

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Poradenstvo a osвета v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie
Kód výzvy	OP ĽZ DOP 2016/4.1.2/01

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ	4.1.2 Prevencia a eliminácia všetkých foriem diskriminácie
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava Doručovacia adresa: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	27. apríl 2017
Dátum uzavretia	Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadosť o NFP“, „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo v prípade rozhodnutia Poskytovateľa uzatvoriť výzvu z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk a www.itms2014.sk najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „zdroje EÚ“) je **10 000 000 EUR, z toho 7 000 000 EUR na menej rozvinuté regióny a 3 000 000 EUR na viac rozvinuté regióny.**¹

V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk; za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.

Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk.

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v **menej rozvinutých regiónoch a viac rozvinutých regiónoch** bude v rámci výzvy realizované v súlade s pravidlami, stanovenými v Stratégii financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020 a to nasledovne:

Menej rozvinuté regióny

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
zamestnávateľia – podnikateľské subjekty	zdroj EÚ ESF	85	10
	ŠR	5	
obce, mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto vyššie územné celky (ďalej len „VÚC“) a úrady samosprávneho kraja a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC	zdroj EÚ ESF	85	5
	ŠR	10	
občianske združenia neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby nadácie záujmové združenia právnických osôb združenia miest a obcí medzinárodné organizácie			

¹ K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

štátne rozpočtové organizácia	zdroj EÚ ESF	85	0
štátne príspevkové organizácie	ŠR	15	

Viac rozvinuté regióny

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
zamestnávateľia – podnikateľské subjekty	zdroj EÚ ESF	50	10
	ŠR	40	
obce, mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto VÚC a úrady samosprávneho kraja a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC občianske združenia neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby nadácie záujmové združenia právnických osôb združenia miest a obcí medzinárodné organizácie	zdroj EÚ ESF	50	5
	ŠR	45	
štátne rozpočtové organizácie	zdroj EÚ ESF	50	0
štátne príspevkové organizácie	ŠR	50	

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov, t.j. na oprávnených žiadateľov podľa SCHÉMY POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015; ďalej len „Schéma DM č. 1/2015“) a zároveň na oprávnených žiadateľov, na ktorých sa Schéma DM č. 1/2015 nevzťahuje.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP vyčerpaná ani po termíne uzavretia nižšie uvedeného

posledného termínu výzvy, môžu byť na základe rozhodnutia Poskytovateľa stanovené ďalšie termíny na predkladanie ŽoNFP, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii počtu jednotlivých kôl. Aktualizácia termínu uzavretia kôl a počtu kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – 26.07.2017

Termín uzavretia 2. kola – 06.10.2017

Termín uzavretia 3. kola – 12.01.2018

Konanie o žiadosti o NFP začína v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF doručením ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t.j. plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje dňom zaslania výzvy Poskytovateľom žiadateľovi na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína opätovne plynúť dňom doručenia chýbajúcich náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou č. 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“)². Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle www.ia.gov.sk.

Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola iba jednu osobitnú ŽoNFP pre menej rozvinuté regióny (ďalej len „MRR“) a/alebo jednu osobitnú ŽoNFP pre viac rozvinuté regióny (ďalej len „VRR“).

V rámci nasledujúcich kôl môže Žiadateľ predložiť ďalšiu žiadosť iba v prípade, ak nemá už schválený NFP na základe ŽoNFP predloženej v rámci predchádzajúcich kôl pre rovnakú cieľovú skupinu, rovnaké územie, rovnaké obdobie a na rovnaké aktivity.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom. Podmienky predloženia sú bližšie popísané v kapitole 3. Príručky pre žiadateľa.

ŽoNFP sa považuje za predloženú **včas a vo forme určenej Poskytovateľom**, ak je doručená v elektronickej forme odoslaním cez verejnú časť aplikácie ITMS2014+ do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy **a zároveň** je predložená v listinnej forme, pričom do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je:

- fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo
- podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou.

ŽoNFP sa považuje za predloženú **riadne**, ak spĺňa nasledovné náležitosti:

V prípade elektronickej formy ŽoNFP je žiadateľ povinný vypracovať ŽoNFP vyplnením elektronického formulára vo verejnej časti aplikácie ITMS2014+. Žiadateľ získa prístup prostredníctvom portálu <http://www.itms2014.sk>, na ktorom musí mať vytvorené konto do verejnej časti aplikácie. Bližšie informácie o prístupe sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Pokiaľ ide o listinnú (písomnú) formu ŽoNFP, táto musí byť vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, **vlastnoručne podpísaná** štatutárnym orgánom žiadateľa, doručená so všetkými prílohami v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k podpisu opatrí pečiatkou.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, je potrebné spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje. Uvedený postup sa primerane

² Dokument je zverejnený na web. stránke <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty>

použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznať obsah textu.

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP jedným z uvedených spôsobov:

ŽoNFP s prílohami je možné zaslať **v listinnej (písomnej) forme doporučenou poštou na doručovaciu adresu Poskytovateľa:**

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Nevädzová 5
814 55 Bratislava

alebo

ŽoNFP s prílohami je možné doručiť **v listinnej (písomnej) forme osobne do podateľne Poskytovateľa alebo kuriérskou službou v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa www.ia.gov.sk na adresu:**

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Nevädzová 5
Bratislava

Doručená listinná (písomná forma) ŽoNFP musí obsahovať:

- 1x podpísaný originál ŽoNFP s prílohami³ zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej
- 1x kópia ŽoNFP s prílohami zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej

Listinná (písomná forma) ŽoNFP s prílohami musí byť identická s elektronicky podanou ŽoNFP s prílohami v ITMS2014+.

Žiadateľ musí uviesť **na obale žiadosti** nasledovné informácie:

- názov a adresa žiadateľa
- názov projektu
- názov a doručovacia adresa Poskytovateľa:
Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Nevädzová 5
814 55 Bratislava
- názov operačného programu: **Operačný program Ľudské zdroje**
- kód výzvy: **OP LZ DOP 2016/4.1.2/01**
- nápis: „**Žiadosť o NFP**“ a „**NEOTVÁRAŤ**“

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. V prípade uzavretia výzvy zastaví konanie o žiadosti o NFP a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle neotvorenú ŽoNFP späť žiadateľovi na adresu uvedenú na základnom obale.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle www.ia.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo prostredníctvom nasledovných kontaktných údajov Poskytovateľa na doručovacej adrese:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Referát publicity
Nevädzová 5
814 55 Bratislava

manažér pre informovanie a komunikáciu
e-mail: vyzvy@ia.gov.sk

³ Pozn.: V prípade príloh vystavených tretími stranami sa za originál považuje úradne overená kópia.

Informácie budú žiadateľom poskytované od dátumu otvorenia výzvy do uzavretia výzvy.

Z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže uprednostňuje Poskytovateľ elektronickú (e-mailovú) formu komunikácie, pri ktorej je do predmetu správy nutné uviesť kód konkrétnej výzvy. V opačnom prípade nie je záruka správneho priradenia k výzve a včasného vybavenia odpovede.

Ak žiadateľ zvolí písomnú formu komunikácie, uvedie okrem kódu konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku, aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet písomnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu.

Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia. V prípade známeho termínu uzavretia výzvy, resp. posledného kola výzvy, bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa doručené najneskôr 10 kalendárnych dní pred termínom uzavretia výzvy.

Informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme ako aj informácie zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej forme.

Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje príslušná kapitola Príručky pre žiadateľa.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Odporúčame žiadateľom, aby:

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk);
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP ĽZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.ia.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.**

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok. Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok sú súhrnne uvedené v Prílohe č. 1-2 Formuláru ŽoNFP - Kontrolný zoznam úplnosti žiadosti o NFP.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho hodnotenia a v rámci odborného hodnotenia projektov. Podmienky musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP. Žiadateľ predkladá originály alebo úradne overené kópie dokumentov uvedených v časti Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku. V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Súhrnného čestného vyhlásenia tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ vyzve žiadateľa na predloženie originálnych dokumentov. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 2. Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.).

Dôležité upozornenie: Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
<p>1. Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ</p>	<p>Oprávneným žiadateľom je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zamestnávateľa – podnikateľské subjekty 2. obce, mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto 3. VÚC a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC 4. občianske združenia 5. neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby 6. nadácie 7. záujmové združenia právnických osôb 8. združenia miest a obcí 9. medzinárodné organizácie 10. štátne rozpočtové organizácie 11. štátne príspevkové organizácie <p>Podrobnejšie informácie o oprávnených žiadateľoch s legislatívnymi odkazmi sú uvedené v Prílohe č. 11 výzvy.</p>	<p>Forma preukázania:</p> <p>Identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP (v prípade subjektov územnej samosprávy a orgánov verejnej správy je identifikácia v ŽoNFP postačujúca aj pre overenie podmienky)</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>ITMS2014+, alebo</p> <p>Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci</p> <p>Dostupné na: https://rpo.statistics.sk</p>
<p>2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach; žiadateľ podáva žiadosť o vydanie potvrdenia miestne príslušnému správcovi dane, a to za účelom predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p>Potvrdenie miestne príslušného správcu dane vydané za účelom predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia predmetných dokumentov;</p> <p>v čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p>Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia predmetných dokumentov;</p> <p>v čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>

<p>4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťovní na sociálnom poistení.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p>Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia predmetných dokumentov;</p> <p>v čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia predmetných dokumentov;</p> <p>v čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra⁴ (ďalej ako „všeobecné nariadenie“) po premiestnení výrobnéj činnosti mimo oblasti programu.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.</p> <p>Splnenie predmetnej podmienky bude Poskytovateľ v konaní o ŽoNFP overovať aj na základe údajov z Centrálného registra exekúcií</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>7. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</p>		<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</p>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý, t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4.</p> <p>Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho projektu a žiadaným NFP zo zdrojov EÚ (ESF) a štátneho rozpočtu.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>a</p> <p>Doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania, napr. výpis z bankového účtu</p>

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ďalej skrátené ako „všeobecné nariadenie“.

	<p>Pozn.: Podmienka je relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním. Účtovnú závierku za posledné ukončené účtovné obdobie predkladajú taktiež právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto alebo obec alebo VÚC a nie sú rozpočtovými a príspevkovými organizáciami podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>(internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva alebo uznesenie zastupiteľstva (subjekty územnej samosprávy), prípadne aj úverový prísľub banky</p> <p><i>(doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania nie staršie ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP)</i></p> <p>a</p> <p>Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie (relevantné len v prípade, ak údaje v účtovnej závierke nie sú overiteľné z registra účtovných závierok v zmysle § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)</p>
<p>9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</p>	<p>Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy.</p>	<p>Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</p>
<p>10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za</p>	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis⁵, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p>	<p>Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p> <p>alebo</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie <i>(vzťahuje sa len na prípady uvedené v poznámke)</i></p>

⁵ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

<p>trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>		
<p>11. Podmienka, že žiadateľ nie je v nútenej správe</p>	<p>Voči žiadateľovi nesme byť zavedená nútená správa.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy v zmysle § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>12. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</p>	<p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.⁶</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z.</p>	<p>Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p>
<p>13. Podmienka týkajúca sa administratívnej a prevádzkovej kapacity žiadateľa</p>	<p>Žiadateľ je povinný uviesť ako má zabezpečené administratívne a prevádzkové kapacity v zmysle Príručky pre žiadateľa v samostatnej prílohe č. 8 výzvy.</p>	<p>Doplňujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa</p> <p>a</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>14. Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov</p>	<p>Žiadateľ nie je v konflikte záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>15. Osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa pri výkone poradenstva v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie</p>	<p>Oprávnený žiadateľ musí splniť podmienku výkonu poradenstva v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie minimálne 1 rok ku dňu predloženia ŽoNFP</p> <p>alebo</p> <p>žadateľ musí zabezpečiť kvalitu poradenstva v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie garanciou odborným garantom prílohy 8 a 11 výzvy.</p>	<p>Výpis z obchodného alebo iného registra alebo evidencie nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p> <p><i>alebo</i></p> <p>v prípade, že nie je možné predložiť výpis, žiadateľ predloží osobitnú prílohu preukazujúcu splnenie tejto podmienky s údajmi platnými ku dňu predloženia</p>

⁶ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z.

		<p>ŽoNFP ako potvrdenie evidencie/rozhodnutie, potvrdený relevantný doklad (zriaďovacia listina/stanovy) o vzniku/registácii/evidencii príslušným registrom/ministerstvom. ku dňu predloženia ŽoNFP</p>
<p>16. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu⁷</p>	<p>Táto podmienka je stanovená vo výroku Rozhodnutia o schválení ŽoNFP a žiadateľ ju musí splniť pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP (ak nie je zapísaný v predmetnom registri v čase právoplatnosti rozhodnutia, tak najneskôr v lehote, ktorá je stanovená poskytovateľom na poskytnutie súčinnosti).</p> <p>Ak poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že žiadateľ, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>NFP nebude poskytnutý prijímateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s touto podmienkou výzvy a/alebo v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.</p>	<p>V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie.</p> <p>V čase pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/ alebo Čestné vyhlásenie, že sa na žiadateľa povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora nevzťahuje s odôvodnením a dokladmi preukazujúcimi túto skutočnosť</p>
<p>2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny</p>		
<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>		<p>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</p>
<p>17. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</p>	<p>V súlade so špecifickým cieľom 4.1.2 OP ĽZ sú oprávnenou cieľovou skupinou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotlivci alebo skupiny ohrozené diskrimináciou, chudobou alebo sociálnym vylúčením - zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a /alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore - výskumné a vzdelávacie inštitúcie - žiadatelia o azyl, azylanti, fyzické osoby s doplnkovou ochranou - verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb - subjekty vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately 	<p>Formulár ŽoNFP</p>

⁷ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení

	<p>- subjekty vykonávajúce činnosti vo verejnom záujme.</p> <p>Pozn.: Preukazovanie oprávnenosti cieľovej skupiny projektu sa vykoná počas realizácie projektu predložením relevantných dokladov zo strany prijímateľa, t.j. pri poskytovaní poradenských služieb prostredníctvom hodnotiaceho formulára poskytnutého poradenstva (príloha č. 12 výzvy); pri vzdelávaní prostredníctvom prezenčných listín (budú obsahovať profesijné zaradenie účastníka/čky vzdelávacej aktivity).</p>	
2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
18. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>V súlade s čl. 65 ods. 6 všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Oprávnenosť aktivít projektu je najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.</p> <hr/> <p>Oprávnené aktivity</p> <p>Žiadateľ si vyberá minimálne jednu z nižšie uvedených aktivít:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora inštitucionálneho rozvoja špecializovaných poradenských služieb slúžiacich na boj proti všetkým formám diskriminácie, vrátane právneho poradenstva v oblasti diskriminácie na trhu práce 2. Aktivity zamerané k zvýšeniu informovanosti o predchádzaní všetkých foriem diskriminácie a spôsobom ochrany pred ňou 3. Podpora rozvoja služieb, opatrení pre obeť násilia, najmä pre ženy 4. Podpora senzibilizačných a vzdelávacích aktivít zameraných na znižovanie a predchádzanie diskriminácie pre zamestnávateľov, s dôrazom na MSP⁸ 5. Vzdelávanie pracovníkov prvého kontaktu (zamestnancov úradov, zariadení sociálnych služieb a pod.) v oblasti predchádzania a boja so všetkými formami diskriminácie (obchodné združenia, podniky, najmä MSP) 6. Podpora vzdelávania a rozširovania vedomostí zamestnancov verejnej správy o všetkých skupinách obyvateľov, ktorí sú, resp. môžu byť ohrození niektorou z foriem diskriminácie, podpora profesionálneho správania zamestnancov VS⁹ prostredníctvom školení a vzdelávania 7. Podpora zamestnávateľov a inštitúcií pri predchádzaní diskriminácie, zavádzaní manažmentu rozmanitosti a vzdelávania k nim vrátane uplatňovania dočasných vyrovnávacích opatrení 	Formulár ŽoNFP

