

**Fond sociálneho rozvoja** ako prijímateľ národného projektu  
*Terénna sociálna práca v obciach* (kód ITMS 27120130525)

vydáva

## **Dodatok č. 3**

### **Príručky pre obce zapojené do národného projektu Terénna sociálna práca v obciach**

Dátum platnosti: 31. január 2013

Dátum účinnosti: 1. február 2013

---

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci  
Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

[www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)



Predkladá: Odbor komunitného rozvoja

Schválila: doc. PhDr. Mgr. Alena Bašistová, PhD. v.r.

Generálna riaditeľka Fondu sociálneho rozvoja

Dátum: 31. január 2013

## 1 ÚVOD

Dodatok č. 3 Príručky pre obce zapojené do národného projektu Terénna sociálna práca v obciach je záväzný pre obce, ktoré realizujú terénnu sociálnu prácu prostredníctvom NP TSP.

Dodržiavanie tejto príručky v znení dodatku č. 3 je podmienkou pre poskytovanie finančných prostriedkov na výkon terénnej sociálnej práce obci z NFP v rámci implementácie NP TSP, ktorého prijímateľom je FSR.

Dodatok č. 3 Príručky pre obce nadobúda platnosť dňom jej schválenia generálnou riaditeľkou FSR, a účinnosť dňom, ktorý je uvedený na jej prvej strane. Dodatok č. 3 je zverejnený na stránke [www.fsr.gov.sk](http://www.fsr.gov.sk).

## 2 ZNENIE DODATKU

- Dodatok č. 3 pozmeňuje niektoré body prílohy č. 3 Príručky pre obce – [Postup pri realizácii výberového konania na obsadzovanie pracovných pozícií TSP a ATSP](#).

Dodatkom č. 3

- sa upravujú kvalifikačné predpoklady pre TSP. V prípade ostatných uchádzačov pre pozíciu TSP (bod 2.) je nevyhnutné, aby mali dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa.

Príslušný text v časti A. *Kvalifikačné predpoklady a požadované vzdelanie TSP a ATSP* znie:

V prípade ostatných uchádzačov:

vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa.

- sa mení uzávierka podávania žiadostí o prijatie do pracovného pomeru z troch kalendárnych na tri pracovné dni pred termínom výberového konania.

Príslušný text v časti C. *Postup pri obsadzovaní miest TSP a ATSP* znie:

- iii. uzávierka podávania žiadostí o prijatie do pracovného pomeru musí byť najmenej tri pracovné dni pred termínom výberového konania.

- sa mení termín, do ktorého FSR skontroluje správnosť a úplnosť oznamu o VK. Namiesto 7 kalendárnych dní sa termín upravuje na 5 pracovných dní.

Príslušný text v časti C. *Postup pri obsadzovaní miest TSP a ATSP* znie:

2. FSR do 5 pracovných dní od doručenia skontroluje správnosť a úplnosť oznamu a v prípade nedostatkov vyzve obec na ich odstránenie. V prípade, že oznámenie spĺňa všetky stanovené kritériá, FSR zašle obci súhlas s uskutočnením výberového konania. Zároveň FSR obec informuje, či sa na výberovom konaní zúčastní zástupca FSR ako člen výberovej komisie. Po vydaní súhlasu FSR obec zverejní oznam podľa bodu 4.

- sa zavádza voľba predsedu komisie, vrátane jeho povinností. Voľba predsedu komisie sa premieta aj do povinných náležitostí, ktoré musí zápis obsahovať.

Príslušný text v časti C. *Postup pri obsadzovaní miest TSP a ATSP* znie:

10. Výberová komisia si na svojom zasadnutí volí predsedu komisie. Predseda komisie

- dohliada, aby VK prebiehalo v súlade s týmto postupom,

- zodpovedá, že zápis z VK obsahuje povinné náležitosti uvedené v tomto postupe.

16. O výsledkoch a priebehu výberového konania komisia na každé z obsadzovaných miest (teda zvlášť TSP a ATSP) urobí zápis, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. Zápis musí obsahovať:

- a. dátum a miesto zasadnutia výberovej komisie,
- b. meno, nominujúcu organizáciu a vlastnoručný podpis členov komisie,
- c. meno člena komisie, ktorý bol zvolený za predsedu komisie,
- d. presný názov pracovnej pozície, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje s uvedením počtu obsadzovaných miest,
- e. mená uchádzačov, ktorí sa prihlásili do výberového konania,
- f. popis spôsobu výberu uchádzačov,
- g. mená uchádzačov, ktorí boli komisiou vybratí na jednotlivé pozície a náhradníkov na jednotlivé pozície vrátane a zdôvodnenie výberu (splnenie kvalifikačných predpokladov podľa časti A a výberových kritérií podľa časti B),
- h. prípadné pripomienky voči procesu a výsledkom výberového konania zo strany niektorého člena komisie alebo oznámenie o možnej zaujatosti člena výberovej komisie.

- Dodatok č. 3 upravuje prílohu č. 4 Príručky pre obce - [Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone terénnej sociálnej práce](#). Konkrétne upravuje evidovanie spisovej dokumentácie na klienta a spôsob číslovania spisov.