými dokladmi:**

- a) kópie pracovných zmlúv uzatvorených v rámci NP PVSSKIKÚ alebo aktuálnych pracovných zmlúv vrátane prípadných dodatkov navrhovaných zamestnancov,
- b) kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- c) potvrdenie o návšteve školy, ak je relevantné (musí obsahovať najmä nasledujúce informácie: názov a sídlo školy, školský rok a študijný odbor)
- d) doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť/prax u odborného garanta KC/NDC/NSSDR a komunitného pracovníka KC,
- e) čestné vyhlásenie Poskytovateľa o bezúhonnosti zamestnanca<sup>3</sup>.

Vyššie uvedené doklady musia byť podpísané štatutárnym orgánom Poskytovateľa KC/NDC/NSSDR.

---

<sup>3</sup> Príloha č. 3 Príručky (Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti).