

# Štatút Riadiaceho výboru

## národného projektu

### Terénna sociálna práca v obciach

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

[www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)





## Fond sociálneho rozvoja

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

- (1) Fond sociálneho rozvoja (ďalej len „FSR“) je prijímateľom nenávratného finančného príspevku z Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „OP ZaSI“) pre realizáciu národného projektu „Terénna sociálna práca v obciach“ (ďalej len „NP TSP“).
- (2) V rámci implementácie NP TSP a v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na NP TSP (ďalej len „schválený NP TSP“) generálny riaditeľ FSR (ďalej aj „GR FSR“) zriaďuje Riadiaci výbor národného projektu Terénna sociálna práca v obciach (ďalej aj „RV“).
- (3) Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, právomoci, zloženie a činnosť RV a je záväzný pre jeho členov.
- (4) Tento štatút vydáva GR FSR. Akákoľvek zmena v tomto štatúte podlieha súhlasu RV.

### Čl. 2

#### Postavenie, pôsobnosť a právomoci riadiaceho výboru

- (1) RV je poradným orgánom GR FSR pre implementáciu NP TSP.
- (2) Úlohou RV je v súlade so schváleným NP TSP:
  - a) dohľad nad strategickým smerovaním implementácie NP TSP,
  - b) hodnotenie implementácie NP TSP a jeho výsledkov,
  - c) dohľad nad transparentnosťou obstarávaní, výberov a celkovej implementácie NP TSP.
- (3) V právomoci RV je:
  - a) požadovať od GR FSR informácie o implementácii NP TSP,
  - b) schvaľovať správu o implementácii NP TSP, ktorú RV najmenej raz za rok predloží GR FSR,
  - c) kontrolovať projektovú dokumentáciu FSR týkajúcu sa NP TSP, najmä monitorovacie správy a žiadosti o platbu s podpornou dokumentáciou, ktoré FSR predkladá Riadiacemu orgánu pre OP ZaSI,
  - d) schvaľovať zadávacie podmienky pre externé hodnotenie NP TSP,
  - e) schvaľovať správy z externého hodnotenia NP TSP,
  - f) schvaľovať zadávacie podmienky verejných obstarávaní zákaziek v rámci implementácie NP TSP (s výnimkou verejných obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou),
  - g) nariadiť FSR zverejniť informácie týkajúce sa implementácie NP TSP,
  - h) schvaľovať spôsob výberu obcí, ktoré sa zapoja do NP TSP, v súlade s cieľmi, aktivitami, rozpočtom a plánovanými merateľnými ukazovateľmi schváleného NP TSP,
  - i) schvaľovať obce, ktoré sa zapoja do NP TSP,



## Fond sociálneho rozvoja

- j) vydávať predbežný súhlas na mimoriadne ukončenie zmluvy o účasti obce na NP TSP zo strany FSR,
  - k) schvaľovať zápisnice zo zasadnutí RV,
  - l) schvaľuje zmeny štatútu RV navrhnuté GR FSR,
  - m) predkladať GR FSR odporúčania na vykonanie zmien v implementácii NP TSP na základe aktuálneho stavu implementácie.
- (4) Právomoci RV uvedené v predchádzajúcom odseku vykonáva RV hlasovaním. Rozhodnutie RV prijíma nadpolovičnou väčšinou členov RV, ktorí sa hlasovania o danej veci zúčastnili. Rozhodnutie RV vo veciach uvedených v predchádzajúcom odseku pod písm. a) až m) je pre FSR záväzné.

### Čl. 3

#### Zloženie riadiaceho výboru

- (1) RV sa skladá z predsedu RV bez hlasovacieho práva a ôsmych členov RV s hlasovacím právom, ktorých písomne vymenuje GR FSR na celú dobu realizácie NP TSP.
- (2) Predsedom RV je *ex offi*o GR FSR.
- (3) Členmi RV sú:
  - a) zástupca FSR (iného organizačného útvaru, než je útvar zodpovedný za realizáciu NP TSP),
  - b) zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
  - c) zástupca Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
  - d) dvaja zástupcovia Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity,
  - e) zástupca Združenia miest a obcí Slovenska (ZMOS),
  - f) zástupca tretieho sektora,
  - g) zástupca akademickej obce.
- (4) Členov RV uvedených v predchádzajúcom odseku pod písm. b) až e) menuje GR FSR na návrh organizácie, ktorú člen zastupuje.
- (5) Členstvo v RV zaniká
  - a) písomným vzdaním sa členstva doručeným členom RV na FSR;
  - b) smrťou člena RV;
  - c) právoplatným odsúdením člena RV za úmyselný trestný čin;
  - d) v prípade členov uvedených v odseku 3 pod písm. a) až e) písomným odvolaním zo strany organizácie, ktorá člena RV navrhla, doručeným na FSR.
- (6) V prípade zániku členstva niektorého člena RV vymenuje GR FSR nového člena RV podľa ustanovení odsekov 3 a 4 tohto článku.
- (7) Predseda RV a členovia RV sú nezastupiteľní.



## Fond sociálneho rozvoja

- (8) Každý člen RV, s výnimkou predsedu RV, má pri hlasovaní RV jeden hlas, pričom hlasy všetkých členov sú rovné.
- (9) Členstvo v RV je čestné. Členovi RV patrí náhrada cestovných výdavkov spojených s účasťou na zasadnutí RV, pokiaľ sa zasadnutie nekoná v mieste trvalého bydliska člena RV.

### **Čl. 4**

#### **Predseda riadiaceho výboru**

- (1) Predseda RV zvoláva zasadnutia RV, predkladá návrh programu zasadnutí RV a vedie zasadnutia RV.
- (2) Predseda RV predkladá RV na rozhodovanie vecí v zmysle článku 2 odsek 3.
- (3) Predseda RV má právo žiadať RV a jednotlivých členov RV o písomné stanoviská k otázkam spojeným s realizáciou NP TSP, najmä týkajúcich sa vecí uvedených v článku 2 odsek 2.
- (4) Po predchádzajúcom súhlase RV mení štatút RV alebo vydáva nový štatút RV.

### **Čl. 5**

#### **Člen riadiaceho výboru**

- (1) Člen RV má právo nahliadať do projektovej dokumentácie FSR týkajúcej sa NP TSP, najmä do monitorovacích správ a žiadostí o platbu s podpornou dokumentáciou, ktoré FSR predkladá Riadiacemu orgánu pre OP ZaSI.
- (2) Člen RV má právo byť informovaný o čase a mieste zasadnutí RV a zúčastňovať sa zasadnutí a hlasovaní RV.
- (3) Člen RV má právo navrhovať zmeny alebo doplnenia programu rokovania RV, o ktorých rozhoduje RV hlasovaním.
- (4) Člen RV má povinnosť hlasovať o veciach uvedených v článku 2 odsek 3, pokiaľ ich na hlasovanie predloží GR FSR.
- (5) Člen RV má právo k rozhodnutiam RV pripojiť svoje písomné odlišné stanovisko.
- (6) Člen RV má právo vyjadrovať sa k otázkam spojeným s realizáciou NP TSP, najmä týkajúcich sa vecí uvedených v článku 2 odsek 2.
- (7) Člen RV má právo požiadať GR FSR o zvolanie zasadnutia RV; žiadosť musí obsahovať návrh programu zasadnutia RV.
- (8) Člen RV má právo na kópiu zápisnice zo zasadnutí RV.

### **Čl. 6**

#### **Tajomník riadiaceho výboru**

- (1) Funkciou tajomníka RV poveruje GR FSR zamestnanca FSR. Tajomník RV nie je členom RV a neprináležia mu práva a právomoci členov RV.
- (2) Tajomník riadiaceho výboru:



## Fond sociálneho rozvoja

- a) zodpovedá za vypracovanie zápisnice zo zasadnutia RV, jej overenie overovateľom a jej zaslanie členom RV,
- b) organizačne zabezpečuje zasadnutie RV,
- c) vykonáva ďalšie organizačno-technické úkony potrebné pre riadny priebeh zasadnutí RV podľa pokynov GR FSR.

### Čl. 7

#### Overovateľ

- (1) RV na úvod každého svojho zasadnutia zvolí na návrh predsedu RV spomedzi svojich členov overovateľa zápisnice.
- (2) Overovateľ overí správnosť zápisnice vypracovanej tajomníkom RV. Správnosť zápisnice overovateľ potvrdí svojim podpisom na každej jednotlivéj strane zápisnice.
- (3) RV môže hlasovaním rozhodnúť aj o tom, že zápisnicu bude overovať viacero overovateľov, alebo o tom, že ju budú podpisovať všetci členovia RV vrátane predsedu RV.

### Čl. 8

#### Rokovanie riadiaceho výboru

- (1) Zasadnutie riadiaceho výboru zvoláva GR FSR najmenej raz ročne.
- (2) GR FSR zvolá zasadnutie RV aj na žiadosť ktoréhokoľvek člena RV a to do 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti o zvolanie zasadnutia RV spolu s návrhom programu zasadnutia RV na FSR. V prípade, že GR FSR zasadnutie nezvolá, môže sa RV zísť aj sám.
- (3) RV rozhoduje o svojich záveroch hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov s hlasovacím právom.
- (4) RV môže začať zasadnutie, ak
  - a) je uznášaniaschopný,
  - b) odsúhlasí program zasadnutia,
  - c) zvolí zo svojich členov overovateľa, alebo rozhodne, že zápisnicu budú podpisovať všetci členovia RV vrátane predsedu RV.
- (5) Uznášaniaschopnosť RV oznamuje predseda RV alebo člen RV po overení podpisov prítomných členov RV na prezenčnej listine. RV je uznášaniaschopný, ak je prítomná najmenej polovica členov riadiaceho výboru a predseda RV, alebo v neprítomnosti GR FSR najmenej šesť členov RV.
- (6) Organizačno-technické zabezpečenie spojené so zasadnutím RV zabezpečuje FSR.
- (7) Pozvánka na zasadnutie RV musí byť doručená členom RV najneskôr päť kalendárnych dní pred zasadnutím.
- (8) V prípade potreby môže dať GR FSR o niektorej otázke týkajúcej sa právomocí RV uvedených v článku 2 odseku 3 hlasovať písomnou formou (*per rollam*). Hlasovanie *per rollam* prebieha obvykle prostredníctvom e-mailu, ktorý sa zašle všetkým členom RV, pričom lehota na odpoveď pri hlasovaní je spravidla trojdenná. GR FSR ohlasuje



## Fond sociálneho rozvoja

výsledky hlasovania *per rollam* všetkým členom RV najneskôr do troch kalendárnych dní po skončení hlasovania. Z hlasovania *per rollam* vyhotoví FSR záznam, ktorý podpisuje GR FSR.

### **Čl. 9**

#### **Vylúčenie konfliktu zaujatosti**

- (1) Členovia RV sú povinní zdržať sa akejkolvek činnosti, ktorá by bola v rozpore s ich činnosťou v riadiacom výbore.
- (2) Ak sa člen RV dozvie o skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť jeho nestranné a objektívne rozhodovanie v RV, oznámi to predsedovi RV a nezúčastní sa na hlasovaní RV, v ktorom by mohlo dôjsť k stretu osobných záujmov člena RV alebo záujmov fyzických alebo právnických osôb blízkych členovi RV s verejným záujmom, v ktorom sa realizuje NP TSP alebo so záujmom FSR alebo so záujmom tretej strany.

### **Čl. 10**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Štatút riadiaceho výboru nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania GR FSR.
- (2) Zmeny štatútu vykonáva GR FSR písomnou formou po predchádzajúcom súhlase RV.

Schválil:

Mgr. Marek Hojsík

generálny riaditeľ Fondu sociálneho rozvoja

Dátum schválenia: