

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Poradenstvo a osвета v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie II
Kód výzvy	OP LZ DOP 2018/4.1.2/01

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ	4.1.2 Prevencia a eliminácia všetkých foriem diskriminácie
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava Doručovacia adresa: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	26.02.2018
Dátum uzavretia	<p>Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadosť o NFP“, „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.</p> <p>V prípade nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov môže byť výzva uzavretá, keď výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.</p> <p>Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk a www.itms2014.sk najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.</p>
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „zdroje EÚ“) je **10 000 000 EUR, z toho 7 000 000 EUR na menej rozvinuté regióny a 3 000 000 EUR na viac rozvinuté regióny.**¹

V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk; za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.

Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk.

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v **menej rozvinutých regiónoch a viac rozvinutých regiónoch** bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 a to nasledovne:

Menej rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
– organizácia štátnej správy	zdroj EÚ ESF	85	0
	ŠR	15	
– ostatné subjekty verejnej správy – obec / vyšší územný celok – mimovládna nezisková organizácia	zdroj EÚ ESF	85	5
	ŠR	10	
– prijímateľ zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci	zdroj EÚ ESF	85	10
	ŠR	5	
– prijímateľ v rámci schém pomoci de minimis ²	zdroj EÚ ESF	85	0
	ŠR	15	

Viac rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
– organizácia štátnej správy	zdroj EÚ ESF	50	0
	ŠR	50	
– ostatné subjekty verejnej správy – obec / vyšší územný celok – mimovládna nezisková organizácia	zdroj EÚ ESF	50	5
	ŠR	45	
– prijímateľ zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci	zdroj EÚ ESF	50	10
	ŠR	40	
– prijímateľ v rámci schém pomoci de minimis ²	zdroj EÚ ESF	50	0
	ŠR	50	

¹ K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

² Prijímateľ vykonávajúci hospodársku činnosť, t.j. podniky v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na právny status v rámci schém de minimis (subjekt v zmysle časti 2.1 písm. g)

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov, t.j. na oprávnených žiadateľov podľa SCHÉMY POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015; ďalej len „Schéma DM č. 1/2015“) a zároveň na oprávnených žiadateľov, na ktorých sa Schéma DM č. 1/2015 nevzťahuje.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – 14.05.2018

Termín uzavretia 2. kola – 14.08.2018

Termín uzavretia 3. kola – 14.11.2018

Termín uzavretia 4. kola – 22.02.2019

Konanie o žiadosti o NFP začína v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF doručením ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP najneskôr v termíne **35 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného kola, resp. uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom (t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Poskytovateľovi). Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle www.ia.gov.sk.

Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola iba jednu osobitnú ŽoNFP pre menej rozvinuté regióny (ďalej len „MRR“) a/alebo jednu osobitnú ŽoNFP pre viac rozvinuté regióny (ďalej len „VRR“).

V rámci nasledujúcich kôl môže žiadateľ predložiť ďalšiu žiadosť iba v prípade, ak nemá už schválený NFP na základe ŽoNFP predloženej v rámci predchádzajúcich kôl pre rovnakú cieľovú skupinu, rovnaké územie, rovnaké obdobie a na rovnaké aktivity.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom.

Poskytovateľ umožňuje žiadateľovi predloženie ŽoNFP jedným z nasledovných spôsobov:

listinná forma	elektronická forma (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa)
ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej Poskytovateľom, ak je vyplnená žiadosť o NFP doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená poskytovateľovi príspevku v listinnej forme (vytlačená a podpísaná verzia ŽoNFP z ITMS2014+).	ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej Poskytovateľom, ak je vyplnená žiadosť o NFP doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň podaná elektronicke do elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti

<p>ŽoNFP je považovaná za predloženú riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa a doručená bez príloh v uzavretom a neprehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou.</p> <p>ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavená tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme.</p> <p>ŽoNFP musí byť doručená doporučenou poštou na doručovaciu adresu Poskytovateľa: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevädzová 5 814 55 Bratislava alebo musí byť doručená osobne do podateľne Poskytovateľa alebo kuriérskou službou v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa www.ia.gov.sk na adresu: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevädzová 5 Bratislava</p> <p>Doručená ŽoNFP musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x podpísaný originál ŽoNFP - 1x kópia ŽoNFP <p>Žiadateľ musí uviesť na obale žiadosti nasledovné informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - názov a adresa žiadateľa - názov projektu - názov a doručovacia adresa Poskytovateľa: 	<p>orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).³</p> <p>ŽoNFP je považovaná za predloženú riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou a následne podaná už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavená tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme na doručovaciu adresu Poskytovateľa.</p> <p>ŽoNFP musí byť podaná elektronicky (prostredníctvom elektronickej schránky) do elektronickej schránky Poskytovateľa Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronicú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicou, v súlade so zákonom o e-Governmente.</p>
---	---

³ Upozorňujeme žiadateľov nad rámec informácií uvedených v Príručke pre žiadateľa na spustenie funkcionality integrácie ITMS2014+ a Ústredného portálu verejnej správy, na základe ktorej je možné odosielať vygenerovanú ŽoNFP priamo z prostredia ITMS2014+. Bližšie informácie sú uvedené na: <https://www.itms2014.sk/aktuality/aktualita?id=3177b6ce-fe6d-40a4-b9b2-d8fbb2e439f8>

<p>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevádzová 5 814 55 Bratislava</p> <ul style="list-style-type: none"> - názov operačného programu: Operačný program Ľudské zdroje - kód výzvy: OP ĽZ DOP 2018/4.1.2/01 - nápis: „Žiadosť o NFP“ a „NEOTVÁRAŤ“ <p>Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.</p>	
<p>ŽoNFP je považovaná za predloženú včas, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo - podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou. <p>V prípade odovzdania žiadosti o NFP na poštovú, resp. inú prepravu, za deň odoslania žiadosti o NFP sa považuje doklad prepravovateľa o dátume odovzdania žiadosti na poštovú, resp. inú prepravu (napr. poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby).</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.</p>	<p>ŽoNFP je považovaná za predloženú včas, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je podaná do elektronickej schránky Poskytovateľa – Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje dátum podania do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.</p>

Bližšie informácie o prístupe do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ štandardne neautorizuje⁴ prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie) žiadateľ je povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle www.ia.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo priamo u Poskytovateľa na doručovacej adrese:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Oddelenie publicity
 Nevádzová 5

⁴ Podľa § 3 zákona o e-Governmente

814 55 Bratislava
e-mail: vyzvy@ia.gov.sk

Z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže uprednostňuje Poskytovateľ elektronickú (e-mailovú) formu komunikácie, pri ktorej je do predmetu správy nutné uviesť kód konkrétnej výzvy. V opačnom prípade nie je záruka správneho priradenia k výzve a včasného vybavenia odpovede.

Ak žiadateľ zvolí písomnú formu komunikácie, uvedie okrem kódu konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku, aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet písomnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu.

Žiadateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa informácie ohľadne predkladania ŽoNFP od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy. Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich doručenia. V prípade známeho termínu posledného vyhláseného kola výzvy, resp. uzavretia výzvy, bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa, ktoré budú doručené do termínu uzavretia výzvy.

Informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme ako aj informácie zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej alebo písomnej forme.

Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje kapitola 7 Príručky pre žiadateľa.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Odporúčame žiadateľom, aby:

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk);
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“), Partnerskou dohodou, Príručou pre žiadateľa a Príručou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP LZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.ia.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo**, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok. V prípade, že niektoré informácie vo výzve a v Príručke pre žiadateľa sú odlišné, žiadateľ sa riadi informáciami uvedenými vo výzve.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP.

Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok. V prípade akýchkoľvek pochybností poskytovateľ výzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienok.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložением skenu listinného originálu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa **povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vloží ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP**. V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ overí

splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie listinných originálov dokumentov alebo skenov listinných originálov dokumentov (ak relevantné).