⁸ MSP - mikro, malý a stredný podnik

⁹ VS - verejná správa

	<p>Definície:</p> <p><u>Vzdelávanie</u></p> <p>Vzdelávaním sa rozumejú aktivity vedúce k rodovému scitlivovaniu a zvýšenej informovanosti o predchádzaní všetkým formám diskriminácie a spôsoboch ochrany pred ňou, ako sú prednášky, školenia, semináre.</p> <p><u>Poradenstvo</u></p> <p>Poradenstvom, ktoré poskytujú podporené inštitúcie, sa rozumie poskytovanie základného, špecializovaného a/alebo právneho poradenstva v prípade osôb ohrozených diskrimináciou, krízová intervencia, poradenstvo prostredníctvom telekomunikačných technológií (telefón, internet), sprevádzanie klientov/iek cieľových skupín a ďalšie služby k podpore osôb ohrozených diskrimináciou.</p> <p>Na účely vykazovania poskytnutia poradenstva v prípade obetí diskriminácie, rodovo podmieneného a/alebo domáceho násillia (Merateľný ukazovateľ „Počet účastníkov ohrozených diskrimináciou zapojených do vzdelávania alebo využívajúcich poradenstvo v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie“) sa za jeden prípad zaradený do databázy organizácie rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijatý/á klient/-ka a založená karta a - minimálne 1 hod poradenskej činnosti v oblasti špecializovaného poradenstva a - vyplnený hodnotiaci formulár poskytnutého poradenstva podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 12 výzvy. <p><u>Ďalšie opatrenia</u></p> <p>Osveta vo forme konferencií a informačných kampaní; preklady; vydávanie brožúr, informačných letákov.</p> <p>Pozn. Pri tvorbe informačných kampaní, prekladov, vydávaní brožúr, informačných letákov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby boli tieto prístupné pre znevýhodnené skupiny osôb, aby bola zabezpečená prístupnosť k informáciám, informačným systémom, elektronickým službám a webovým sídlam pre znevýhodnené skupiny splnením požiadaviek definovaných vo Výnose MF SR č. 55 /2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.</p>	
--	--	--

2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).

Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu, avšak nie neskôr ako do 31.12.2023.

Katégorie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

521 – Mzdové výdavky

Oprávnenými mzdovými výdavkami sú hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa na odborných pracovníkov s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa/prijímateľa.

Podporované pozície odborných pracovníkov zamerané na prácu s osobami z CS sú uvedené v tabuľke

Podporované pozície odborných pracovníkov	Maximálna oprávnená výška mesačnej hrubej mzdy ^{10/} v EUR	Maximálna oprávnená výška hrubej hodinovej odmeny ¹¹ a zároveň mesačnej odmeny/ odmeny za normostranu v EUR	Forma zamestnania/spolupráce
OBLASŤ VZDELÁVANIA			
Lektor/ka – prax min. 1 rok v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie		20 EUR/ hod.	Dohoda o vykonaní práce Dohoda o pracovnej činnosti
Lektor/ka – prax min. 5 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie		25 EUR/ hod.	
Lektor/ka – prax min. 10 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie		35 EUR/ hod.	
Konzultant/ka menej ako 5 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie		20 EUR/ hod.	Dohoda o vykonaní práce Dohoda o pracovnej činnosti
Konzultant/ka – prax min. 5 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie		25 EUR/ hod.	
Konzultant/ka – prax min. 10 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie		35 EUR/ hod.	
Metodik/čka – menej ako 5 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie	1200 EUR	20 EUR/hod.	Pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas Pracovný pomer na kratší pracovný čas Dohoda o vykonaní práce
Metodik/čka – prax min. 5 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie	1500 EUR	25 EUR/hod.	
Metodik/čka – prax min. 10 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie	1800 EUR	35 EUR/hod.	
OBLASŤ PORADENSTVA			
Odborný/á garant/ka	2000 EUR	20 EUR/ hod.	Pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas Pracovný pomer na kratší

¹⁰ Uplatňuje sa pri pracovnom pomere na ustanovený týždenný čas, pri pracovnom pomere na kratší čas sa uplatňuje v pomernej výške zodpovedajúcej dĺžke pracovného času.

¹¹ Používa sa pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Hodinou sa rozumie hodina v rozsahu 60 minút.

			pracovný čas Dohoda o pracovnej činnosti
Poradca/kyňa menej ako 5 rokov praxe v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie	1200 EUR	20 EUR/ hod.	Pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas Pracovný pomer na kratší pracovný čas Dohoda o pracovnej činnosti
Poradca/kyňa – prax min. 5 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie	1500 EUR	25 EUR/ hod.	
Poradca/kyňa – prax min. 10 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie	1800 EUR	35 EUR/ hod.	
Supervízor/ka		40 EUR/ hod.	Dohoda o pracovnej činnosti
Psychológ/ička	1140 EUR	7,90 EUR/ hod.	Pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas Pracovný pomer na kratší pracovný čas Dohoda o vykonaní práce Dohoda o pracovnej činnosti
Právnik/čka menej ako 5 rokov praxe v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie	1200 EUR	20 EUR/ hod.	Pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas Pracovný pomer na kratší pracovný čas Dohoda o vykonaní práce Dohoda o pracovnej činnosti
Právnik/čka – prax min. 5 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie	1500 EUR	25 EUR/ hod.	
Právnik/čka – prax min. 10 rokov v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie	1800 EUR	35 EUR/ hod.	
OBLASŤ ĎALŠÍCH OPATRENÍ			
Korektor/ka		4 EUR /normostrana	Dohoda o vykonaní práce
Prekladateľ/ka		20 EUR/normostrana a max 150 normostrán/dokument	Dohoda o pracovnej činnosti
Animátorka, opatrovatel'ka pre deti v čase	650 EUR	4,50 EUR/hod.	Pracovný pomer ustanovený týždenný pracovný čas Pracovný pomer na kratší pracovný čas Dohoda o vykonaní práce Dohoda o pracovnej činnosti

905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania

Výdavky na riadenie projektu vo výške **8,32%** z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov v rámci projektu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o **mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu** v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), resp. v zmysle osobitného predpisu, napr. zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Postup pri uplatňovaní výdavkov na riadenie projektu je bližšie popísaný v prílohe č. 13 výzvy. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na *ostatné výdavky projektu* určených paušálnou sadzbou.

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013¹², čl. 14 ods.2)

V zmysle všeobecného nariadenia podľa článku 67, a následne v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 sa môže použiť paušálna sadzba do výšky 40% priamych nákladov na zamestnancov, aby sa pokryli zostávajúce oprávnené náklady na operáciu¹³, a to bez požiadavky, aby členský štát vykonal akýkoľvek výpočet na stanovenie uplatniteľnej sadzby. Riadiaci orgán stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške **40%** z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu. Súčasťou tejto skupiny výdavkov je riadenie projektu len vtedy, ak je obstarané ako externá služba prostredníctvom dodávateľov a výdavky na informovanosť a publicitu. Pri použití paušálnej sadzby na ostatné výdavky nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na *ostatné výdavky projektu* určených paušálnou sadzbou.

Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Žiadateľ vyplní rozpočet, ktorý je súčasťou formulára ŽoNFP (Príloha č. 14 Formulár rozpočtu projektu s návodom) a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa. Návod na vyplnenie rozpočtu je v rámci prílohy č.14, uvedený v záložke „pokyny k vyplneniu“.

Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
19. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Žiadateľ preukazuje oprávnenosť výdavkov a ich nárokovanej výšky prostredníctvom podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov, ktoré sú v súlade s oprávnenosťou výdavkov realizácie projektu v zmysle tejto výzvy.	Formulár ŽoNFP a Príloha č. 14 Rozpočet projektu s podrobným komentárom
20. Podmienka oprávnenosti výdavkov	Žiadateľ preukazuje kvalitu ľudských zdrojov vykonávajúcich činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hradené	Štruktúrovaný životopis v predpísanom formáte

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006

¹³ V súlade s podmienkami v čl. 13 ods. 4 nariadenia č. 1304/2013 a ESF

<p>v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov</p>	<p>formou paušálu, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu; v zmysle špecifikácie kvalifikačných predpokladov ľudských zdrojov uvedených v Prílohe č. 11 Špecifiká výzvy.</p> <p>Poznámka: Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby na navrhované pozície odborných pracovníkov v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Súhrnné čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná až počas realizácie projektu.</p>	<p>s uvedením overiteľných referencií</p> <p>a</p> <p>Kópia dokladu o získanom vzdelaní</p> <p>a</p> <p>Potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe v oblasti vykonávanej pozície v projekte alebo iný ekvivalentný dokument, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti (uvedenie začiatku a konca praxe vo formáte kalendárny mesiac/kalendárny rok)</p> <p>alebo</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie v čase podania ŽoNFP (platí pre prípad uvedený v poznámke)</p>
<p>21. Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s riadením projektu</p>	<p>V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom pokryté minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra. Rámcový popis pracovných činností je uvedený v Prílohe č. 11 výzvy.</p> <p>Žiadateľ musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu.</p> <p>Pozn.</p> <p>Táto podmienka musí byť splnená len v prípade, že žiadateľ bude uplatňovať výdavky na riadenie projektu vo výške 8,32% z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov.</p>	<p>Pracovná zmluva, resp. dohoda o pracovnej činnosti, resp. služobná zmluva</p> <p>V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu</p>		
<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>		<p>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</p>
<p>22. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu výlučne na oprávnenom území.</p> <p>Pre realizáciu projektu je oprávneným územím viac rozvinuté regióny a menej rozvinuté regióny.</p> <p>Pri posudzovaní územnej oprávnenosti je dôležitý vzťah cieľovej skupiny k oprávnenému územiu – osoba z cieľovej skupiny musí mať na oprávnenom území trvalý pobyt; sídlo žiadateľa nie je pre určenie územnej oprávnenosti rozhodujúce.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
<p>2.6 Kritéria na výber projektov</p>		

Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
23. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“) schválenom Monitorovacím výborom, ktorý tvorí Prílohu č. 7 výzvy. Predložená ŽoNFP musí spĺňať hodnotiace kritériá pre DOP uvedené v časti 2.3 dokumentu Kritériá pre výber projektov.</p> <p>Výberové kritériá podľa časti 2.4 dokumentu Kritériá pre výber projektov sa v tejto výzve neuplatňujú.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvalovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.</p>	Formulár ŽoNFP a jej prílohy
2.7 Spôsob financovania		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
24. Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok).</p> <p>Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém zálohových platieb - systém refundácie - kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie. <p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>
2.8 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
25. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Pri poskytovaní NFP sa uplatňuje Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015).</p> <p>Pozn. Na oprávnených žiadateľov, ktorí nie sú oprávnenými prijímateľmi podľa článku E. Prijímateľa pomoci schémy DM č. 1/2015</p>	Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis a doklady preukazujúce splnenie podmienok definovaných schémou

	sa podmienky schémy DM č. 1/2015 nevzťahujú.	pomoci de minimis (príloha č. 9 výzvy)
26. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ¹⁴ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia predmetných dokumentov; v čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie
27. Podmienka súhlasu so spracovaním osobných údajov	Žiadateľ musí súhlasiť s konaním nad rámec ustanovení § 47 a § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Formulár ŽoNFP a Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa
2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
28. Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP	<p><i>Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s Horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj, resp. Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</i></p> <p><i>Základným dokumentom horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND.</i></p> <p><i>V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie, a v relevantných prípadoch boli dodržiavané minimálne štandardy Rady Európy (Boj proti násiliu na ženách: minimálne štandardy pre podporné služby)</i> - <i>v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,</i> - <i>pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii osôb cieľovej skupiny na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.</i> 	Formulár ŽoNFP a Súhrnné čestné vyhlásenie

¹⁴ § 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

	<p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/ a www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</p>	
29. Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška príspevku: 50 000 EUR</p> <p>Maximálna výška príspevku: 200 000 EUR</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>a</p> <p>Príloha č. 14 Rozpočet projektu s podrobným komentárom</p>
30. Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu, maximálne v rozsahu 36 mesiacov.</p> <p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 12 mesiacov.</p> <p>Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 36 mesiacov.</p> <p>Oprávnené obdobie sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá do 31.12.2021.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
31. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.1.2. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadaných relevancie k horizontálnym princípom.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
32. Osobitná podmienka poskytnutia príspevku	<p>Žiadateľ predkladá samostatne ŽoNFP pre MRR a samostatne pre VRR.</p>	<p>Formulár ŽoNFP (pre MRR)</p> <p>Formulár ŽoNFP (pre VRR)</p>

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie

3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.ia.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk.

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.ia.gov.sk.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP ĽZ je oprávnené vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takéto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.ia.gov.sk.

5. Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP OP ĽZ DOP 2016/2.1.1/01: Plnomocenstvo
Príloha č. 1-2 Formuláru ŽoNFP OP ĽZ DOP 2016/2.1.1/01: Kontrolný zoznam úplnosti žiadosti o NFP

Príloha č. 1-3 Formuláru ŽoNFP OP ĽZ DOP 2016/2.1.1/01: Súhrnné čestné vyhlásenie
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP/ projektového zámeru Príloha č. 1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP Príloha č. 3: Životopis (<i>odporúčaný formulár</i>) Príloha č. 4: Súhlas Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP ĽZ v PO 2014-2020 Príloha č. 6: Prieskum trhových cien
3. Schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis (ak relevantné v prípade odkazu na dokument vo výzve)
4. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadaných relevancie k horizontálnym princípom (ak relevantné)
5. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
6. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
7. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
8. Doplňujúce informácie - Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa ŽoNFP
9. Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis
10. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf Design manuál: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf
11. Špecifiká výzvy
12. Hodnotiaci formulár poskytnutého poradenstva
13. Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektov
14. Formulár rozpočtu projektu