Pri vybraných podmienkach môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienky, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V takom prípade Poskytovateľ overí splnenie podmienky v stanovenej lehote, pričom ak podmienka nebude splnená, Poskytovateľ nezašle žiadateľovi návrh zmluvy.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybraných podmienok⁵ poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch /ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Podrobné informácie k postupom predkladania ŽoNFP a k schvaľovaciemu procesu v rámci konania o ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č.2 výzvy.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1	<p>Oprávnený žiadateľ/ Právna forma</p> <p>Oprávneným žiadateľom je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zamestnávateľa – podnikateľské subjekty 2. obce, mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto 3. VÚC a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC 4. občianske združenia 5. neziskové organizácie 6. nadácie 7. záujmové združenia právnických osôb 8. združenia miest a obcí 9. štátne rozpočtové organizácie 10. štátne príspevkové organizácie <p>Podrobnejšie informácie o oprávnených žiadateľoch s legislatívnymi odkazmi sú uvedené v Prílohe č. 9 výzvy.</p>	<p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
2	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</p> <p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>

⁵ možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku

		<p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálным dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
3	<p>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Podmienka sa týka všetkých poisťovní poskytujúcich verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike.</p> <p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálным dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
4	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo</p>

			využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy
5	Podmienka , že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Spôsob overenia: ITMS2014+
6	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia . Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.	Forma preukázania/Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
7	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Spôsob overenia: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html (Excel file)
8	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý, t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4. výzvy. Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho projektu a žiadaným NFP zo zdrojov EÚ (ESF) a štátneho rozpočtu.	Forma preukázania: Elektronické predloženie dokladov preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania, napr. výpis z

		<p>Pozn.: Podmienka je relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním.</p>	<p>bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva prípadne aj úverový príslub banky vo forme skenu (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Poskytovateľovi)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (účtovná závierka)</p> <p>Údaje zo zoskenovaných dokumentov</p>
9	<p>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciú dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</p>	<p>Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciú dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy.</p>	<p>Forma preukázania: Elektronické predloženie uznesenia (výpisu z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vo forme skenu</p> <p>Spôsob overenia: Údaje zo zoskenovaného dokumentu</p>
10	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne</p>	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis⁶, je možné nahradiť</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (výpis z registra trestov)</p> <p>Systém včasného odhalovania rizika a</p>

⁶ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

	odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.	vylúčených subjektov http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protection/protect_en.cfm
11	Podmienka, že žiadateľ nie je v nútej správe	Voči žiadateľovi nesme byť zavedená nútená správa. Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy v zmysle § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
12	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ⁷	Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. ⁷ Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z. o uznávaní a výkone majetkového rozhodnutia vydaného v trestnom konaní v Európskej únii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Spôsob overenia: ITMS2014+ (výpis z registra trestov) https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-osob
13	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení. Ak Poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že žiadateľ, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím	Forma preukázania / Spôsob overenia: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR:

⁷ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z. o uznávaní a výkone majetkového rozhodnutia vydaného v trestnom konaní v Európskej únii a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		<p>NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o NFP.</p> <p>NFP nebude poskytnutý žiadateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom o príspevku z EŠIF.</p>	<p>https://rpvs.gov.sk/rpvs/</p> <p>v prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na žiadateľa vzťahuje.</p> <p>Najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/</p>
14	Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov	Žiadateľ nie je v konflikte záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
15	Osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa	<p>1) Žiadateľ vznikol (zápis do príslušného registru/zoznamu) minimálne 1 rok pred vyhlásením výzvy a zároveň</p> <p>2) žiadateľ je oprávnený vykonávať dané činnosti a zároveň</p> <p>3) žiadateľ vykonával činnosti súvisiace s aktivitami navrhovanými v ŽoNFP a pracoval s oprávnenou cieľovou skupinou minimálne 12 mesiacov pred vyhlásením výzvy.</p>	<p>Forma preukázania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nevyžaduje sa 2) Iný doklad (záznam v registri/zozname, štatút apod.) - sken 3) Príloha č. 11 výzvy <p>Spôsob overenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy 2) Predložený doklad – sken 3) Príloha č. 11 výzvy
2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma

		preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
16	<p>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</p>	<p>V súlade so špecifickým cieľom 4.1.2 OP ĽZ sú oprávnenou cieľovou skupinou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednotlivci alebo skupiny ohrozené diskrimináciou, chudobou alebo sociálnym vylúčením, - zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie diskriminácie a /alebo sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore, - výskumné a vzdelávacie inštitúcie, - žiadatelia o azyl, azylanti, fyzické osoby s doplnkovou ochranou, - verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb, - subjekty vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, - subjekty vykonávajúce činnosti vo verejnom záujme. <p>Žiadateľ v ŽoNFP popíše a zdôvodní príslušnosť podporovanej cieľovej skupiny k špecifickému cieľu „Prevencia a eliminácia všetkých foriem diskriminácie“ a k navrhovaným aktivitám v nadväznosti na Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) a Zákon č. 274/2017 Z. z. Zákon o obetiach trestných činov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Pozn.: Preukazovanie oprávnenosti cieľovej skupiny projektu sa vykoná počas realizácie projektu predložením relevantných dokladov zo strany prijímateľa, t.j. pri poskytovaní poradenských služieb prostredníctvom hodnotiaceho formulára poskytnutého poradenstva (Príloha č. 14 výzvy); pri vzdelávaní prostredníctvom prezenčných listín.</p> <p>Osoba cieľovej skupiny nemôže byť počas doby, v ktorej je účastníkom v projekte súčasne účastníkom rovnakých alebo obdobne zameraných aktivít iného projektu spolufinancovaného z prostriedkov EU a ŠR alebo iného finančného nástroja EU alebo ŠR a/alebo iných dotačných programov alebo finančných mechanizmov európskeho hospodárskeho priestoru a Švajčiarska alebo Nórskeho fondov..</p>
2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu		
Pč	<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>	<p>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</p>
17	<p>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</p>	<p>Oprávnenosť aktivít projektu je najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.</p> <p>Oprávnené typy aktivít projektu v zmysle OP ĽZ a prislúchajúce k predmetnému špecifickému cieľu, sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora rozvoja služieb, opatrení pre obete násillia, najmä ženy;
		<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>V prípade realizácie aktivity 1 mimo</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Podpora inštitucionálneho rozvoja špecializovaných poradenských služieb slúžiacich na boj proti všetkým formám diskriminácie, vrátane právneho poradenstva v oblasti diskriminácie na trhu práce; 3. Aktivity zamerané k zvýšeniu informovanosti o predchádzaní všetkých foriem diskriminácie a spôsobom ochrany pred ňou; 4. Podpora senzibilizačných a vzdelávacích aktivít zameraných na znižovanie a predchádzanie diskriminácie pre zamestnávateľov, s dôrazom na MSP; 5. Vzdelávanie pracovníkov prvého kontaktu (zamestnancov úradov, zariadení sociálnych služieb a pod.) v oblasti predchádzania a boja so všetkými formami diskriminácie; 6. Podpora vzdelávania a rozširovania vedomostí zamestnancov verejnej správy o všetkých skupinách obyvateľov, ktorí sú, resp. môžu byť ohrození niektorou z foriem diskriminácie, podpora profesionálneho správania zamestnancov VS prostredníctvom školení a vzdelávania; 7. Podpora zamestnávateľov a inštitúcií pri predchádzaní diskriminácii, zavádzaní manažmentu rozmanitosti a vzdelávania k nim, vrátane uplatňovania dočasných vyrovnávacích opatrení. <p>V prípade, ak žiadateľ predloží k ŽoNFP akreditáciu, ktorá splnomocňuje a dáva za úlohu akreditovanému subjektu poverenie na výkon činností podľa zákona č. 274/2017 Z. z. o obetiach trestných činov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ŽoNFP je predložená len na realizáciu aktivity 1, na žiadateľa sa nevzťahuje SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015).</p> <p>Pre realizáciu aktivity 4 a 7 platí, že vzdelávanie a poradenstvo v rámci nich môže realizovať každý subjekt, ktorý je oprávneným žiadateľom, ale len smerom k vlastnej organizácii - zamestnancom a/alebo občanom ohrozeným diskrimináciou a násilím.</p> <p>Pri vyplňaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí aktivitu k typu aktivity s rovnakým názvom, ako je uvedené vyššie pri oprávnených typoch aktivít. Zároveň žiadateľ popíše, akým spôsobom bude aktivity realizovať a minimálne pri aktivitách podporujúcich vzdelávanie uvedie analýzu potrieb vzdelávania cieľovej skupiny. Pri tvorbe informačných materiálov zdôvodní potrebu a rozsah.</p> <p>Podrobnejšie informácie k oprávnenosti aktivít sú uvedené v Prílohe č. 9 výzvy.</p>	<p>schémy DM č. 1/2015 akreditácia, ktorá splnomocňuje a dáva za úlohu akreditovanému subjektu poverenie na výkon činností podľa zákona č. 274/2017 Z. z. o obetiach trestných činov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>
2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu			
PČ	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	

18	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</p>	<p>Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).</p> <p>Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia realizácie hlavnej aktivity a najneskôr do ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu, avšak zároveň nie neskôr ako 31.12.2023.</p> <p>Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa. Oprávnené skupiny výdavkov sú:</p> <p>521 – Mzdové výdavky</p> <p>Oprávnenými mzdovými výdavkami sú hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa na odborných pracovníkov s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa/prijímateľa.</p> <p>Podporované pozície odborných pracovníkov a informácie ku kvalifikačným predpokladom a rámcovému opisu činnosti podporovaných pracovných pozícií ako aj ďalšie podmienky k oprávnenosti personálnych výdavkov sú uvedené v Prílohe č. 9 výzvy.</p> <p>905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania</p> <p>Výdavky na riadenie projektu vo výške 8,32% z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov v rámci projektu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), resp. v zmysle osobitného predpisu, napr. zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov.</p> <p>Postup pri uplatňovaní výdavkov na riadenie projektu je bližšie popísaný v Prílohe č. 10 výzvy.</p> <p>903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013⁸, čl. 14 ods.2)</p> <p>V zmysle všeobecného nariadenia, a následne v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 sa stanovuje paušálna sadzba vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov pre tento projekt. Pri použití paušálnej sadzby na ostatné výdavky nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia byť vyvolané realizáciou projektu alebo nevyhnutné pre realizáciu projektu. Súčasťou paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú aj výdavky na publicitu a informovanosť. Uvedené nemá vplyv dodržanie podmienky definovanej v čl. 13 ods. 4 nariadenia č. 1304/2013 o ESF.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 7.4 a 11)</p> <p>a</p> <p>Príloha č. 13 výzvy Rozpočet projektu s podrobným komentárom</p>
----	---	---	---

8 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006

		<p>základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.</p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Žiadateľ vyplňa rozpočet podľa Prílohy č. 13 výzvy.</p>	
19	<p>Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s riadením projektu</p>	<p>Uvedená podmienka sa preukazuje a overuje len v prípade, že žiadateľ si uplatňuje paušálnu sadzbu na riadenie v súlade s Prílohou č. 10 výzvy.</p> <p>Žiadateľ musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu. V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom pokryté minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra. Rámcový popis pracovných činností projektového manažéra a finančného manažéra je uvedený v Prílohe č. 9 výzvy.</p> <p>Pozn.:</p> <p>Preukazovanie disponovania zamestnancami sa neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Rozhodnutie o schválení ŽoNFP bude obsahovať vo výroku podmienku pre žiadateľa preukázať zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami žiadateľa a lehotu na preukázanie splnenia tejto podmienky pred uzatvorením zmluvy o NFP. Poskytovateľ overí splnenie podmienky v stanovenej lehote, pričom ak podmienka nebude splnená, Poskytovateľ nezašle žiadateľovi návrh zmluvy.</p>	<p>Forma preukázania: V čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: Najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP z nasledovných naskenovaných dokumentov: Pracovná zmluva, resp. dohoda o pracovnej činnosti, resp. služobná zmluva</p>
<p>2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu</p>			
Pč	<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>		<p>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</p>
20	<p>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu výlučne v prospech oprávneného územia.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP(bod 6 a bod 7.2)</p>

		<p>Pre realizáciu projektu sú oprávneným územím viac rozvinuté regióny a menej rozvinuté regióny.</p> <p>Pri posudzovaní územnej oprávnenosti je dôležité miesto výkonu aktivity.</p>	
2.7 Kritéria na výber projektov			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
21	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov.</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 6 výzvy.</p> <p>Pre túto výzvu sa neuplatňujú nasledovné kritériá odborného hodnotenia :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prínos k RIÚS alebo URM - Prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov. - Posúdenie efektivity projektu <p>Výberové kritériá sa v tejto výzve neuplatňujú.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvalovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP a jej prílohy</p>
2.7 Spôsob financovania			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
22	Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok).</p> <p>Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém zálohových platieb - systém refundácie - kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie. <p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348, v</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>

		ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.	
2.8 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
23	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Pri poskytovaní NFP sa uplatňuje Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015) na všetkých žiadateľov. Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015) sa neuplatní len vtedy a pri tých žiadateľoch, ktorí predložia osobitnú/samostatnú ŽoNFP na realizáciu Aktivity 1, a súčasne k ŽoNFP predložia akreditáciu, ktorá splnomocňuje a dáva za úlohu akreditovanému subjektu poverenie na výkon činností podľa zákona č. 274/2017 Z. z. o obetiach trestných činov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Forma preukázania/ Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis ako doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania pomoci de minimis (Príloha č. 7 výzvy) ITMS2014+ /účtovná závierka IS pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP) https://semp.kti2dc.sk/
24	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ⁹ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla

⁹ § 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

			www.slovensko.sk alebo centrálne dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy
2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
25	Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP	<p>Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), rovnosť mužov a žien (ďalej len „HP RMŽ“) a nediskriminácia (ďalej len „ND“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Základným dokumentom horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND.</p> <p>V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie, - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím). <p>ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia:</p> <p>Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 5)</p>

		<p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP RMŽ a ND, Systéme implementácie HP UR na roky 2014-2020, v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov http://hpur.vlada.gov.sk a www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</p>	
26	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška príspevku: 30 000 EUR</p> <p>Maximálna výška príspevku v rámci schémy pomoci <i>de minimis</i>: 200 000 EUR</p> <p>Maximálna výška príspevku pre subjekty mimo schémy pomoci <i>de minimis</i> pri realizácii aktivity 1 „Podpora rozvoja služieb, opatrení pre obeť násillia, najmä ženy“: 500 000 EUR</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia Formulár ŽoNFP (bod 11)</p> <p>a</p> <p>Rozpočet projektu s podrobným komentárom (Príloha č. 13 výzvy)</p>
27	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 12 mesiacov.</p> <p>Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 48 mesiacov.</p> <p>Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá max. 48 mesiacov a zároveň max. do 31.12.2023.</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 9)</p>
28	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.1.2, ktoré je žiadateľ/prijímateľ povinný všetky sledovať/monitorovať. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 výzvy.</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia Formulár ŽoNFP (body 10.1 a 10.2)</p>
29	Podmienka predkladania osobitných ŽoNFP za MRR a VRR	<p>Žiadateľ predkladá samostatne ŽoNFP pre MRR a samostatne pre VRR.</p>	<p>Forma preukázania/ Spôsob overenia Formulár ŽoNFP (pre MRR) Formulár ŽoNFP (pre VRR)</p>

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP."

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.ia.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP, Zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov Zmena a zrušenie výzvy

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.ia.gov.sk.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP LZ je oprávnené vyhlásiť **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.ia.gov.sk.

6. Prílohy výzvy

1. Vzor Formulár ŽoNFP
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP : Plnomocenstvo
Príloha č. 1-2 Popis k formuláru ŽoNFP
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020
Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP_NP a DOP
Príloha č. 1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y) -
Príloha č. 3: Životopis (odporúčaný formulár)
Príloha č. 4: Príručka pre elektronické podanie ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky na slovensko.sk.pdf
Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP ĽZ
Príloha č. 6: Prieskum trhových cien
3. Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/dm1-2015/schema-dm1-2015-d4.pdf>
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a zoznam iných údajov
5. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
7. Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis
8. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf>
Design manuál:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf>
Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>
9. Špecifické pravidlá k vybraným podmienkam poskytnutia príspevku určených vo výzve
10. Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektov
11. Preukázanie osobitnej podmienky oprávnenosti žiadateľa
12. Pracovný výkaz pre poradenstvo
13. Formulár rozpočtu projektu s podrobným komentárom
14. Hodnotiaci formulár poskytnutého poradenstva
15. Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa