

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

PRÍLOHA 1 – OPIS PROJEKTU

Názov projektu:	Terénna sociálna práca v obciach
Žiadateľ:	Fond sociálneho rozvoja
E-mail kontaktnej osoby ¹ :	marcel.fukas@fsr.gov.sk
Oprávnené výdavky projektu:	29 999 999,46 EUR
Dĺžka realizácie aktivít projektu (od-do) ² :	12/2011 – 12/2015
Umiestnenie projektu (NUTS III):	Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
Kód ITMS ³ :	



Programové obdobie 2007 – 2013

¹ E-mail kontaktnej osoby slúži na urýchlenie komunikácie medzi žiadateľom a poskytovateľom pomoci

² Termín od – do vyplniť vo formáte mm/rrrr

³ Vyplní poskytovateľ pomoci

Zoznam skratiek používaných v dokumente:

NP – národný projekt

CS – cieľová skupina

FSR – Fond sociálneho rozvoja

MPSVR SR – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

ÚSVRK – Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity

UPSVaR – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR

RO – riadiaci orgán

SORO – sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

Tsp – Sociálna práca v komunite. Vzhľadom na to, že v praxi je pre túto činnosť zaužívaný termín terénna sociálna práca, je v národnom projekte používaný termín terénna sociálna práca a skratka Tsp.

TSP – Sociálny pracovník vykonávajúci sociálnu prácu v komunite. Vzhľadom na to, že v praxi je pre túto pracovnú pozíciu zaužívaný termín terénny sociálny pracovník, je v národnom projekte používaný termín terénny sociálny pracovník, skratka TSP.

ATSP – asistent terénneho sociálneho pracovníka

RK – regionálny koordinátor Tsp

MRK – marginalizované rómske komunity

DOP – dopytovo orientované projekty

Úvod

1.1. Hlavné ciele

1.1.1. Cieľ projektu

Podpora sociálnej inklúzie prostredníctvom zvyšovania dostupnosti, kvality a efektivity služieb starostlivosti pre osoby ohrozené sociálnym vylúčením alebo vylúčené osoby so zameraním na zvyšovanie ich zamestnateľnosti

1.1.2. Špecifické ciele

1. Podpora sociálnej inklúzie prostredníctvom realizácie terénnej sociálnej práce v obciach
2. Permanentné zvyšovanie kvality výkonu terénnej sociálnej práce

2. Účelnosť navrhovaného projektu

2.1. Krátky popis existujúcej situácie

Ekonomický vývoj a globálna hospodárska kríza popri ďalších faktoroch významnou mierou ovplyvňujú situáciu na trhu práce a vývoj **nezamestnanosti na Slovensku** v súčasnosti. Miera evidovanej nezamestnanosti aktuálne dosahuje 12,98%. Výška nezamestnanosti sa výrazne odlišuje v jednotlivých regiónoch, pričom v porovnaní s priemerom a regiónmi západného Slovenska je najhoršia situácia v Banskobystrickom (19,09%), Prešovskom (18,39%) a Košickom (18,31%) samosprávnom kraji (pre porovnanie Bratislavský kraj len 5,15%).

Z hľadiska nezamestnanosti na úrovni okresov je nezamestnanosť najvyššia najmä v južných okresoch Banskobystrického kraja a v niektorých okresoch Prešovského a Košického kraja. Okresy Slovenska s najvyššou nezamestnanosťou (nad 20%): Rimavská Sobota (34,17%), Revúca (30,22%), Rožňava (28,07%), Kežmarok (26,89%), Trebišov (25,67%), Sabinov (24,45%), Veľký Krtíš (24,06%), Lučenec (23,18%), Poltár (22,83%), Sobrance (22,58%), Košice – okolie (22,13%), Vranov nad Topľou (21,62%), Svidník (20,66%) a Medzilaborce (20,06%).

Z hľadiska **vývoja nezamestnanosti** je aj v súvislosti s ekonomickou krízou viditeľný nárast nezamestnanosti oproti uplynulým rokom. Prehľad vývoja miery nezamestnanosti na Slovensku od roku 2008:

- k 30.6.2008: 7,42%	- k 30.6.2009: 12,07%	- k 30.6.2010: 12,34%	- k 30.6.2011: 12,98%
----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Z hľadiska **dlhodobej nezamestnanosti**, až 48,19% evidovaných uchádzačov o zamestnanie tvoria osoby evidované viac ako 12 mesiacov a 13,93% osoby evidované viac ako 48 mesiacov.

Počet **poberateľov dávky v hmotnej núdzi** dosiahol k 30.6.2011 367 329 obyvateľov, čo tvorí 6,79% z celkového počtu obyvateľov SR. Z hľadiska jednotlivých krajov a okresov je situácia v tejto oblasti podobná ako v oblasti nezamestnanosti, pričom najvyšší počet poberateľov dosahujú okresy Revúca, Rimavská Sobota, Rožňava, Kežmarok a Sabinov.

Situácia v uvedených oblastiach sa premieta **v sociálne vylúčených komunitách**, resp. u sociálne znevýhodnených obyvateľov, **najmä obyvateľov MRK**, s omnoho negatívnejším dopadom najmä vzhľadom na nízku mieru zamestnateľnosti a adaptability vzhľadom na trh práce u týchto obyvateľov, ako aj na vysokú koncentráciu negatívnych javov v týchto komunitách na pomerne malom území. Väčšina týchto komunit sa zároveň nachádza v regiónoch s vysokou nezamestnanosťou, čo výrazne znižuje šance na zlepšenie situácie. Vysoká miera nezamestnanosti a zvyšujúca sa miera chudoby podporujú prehĺbovanie sociálneho vylúčenia uvedenej skupiny obyvateľov. Výsledky výskumu sociálneho vylúčenia Rómov⁴ ukazujú, že v rokoch 2006 až 2010 asi dve tretiny Rómov rezignovali na hľadanie pracovného miesta. Miera zamestnanosti Rómov je asi 10% (Nerómov asi 60%) a miera nezamestnanosti Rómov je asi 46% (Nerómov 10%). Nízka pracovná aktivita je regionálnym problémom: štvrtina slovenských okresov s najvyššou koncentráciou rómskeho etnika má výrazne vyššiu registrovanú nezamestnanosť a nižšie šance na rozvoj: polovica ich nezamestnaných je bez vzdelania, alebo len so základným vzdelaním, 60% nezamestnaných je bez práce dlhšie, ako rok, a 44% nezamestnaných je bez práce dlhšie ako dva roky.

V Slovenskej republike existuje podľa dostupných informácií približne 700 komunit, v ktorých je možné životné podmienky označiť za nedôstojné a neprimerané. Obyvatelia týchto komunit, ktorých počet sa v súčasnosti odhaduje na približne 200 000, trpia materiálnym nedostatkom a sociálnou depriváciou a celkovo výrazne zníženými životnými príležitosťami. Súčasný stav je taktiež dlhodobo ekonomicky neudržateľným – z hľadiska verejných financií nie je možné dlhodobo

⁴ Marcinčin. A, Marcinčinová, E.: Straty z vylúčenia Rómov, OSF 2009.

financovať sociálny systém, do ktorého významné percento obyvateľov neprispieva a je temer výlučne len prijímateľom finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Ekonomické straty spojené so sociálnym vylúčením podstatnej skupiny obyvateľstva je možné odhadnúť na úrovni niekoľkých percent hrubého domáceho produktu ročne (viď. legislatívny zámer zákona o sociálne vylúčených spoločnostiach).

Podľa štúdie ohľadom sociálneho vylúčenia Rómov⁵ by začlenenie Rómov do spoločnosti obohatilo Slovensko o 7% až 11% HDP ročne. To opodstatňuje vysoké verejné investície do reformy vzdelávacieho systému a programov na pomoc Rómom. Hlavným dôvodom, prečo sú tieto náklady tak vysoké, nie sú potenciálne úspory sociálnych dávok, ale možnosť výrazne zvýšiť počet zamestnanej pracovnej sily na Slovensku a tak zvýšiť tvorbu HDP.

Ďalším problémom tejto oblasti je potreba výrazne zvýšiť **efektívitu realizovaných opatrení** v oblasti sociálnej práce a služieb starostlivosti, ako aj v oblasti opatrení aktívnej politiky trhu práce, čo je podmienené špecifickou situáciou sociálne vylúčených skupín, charakteristických vysokou mierou závislosti na sociálnej sieti, nízkou mierou záujmu, aktivity a sebastačnosti a potrebou špecifického, individuálneho a adresného prístupu v rámci realizovaných intervencií.

Na základe doterajších skúseností sa **terénna sociálna práca v komunitách priamo v prirodzenom prostredí** týchto skupín obyvateľov, s dôrazom na zabezpečovanie dostupných nízkoprahových služieb, ukazuje ako efektívny nástroj na podporu sociálnej inklúzie a zvyšovanie zamestnateľnosti týchto skupín v dlhodobom meradle. Najväčšie nedostatky, resp. problémy súčasnej formy podpory Tsp prostredníctvom DOP sú najmä nedostatočná koordinácia a metodické vedenie výkonu Tsp, absencia pravidelného vzdelávania a supervízie TSP a ATPS, príliš vysoká administratívna náročnosť DOP a nedostatočná plynulosť finančných tokov v rámci financovania DOP.⁶

Realizácia terénnej sociálnej práce v obciach SR začala v pilotných projektoch (implementovaných predovšetkým prostredníctvom MVO) koncom deväťdesiatych rokov minulého storočia. Od uvedeného obdobia sa realizuje v rámci rôznych projektov a programov, pričom napriek odlišným pomenovaniám (komunitná sociálna práca, terénna sociálna práca, sociálna práca v komunitách a pod.) sa obsahovo jedná o tú istú činnosť – Tsp vykonávanú v prirodzenom prostredí klientov.

V roku 2002 schválila vláda SR **Pilotný program terénnych sociálnych pracovníkov** (uzn. 884/2002). Vytvorilo sa 18 verejnoprospešných pracovných miest terénnych sociálnych pracovníkov a 40 miest asistentov terénnych sociálnych pracovníkov (na dobu 16 mesiacov). Pilotný program sa realizoval v 16 obciach a jednom meste vybraných na základe počtu a charakteru realizovaných aktivít v predchádzajúcom období, ako aj aktivity obecného úradu pri riešení problémov MRK. Od augusta 2003 bolo ďalšie financovanie programu zabezpečené z rozpočtovej kapitoly Úradu vlády SR prostredníctvom **Asociácie terénnych sociálnych pracovníkov**. Zároveň boli vytvorené 3 pracovné miesta koordinátorov terénnych sociálnych pracovníkov a poskytovaná odborná asistencia právnikovi.

V roku 2004 vyčlenilo financie na zamestnávanie terénnych sociálnych pracovníkov **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**, pričom terénni sociálni pracovníci sa od polovice roku 2004 stali zamestnancami obcí, financovaní **prostredníctvom dotácií** poskytnutých obciam Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny. Ministerstvo zároveň navýšilo počet terénnych sociálnych pracovníkov na 76, pôsobiach v 49 obciach. Koordinátori, ktorých počet stúpol na 5, zostali naďalej financovaní ÚV SR prostredníctvom Asociácie terénnych sociálnych pracovníkov.

Na prelome rokov 2004/2005 sa program terénnej sociálnej práce transformoval do **Programu podpory rozvoja komunitnej sociálnej práce v obciach**, ktorý vypracovalo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Program bol riadený Fondom sociálneho rozvoja a financovaný dotáciami Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny poskytovanými obciam, ktoré zamestnávali terénnych sociálnych pracovníkov a asistentov. V rámci tohto programu pôsobilo v 202 obciach 200 terénnych sociálnych pracovníkov a 400 asistentov TSP. Zároveň v rámci programu pôsobilo 17 koordinátorov, ktorí boli zamestnancami FSR. V roku 2006 prešlo finančné riadenie, vrátane podpory projektov obcí, miest a iných subjektov, ako aj celkové riadenie a koordinácia programu plne do kompetencie FSR, čím došlo k zjednoteniu postupov a metodík využívaných v rámci výkonu Tsp.

Od roku 2008 bola realizácia terénnej sociálnej práce, resp. sociálnej práce v komunitách realizovaná prostredníctvom podpory dopytovo orientovaných projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF prostredníctvom Fondu sociálneho rozvoja. Od roku 2008 sa do jej realizácie zapojilo 228 obcí.

V súčasnosti sa terénna sociálna práca realizuje v 119 lokalitách, v uplynulom období bolo schválených ďalších 86 projektov Tsp a 25 predložených projektov je v súčasnosti v procese hodnotenia. Celkovo je tak počet obcí zapojených do výkonu Tsp, resp. ktoré budú zapojené do jej výkonu prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov 230, pričom počet TSP a ATPS

⁵ Marcinčin, A, Marcinčinová, L.: Straty z vylúčenia Rómov, OSF 2009.

⁶ Terénna sociálna práca v marginalizovaných rómskych komunitách z hľadiska aktivít terénnych sociálnych pracovníkov a ich asistentov (FSR, 2010), Výkon terénnej sociálnej práce v marginalizovaných rómskych komunitách (FSR - ÚEt SAV, 2009)

k 30.6.2011 dosiahol cca 770 osôb. Počet implementujúcich obcí je však omnoho nižší ako záujem, ktorý predložením žiadosti o NFP prejavilo cca 345 obcí, resp. iných subjektov. Veľký počet v procese hodnotenia žiadostí o NFP neuspel, pretože systém dopytovo orientovaných projektov je administratívne náročný.

TSP a ATSP v rámci podporených projektov zabezpečujú výkon Tsp priamo v prirodzenom prostredí klienta. Úlohou TSP a ATSP je napomôcť klientovi pri hľadaní spôsobu riešenia jeho problémov a poskytnúť mu doprovod pri riešení týchto problémov. V istých prípadoch odporúča klienta ďalším inštitúciám a odborníkom. Na základe doterajších skúseností je Tsp možné špecifikovať nasledovne:

- je vykonávaná v prostredí klienta (v byte, komunite),
- je zameraná na sociálne vylúčených a inak ohrozených klientov,
- je zameraná na prácu s klientom a nadväznosti na jeho primárne prostredie akým je rodina resp. iné blízke sociálne väzby,
- je orientovaná na klienta, rešpektuje jeho želania, jeho návrhy na riešenie problému a stavia na schopnostiach a mobilizácii vnútorných síl klienta,
- je neďirektívna,
- pri jej výkone sa spolupracuje s ďalšími aktérmi pôsobiacimi v prostredí klienta, napr. v prostredí sociálne vylúčenej komunity.

Tsp je vykonávaná predovšetkým pre klientov, pre ktorých sú štandardné programy zamerané na poskytovanie služieb starostlivosti a zvyšovanie zamestnanosti málo dostupné, resp. účinné vzhľadom na ich špecifické potreby, najmä vysokú mieru sociálneho vylúčenia, sociálnu depriváciu, izoláciu a vysokú mieru výskytu sociálnej patológie v komunitách, ktoré obývajú.

FSR sa zapojili do realizácie Tsp na Slovensku v roku 2004 prostredníctvom prípravy a implementácie Programu podpory rozvoja komunitnej sociálnej práce v obciach, ktorý bol financovaný zo štátneho rozpočtu a implementovaný v spolupráci s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny. Súčasťou programu bola aj koordinácia a metodické riadenie výkonu Tsp prostredníctvom siete koordinátorov, zabezpečenie vzdelávania a supervízie TSP / ATSP a vypracovanie návrhu štandardov terénnej sociálnej práce, ktorý bol vydaný v roku 2009 ako Úvod do štandardov TSP. Aktuálne je výkon Tsp realizovaný na základe štandardov, publikovaných v tomto dokumente.

Od roku 2007 FSR pôsobí ako SORO pre prioritné osi č. 2 Podpora sociálnej inklúzie, č.3 Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, realizuje vybrané typy projektov technickej pomoci za účelom zabezpečenia kvality realizácie OP ZaSI, plní úlohu SORO pri implementácii národných projektov, pilotných projektov a globálnych grantov v prípade, že tak určí RO na základe dodatku k Splnomocneniu o delegovaní právomocí RO. Od roku 2008 zabezpečuje podporu dopytovo orientovaných projektov zameraných na realizáciu terénnej sociálnej práce a zvyšovanie kvality jej výkonu prostredníctvom ďalšieho vzdelávania. Podpora Tsp prostredníctvom DOP sa na základe doterajších skúseností a hodnotenia výkonu Tsp ukazuje ako nedostatočne efektívna najmä z dôvodu chýbajúcej adekvátnej koordinácie Tsp a metodického vedenia zamestnancov obcí a miest, ktorí zabezpečujú jej výkon, a zároveň náročná pre realizátorov Tsp (obce, mestá a iné subjekty) z dôvodu vysokého administratívneho zaťaženia súvisiaceho s implementáciou DOP.⁷

Okrem podpory projektov zameraných na Tsp FSR v súčasnosti zamestnáva 3 koordinátorov Tsp a prevádzkuje fórum Tsp – informačno poradenský portál pre TSP a ATSP. Tieto kapacity a aktivity FSR však nestačia pokryť potreby v oblasti zabezpečenia kvality výkonu Tsp a jej permanentného zvyšovania.

Podľa pôvodného plánu mal FSR pripraviť realizáciu národného projektu zameraného na vytvorenie efektívneho systému koordinácie s prítomnosťou FSR na regionálnej úrovni. Takto naformulovaný NP s rozpočtom 520 000,- € bol súčasťou Revidovaného národného akčného plánu Dekády začleňovania rómskej populácie 2005 – 2015 na roky 2011 – 2015. Následne vedenie MPSVaR SR rozhodlo o realizovaní komplexnejšieho projektu a nasledovalo schválenie vyzvania na NP Tsp pre FSR v objeme 30 mil. € zo strany Interného dozorného monitorovacieho výboru dňa 26.5.2011.

2.1.1. Určenie cieľových skupín / užívateľov výsledkov projektu

V úvodnej slovnjej časti opisu projektu (nie v tabuľke nižšie) žiadateľ podrobnejšie popíše cieľové skupiny nad rámec ich vymedzenia vo výzve/písomnom vyzvaní. Žiadate tiež uvedie, ako zabezpečí účasť cieľovej skupiny na aktivitách.

⁷ Terénna sociálna práca v marginalizovaných rómskych komunitách z hľadiska aktivít terénnych sociálnych pracovníkov a ich asistentov (FSR, 2010), Výkon terénnej sociálnej práce v marginalizovaných rómskych komunitách (FSR - ÚEt SAV, 2009)

Cieľové skupiny projektu:

1. Skupiny sociálne vylúčené alebo ohrozené sociálnym vylúčením
2. Zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálnej inklúzie vo verejnom aj v neverejnom sektore

Cieľová skupina 1. Skupiny sociálne vylúčené alebo ohrozené sociálnym vylúčením (ďalej CS1)

Cieľová skupina sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením zahŕňa viaceré cieľové skupiny definované v Programovom manuáli v rámci opatrenia 2.1, pričom vzhľadom na zameranie projektu nie je možné jednotlivé osoby CS1 jednoznačne priradiť len k jednej z uvedených skupín. Súčasťou CS1 sú nasledovné skupiny obyvateľov:

- dlhodobo nezamestnaní a znevýhodnené skupiny nezamestnaných,
- nezamestnateľní a ohrození nezamestnanosťou,
- nezamestnaní bez vzdelania, resp. s nízkym stupňom vzdelania, s problémami čítania, písania a počítania,
- zemepisne izolované skupiny,
- deti, plnoleté fyzické osoby, rodiny, komunity, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pomoci v hmotnej núdzi a poskytované služby podľa osobitných zákonov,
- obyvatelia segregovaných a separovaných rómskych komunít
- občania s príjmom pod hranicou chudoby,
- nízkopríjmové skupiny zamestnaných,
- občania v nepriaznivej sociálnej situácii, deti, plnoleté fyzické osoby, rodiny, komunity ohrozené sociálnym vylúčením, vylúčené alebo marginalizované,
- rizikové skupiny detí a mládeže, mladiství bez ukončenia povinnej školskej dochádzky,
- mladí dospelí a iné fyzické osoby a skupiny, pre ktoré sú vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a poskytované sociálne služby podľa osobitných zákonov,
- mladí dospelí po ukončení ústavnej starostlivosti, náhradnej rodinnej starostlivosti,
- ženy po materskej dovolenke zo sociálne odkázaných skupín obyvateľstva,
- občania s ťažkým zdravotným postihnutím, občania s nepriaznivým zdravotným stavom, seniori,
- starí a osamelí ľudia odkázaní na pomoc,
- bezdomovci,
- závislí na drogách, alkohole a inak závislí, vrátane abstínujúcich,
- občania vo výkone a po výkone trestu odňatia slobody,
- migranti vrátane azylantov a migrujúcich občanov;
- marginalizované komunity (najmä obyvatelia segregovaných a separovaných rómskych komunít)
- ďalšie skupiny ohrozené sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčené;

Osoby z CS1 projektu charakterizuje často viacnásobné vylúčenie a je možné priradiť ich k viacerým z vyššie uvedených skupín súčasne. Osoby z CS1 budú užívateľmi, resp. prijímateľmi služieb starostlivosti poskytovaných v rámci projektu prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov a asistentov terénnych sociálnych pracovníkov. Na základe doterajších realizovaných programov a projektov predpokladáme výkon služieb starostlivosti v cca 250 lokalitách (obciach a mestách) v rámci všetkých regiónov Slovenska, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

Účasť cieľovej skupiny v projekte bude zabezpečená prostredníctvom realizácie nasledovných krokov:

- spolupráca s prijímateľmi NFP (obce a mestá) realizujúcimi dopytovo orientované projekty zamerané na terénnu sociálnu prácu a sociálnu prácu v komunitách. Predpokladaným výsledkom je zapojenie sa väčšiny týchto obcí a miest do realizácie NP a kontinuálne pokračovanie práce s cieľovými skupinami projektov v rámci NP. Realizácia NP umožní výkon Tsp aj pre cieľové skupiny, pre ktoré v súčasnosti výkon Tsp kvôli administratívnym bariéram nie je realizovaný,
- informovanie miest a obcí, mikroregiónov a regionálnych združení a ďalších relevantných aktérov v oblasti sociálnej inklúzie o možnosti spolupráce a výkonu opatrení sociálnej inklúzie a služieb starostlivosti v rámci NP,
- spolupráca a uzavretie zmlúv o spolupráci s mestami a obcami, v ktorých je vysoká početnosť uvedených cieľových skupín a ktoré v súčasnosti nerealizujú terénnu sociálnu prácu. Predpokladaným výsledkom je zvýšenie počtu realizátorov Tsp a zapojenie sa nových miest a obcí do výkonu Tsp v rámci NP.

Oslovenie a zapojenie cieľovej skupiny bude zabezpečené prostredníctvom TSP a ATSP zabezpečujúcich výkon Tsp. Keďže vo väčšine prípadov sa bude jednať o lokality, v ktorých sa v súčasnosti Tsp realizuje, práca s cieľovou skupinou v NP bude plynulým pokračovaním aktivít súčasných dopytovo orientovaných projektov.

Zároveň sa v rámci NP predpokladá výkon Tsp v ďalších obciach, najmä v tých, ktoré neboli úspešné v procese žiadosti o NFP na podporu dopytovo orientovaného projektu z dôvodu nesplnenia formálnych kritérií, ako aj v obciach s vysokou potrebou, v ktorých z rôznych dôvodov nebola Tsp doteraz realizovaná. Účasť cieľovej skupiny na aktivitách NP v týchto nových lokalitách zabezpečia regionálni koordinátori Tsp, TSP a ATSP (zamestnanci miest a obcí) v rámci priameho výkonu Tsp.

Cieľová skupina 2. Zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálnej inklúzie vo verejnom aj v neverejnom sektore (ďalej CS2)

Cieľovú skupinu 2 tvoria:

- zamestnanci miest a obcí (terénni sociálni pracovníci a asistenti terénnych sociálnych pracovníkov) (CS 2.1)
- zamestnanci Fondu sociálneho rozvoja (regionálni koordinátori terénnej sociálnej práce a odborní pracovníci) (CS 2.2)

Uvedené cieľové skupiny zamestnancov budú priamo zapojené do výkonu politik a opatrení v oblasti sociálnej inklúzie, najmä do realizácie terénnej sociálnej práce, poskytovania služieb starostlivosti, realizácie preventívnych opatrení a ďalších aktivít zameraných na zvýšenie dostupnosti, efektivity a kvality poskytovaných služieb starostlivosti, špecifikovaných nižšie v rámci podrobného opisu aktivít a realizovaných činností (najmä 1.2 a 1.3). Zároveň budú cieľovou skupinou realizovaných vzdelávacích aktivít, odborných poradenských služieb, supervízie a ďalších podporných služieb v rámci NP.

CS 2.1 Zamestnanci miest a obcí – TSP a ATSP

Jedná sa o terénnych sociálnych pracovníkov a asistentov terénnych sociálnych pracovníkov, ktorí budú zamestnancami miest a obcí. Uvedení pracovníci budú zabezpečovať aktivity projektu (výkon terénnej sociálnej práce) v mestách a obciach.

Účasť cieľovej skupiny v projekte bude, podobne ako účasť cieľovej skupiny č. 1, zabezpečená prostredníctvom nasledovných aktivít:

- spolupráca s poskytovateľmi služieb starostlivosti, najmä realizátormi projektov zameraných na podporu terénnej sociálnej práce, sociálnej práce v komunitách a ďalších relevantných projektov v oblasti sociálnej inklúzie,
- informovanie miest a obcí a regionálnych združení a ďalších relevantných aktérov v oblasti sociálnej inklúzie o možnosti získania finančných prostriedkov na vytvorenie / udržanie pracovného miesta pre TSP / ATSP,
- uzavretie zmlúv o spolupráci s realizátormi dopytovo orientovaných projektov zameraných na terénnu sociálnu prácu a sociálnu prácu v komunitách podporených v rámci výziev FSR, ktorí budú mať záujem o pokračovanie výkonu Tsp v rámci NP (pozn. podmienkou pre účasť v NP a uzavretie zmluvy o spolupráci bude ukončenie (príp. predčasné ukončenie) dopytovo orientovaného projektu zameraného na Tsp, aby sa predišlo dvojitému financovaniu výkonu Tsp v obci / meste. V prípade rozhodnutia nevstúpiť do NP, bude mať obec možnosť dokončiť dopytovo orientovaný projekt v súlade so zmluvou o NFP),
- informovanie o možnostiach spolupráce a uzavretie zmlúv o spolupráci s mestami a obcami, ktoré napriek vysokej početnosti osôb z CS1 nerealizujú dopytovo orientované projekty Tsp a budú mať záujem o účasť v národnom projekte. Výsledkom bude výkon Tsp pre skupiny postihnuté alebo ohrozené sociálnym vylúčením a vytvorenie, resp. udržanie pracovných miest TSP / ATSP.

Náplň práce cieľovej skupiny 2.1 – TSP a ATSP (príloha č. 1 podrobného opisu projektu) bola stanovená v súlade s Úvodom do štandardov terénnej sociálnej práce⁸, príručkami, metodickými materiálmi a ďalšími záväznými dokumentmi⁹ pre výkon Tsp využívanými vo výzvach na predkladanie projektov vyhlasovaných v rámci OP ZaSI, ktoré sú pre výkon Tsp aktuálne. Uvedené dokumenty (štandardy a ďalšia nevyhnutná metodická dokumentácia) budú v rámci NP aktualizované na základe doterajších skúseností a potrieb vyplývajúcich z výkonu Tsp. Aktualizácia metodických materiálov Tsp je nevyhnutná vzhľadom na aktuálne zmeny v oblasti Tsp a služieb starostlivosti.

V práve realizovaných a príp. v začínajúcich dopytovo orientovaných projektoch vykonáva Tsp v obciach cca 770 osôb. Pritom na jednu obec, v ktorej je aktuálne realizovaná Tsp, vychádza priemerne 1,53 TSP a 1,79 ATSP. Podobný pomer medzi počtom TSP a ATSP predpokladáme aj pri realizácii NP.

⁸ [Úvod do štandardov terénnej sociálnej práce](#) (FSR, 2009)

⁹ <http://www.fsr.gov.sk/sk/dokumenty-k-projektom-n/pokyny/prirucka-pre-prijimatela-nenavratneho-financneho-prispevku-v-zneni-dodatku-c.-1-konsolidovane-znenie>

V prípade realizátorov, ktorí plynulo prejdú z dopytovoorientovaného projektu do NP, nebude potrebné, aby TSP a ATSP prešli výberovým konaním. V prípade novoobsadzovaných pozícií musí realizátor realizovať výberové konanie podľa podmienok stanovených FSR, za účasti zástupcu FSR. V týchto prípadoch budú príslušné úrady práce propagovať danú voľnú pracovnú pozíciu medzi uchádzačmi o zamestnanie, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na túto prácu. Zároveň sa zástupca príslušného úradu práce zúčastňuje výberového konania spravidla ako člen výberovej komisie.

CS 2.2 Zamestnanci Fondu sociálneho rozvoja – regionálni koordinátori TSP, odborní pracovníci - metodici

Jedná sa o odborných pracovníkov – metodikov a regionálnych koordinátorov terénnej sociálnej práce. Budú zamestnancami žiadateľa (FSR) s pôsobnosťou v regiónoch Slovenska, mimo BSK. Hlavnou náplňou práce bude zabezpečenie koordinácie výkonu terénnej sociálnej práce, ako aj zabezpečenie potrebnej odbornej podpory a poradenstva cieľovej skupine 2.1, spolupráca na výkone terénnej sociálnej práce a ďalších opatrení s cieľovou skupinou 2.1, ako aj metodické vedenie, kontrola a hodnotenie výkonu Tsp pre cieľovú skupinu 1.

V rámci projektu budú pôsobiť 2 hlavní koordinátori - metodici a 20 regionálnych koordinátorov Tsp, z ktorých bude 10 interných zamestnancov FSR a sú tak cieľovou skupinou aktivít NP (vzdelávanie, supervízia, odborné poradenstvo a pod.). Regionálni koordinátori Tsp v počte 20 sú nevyhnutní vzhľadom na rozsah projektu (250 obcí), početnosť cieľovej skupiny 1 (86 000 osôb) a počet osôb cieľovej skupiny 2.1 (spolu 860 TSP a ATSP). 1 RK tak bude zabezpečovať koordináciu Tsp a ďalšie aktivity projektu v 13 – 18 obciach.

Keďže FSR nemá v súčasnosti dostatok voľných pracovných miest pre zamestnanie 20 interných RK, bol pre NP navrhnutý model 10 interných a 10 externých RK, pričom v čo najkratšom čase je plánovaný postupný presun z externých na interné pracovné pozície.

Účasť cieľovej skupiny v projekte bude zabezpečená:

- využitím existujúcich personálnych kapacít žiadateľa / FSR,
- prijatím zamestnancov na pozície odborných pracovníkov a regionálnych koordinátorov Tsp v jednotlivých regiónoch Slovenska.

Navrhovaná náplň práce hlavného koordinátora - metodika:

Jedná sa o špecifickú pozíciu predkladaného národného projektu, ktorá nemá ekvivalent v štátnej správe v oblasti výkonu služieb sociálnej inklúzie. Je to jedinečná pozícia, ktorá sa implementáciou NP vytvorí. Od osoby sa očakáva odbornosť v oblasti výkonu Tsp a zároveň riadiace schopnosti vo sfére manažovania regionálnych koordinátorov a výkonu Tsp na Slovensku.

Hlavný koordinátor – metodik vykonáva odborné činnosti v projekte v súlade s podrobným opisom projektu v prípravnej aj v realizačnej fáze projektu: príprava metodiky výkonu terénnej sociálnej práce a jej koordinácie – nastavenie procesov v oblasti výkonu Tsp na Slovensku, riadenie regionálnych koordinátorov a kontrola ich práce, metodické vedenie a usmerňovanie reg. koordinátorov, TSP a ATSP, spolupráca na riešení náročných prípadov klientov v rámci výkonu terénnej sociálnej práce, spracovanie prípadových štúdií, spracovanie informácií o legislatívnych zmenách v relevantných oblastiach a odborných informácií pre koordinátorov, TSP a ATSP, spolupráca na príprave obsahov pre informačno-poradenský portál terénnej sociálnej práce, kontrola výkonu terénnej sociálnej práce z hľadiska odbornosti, odborné spracovanie výstupov koordinátorov, TSP a ATSP, príprava obsahov vzdelávania, spolupráca na realizácii vzdelávania a zabezpečení supervízie pracovníkov projektu a ďalšie odborné činnosti v rámci projektu. Pri výkone činností spolupracuje s vecne príslušnými odbormi MPSVR SR najmä pri návrhu a tvorbe štandardov a postupov, ako aj pri riešení náročných prípadov klienta a zároveň pri hodnotení výkonu Tsp.

Náplň práce cieľovej skupiny 2.2 – regionálni koordinátori Tsp je prílohou č. 2 podrobného opisu projektu.

FSR bude pri výbere osôb na túto pozíciu prihliadať na nasledovné kritériá:

- Uchádzač musí preukázať pracovnú skúsenosť v terénnej sociálnej práci, ktorá je najmenej tri roky,
- Pracovná skúsenosť v pracovnej pozícii koordinátora terénnej sociálnej práce bude výhodou,
- Schopnosť orientovať sa v odbornej problematike terénnej sociálnej práce a marginalizovaných rómskych komunit je nevyhnutnosťou,
- Ochota pravidelne cestovať v rámci regiónu,
- Nároky na nasledovné osobnostné vlastnosti: samostatnosť, kolektívna spolupráca, schopnosť riešiť konflikty, komunikatívnosť, asertivita, flexibilita, spoľahlivosť a zodpovednosť.

Regionálny koordinátor Tsp je špecifická pozícia predkladaného národného projektu, ktorá nemá ekvivalent v štátnej správe v oblasti výkonu služieb sociálnej inklúzie. Od kandidáta sa očakáva odbornosť v oblasti výkonu Tsp a zároveň riadiace a metodické zručnosti v oblasti koordinovania výkonu Tsp v príslušnom regióne. Regionálny koordinátor Tsp okrem

metodického riadenia TSP a ATSP vykonáva i kontrolu kvality výkonu Tsp – táto pozícia je dôležitou súčasťou kontroly výstupov financovanej aktivity prostredníctvom jednotkovej ceny, nastavenej v dokumente Štandardná stupnica jednotkových výdavkov.

Podrobnejšie členenie cieľových skupín:	Početnosť:
<p>1. Skupiny sociálne vylúčené alebo ohrozené sociálnym vylúčením</p> <p>Cieľovú skupinu tvoria nasledovné skupiny obyvateľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dlhodobozamestnaní a znevýhodnené skupiny nezamestnaných, - nezamestnateľní a ohrození nezamestnanosťou, - nezamestnaní bez vzdelania, resp. s nízkym stupňom vzdelania, s problémami čítania, písania a počítania, - zemepisne izolované skupiny, - deti, plnoleté fyzické osoby, rodiny, komunity, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pomoci v hmotnej núdzi a poskytované služby podľa osobitných zákonov, - obyvatelia segregovaných a separovaných rómskych komunit - občania s príjmom pod hranicou chudoby, - nízkopríjmové skupiny zamestnaných, - občania v nepriaznivej sociálnej situácii, deti, plnoleté fyzické osoby, rodiny, komunity ohrozené sociálnym vylúčením, vylúčené alebo marginalizované, - rizikové skupiny detí a mládeže, mladiství bez ukončenia povinnej školskej dochádzky, - mladí dospelí a iné fyzické osoby a skupiny, pre ktoré sú vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a poskytované sociálne služby podľa osobitných zákonov, - mladí dospelí po ukončení ústavnej starostlivosti, náhradnej rodinnej starostlivosti, - ženy po materskej dovolenke zo sociálne odkázaných skupín obyvateľstva, - občania s ťažkým zdravotným postihnutím, občania s nepriaznivým zdravotným stavom, seniori, - starí a osamelí ľudia odkázaní na pomoc, - bezdomovci, - závislí na drogách, alkohole a inak závislí, vrátane abstinujúcich, - občania vo výkone a po výkone trestu odňatia slobody, - migranti vrátane azylantov a migrujúcich občanov; - marginalizované komunity (najmä obyvatelia segregovaných a separovaných rómskych komunit) - ďalšie skupiny ohrozené sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčené; <p>Vzhľadom na rozsah projektu a jeho geografické zameranie, a zároveň s ohľadom na viacnásobnú príslušnosť osôb cieľovej skupiny k jednotlivým podskupinám, nie je v tejto fáze možné presne určiť početnosť jednotlivých podskupín cieľovej skupiny.</p>	<p>86 000</p>
<p>2. Zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálnej inklúzie vo verejnom aj v neverejnom sektore</p> <p>Z toho:</p> <p>2.1. zamestnanci miest a obcí</p> <ul style="list-style-type: none"> - terénni sociálni pracovníci a asistenti terénnych sociálnych pracovníkov - zabezpečujú výkon Tsp pre cieľovú skupinu 1. <p>2.2. zamestnanci Fondu sociálneho rozvoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - regionálni koordinátori Tsp (10) a odborní pracovníci - metodici (2) - zabezpečujú koordináciu Tsp a metodické vedenie TSP a ATSP, ako aj odborné poradenstvo a riešenie náročných prípadov klientov Tsp. 	<p>872</p> <p>860</p> <p>12</p>

Výška NFP na 1 osobu cieľovej skupiny: **345,34 EUR**

Odôvodnenie požadovanej výšky NFP na 1 osobu cieľovej skupiny:

Celkové výdavky projektu sú plánované vo výške 29 999 999,46 EUR. Pri plánovanom počte cieľových skupín 86 872 osôb je výška NFP na 1 osobu cieľovej skupiny 345,34 EUR.

Pri plánovanom trvaní projektu 49 mesiacov je výška NFP na osobu cieľovej skupiny na rok 84,57 EUR.

Uvedená suma zahŕňa výdavky na priamy výkon Tsp v mestách a obciach pre cieľovú skupinu č. 1 prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov, asistentov TSP a regionálnych koordinátorov Tsp v spolupráci s odbornými pracovníkmi a zabezpečeným špecifickým odborným poradenstvom počas trvania projektu.

Súčasťou výdavkov sú aj náklady na metodické vedenie a koordináciu Tsp, na zvyšovanie kvality výkonu Tsp prostredníctvom zabezpečenia vzdelávania a supervízie pre CS2 (TSP, ATSP, odborní pracovníci a regionálni koordinátori Tsp), ako aj odborné poradenstvo, aktualizovanie štandardov výkonu Tsp a ďalšie podporné aktivity, vrátane riadenia projektu a zabezpečenia publicity a informovanosti, zamerané na napĺňanie cieľov projektu a s nimi súvisiace výdavky.

V tabuľke žiadateľ uvedie podrobnejšie členenie cieľových skupín, ako je uvedené vo výzve/písomnom vyzvaní (tzn., podrobnejšie vyšpecifikuje cieľovú skupinu – napr. pri cieľovej skupine „zamestnanci verejných služieb zamestnanosti“, uvedenej v programovom manuáli rozpiše žiadateľ, čo je pracovnou náplňou týchto zamestnancov, na akom útvare pracujú a podobne). V prípade uvádzania viacerých cieľových skupín je možné v tejto tabuľke uvádzať jednu osobu iba raz, aby nedochádzalo k duplicitnému započítavaniu osôb. Ak tabuľka nie je relevantná, žiadateľ ju nevyplní.

Žiadateľ vypočíta výšku NFP na 1 osobu cieľovej skupiny tak, že celú žiadanú sumu NFP vydělí počtom osôb cieľovej skupiny (súčet stĺpca početnosť).

Žiadateľ stručne odôvodní primeranosť výšky žiadaného NFP na 1 osobu cieľovej skupiny.

Cieľová skupina:	Početnosť:
1. Skupiny sociálne vylúčené alebo ohrozené sociálnym vylúčením	86 000
2. Zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálnej inklúzie vo verejnom aj v neverejnom sektore	872

V tabuľke žiadateľ uvedie názov/názvy cieľových skupín presne v znení, uvedenom vo výzve/písomnom vyzvaní. V prípade uvádzania viacerých cieľových skupín je možné v tejto tabuľke uvádzať jednu osobu iba raz, aby nedochádzalo k duplicitnému započítavaniu osôb.

2.1.2. Charakteristika cieľových skupín / užívateľov výsledku projektu podľa pohlavia, veku, postavenia na trhu práce, dosiahnutého vzdelania a zraniteľnosti

Počet účastníkov projektu ¹⁰		86 872			
Rozdelenie účastníkov podľa pohlavia		Rozdelenie účastníkov podľa veku			
Počet mužov	Počet žien	Počet osôb vo veku 15 - 24	Počet osôb vo veku 55 - 64		
42 145	44 727	9 555	7 818		
Rozdelenie účastníkov podľa postavenia na trhu práce					
Počet zamestnaných vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	Počet samostatne zárobkovo činných osôb	Počet nezamestnaných vrátane dlhodobo nezamestnaných	Počet dlhodobo nezamestnaných ¹¹	Počet neaktívnych osôb ¹²	Počet neaktívnych osôb - študujúcich alebo účastníkov odbornej prípravy

¹⁰ Účastníkmi projektu sa rozumejú osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií).

¹¹ Dlhodobo nezamestnaní sú osoby nezamestnané viac ako 12 mesiacov (dlhodobá nezamestnanosť sledovaná výberovými zisťovaniami Štatistického úradu SR).

¹² Uvádza sa celkový počet neaktívnych osôb, vrátane študujúcich, účastníkov odbornej prípravy, alebo dôchodcov, osôb, ktoré zanechali podnikanie, osôb s trvalým zdravotným postihnutím, osôb trvale v domácnosti, alebo iných.

1122	60	37000	28000	500	17000
Rozdelenie účastníkov podľa dosiahnutého vzdelania					
Základné alebo nižšie stredné vzdelanie	Vyššie stredné vzdelanie	Pomaturitné vzdelanie	neuniverzitné	Univerzitné vzdelanie	
85000	1372	-		500	
Rozdelenie účastníkov podľa skupín zraniteľnosti v súlade s vnútroštátnymi predpismi ¹³					
Menšiny	Migranti	Zdravotne postihnutí	Iné znevýhodnené osoby ¹⁴		
70 000	0	750	31 000		

Vzhľadom na plánovaný rozsah, charakter projektu a plánovaný postup výberu a zazmluvňovania obcí a miest zabezpečujúcich výkon terénnej sociálnej práce, ako aj rozširovanie výkonu Tsp do nových lokalít, sú počty v tabuľke stanovené na základe vykonanej analýzy v súčasnosti realizovaných dopytovo orientovaných projektov zameraných na terénnu sociálnu prácu. Rozdelenie účastníkov projektu do jednotlivých skupín bude upresnené v procese realizácie národného projektu.

2.1.3. Identifikácia potrieb cieľovej skupiny

Pre cieľovú skupinu 1. **Skupiny sociálne vylúčené alebo ohrozené sociálnym vylúčením** sú charakteristické nasledovné problémy a potreby:

Základné charakteristiky:

- vysoká miera nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti,
- nízka úroveň zamestnateľnosti,
- vysoká miera chudoby a sociálneho vylúčenia,
- nízka dostupnosť služieb starostlivosti,
- nízka efektívnosť realizovaných opatrení v oblasti APTP, sociálnych služieb a opatrení SPOaK,
- vysoká miera výskytu sociálno-patologických javov,
- existencia diskriminácie a nerovnakých príležitostí.

Potreby cieľovej skupiny:

- realizácia opatrení zameraných na sociálnu inklúziu a integráciu do spoločnosti,
- dostupné kvalitné nízkoprahové služby¹⁵ ako prevencia sociálno-patologických javov v komunitách,
- dostupné služby starostlivosti, základné a špecializované poradenstvo,
- potreba preventívnych opatrení zameraných na elimináciu vzniku a nárastu sociálno-patologických javov,
- potreba primeraných služieb podpory pre zvyšovanie zamestnateľnosti a zamestnanosti, vrátane poradenstva v oblasti zamestnanosti,
- poskytovanie služieb priamo v komunite / v prirodzenom prostredí,
- zvýšenie dostupnosti, adresnosti, efektivity a kvality poskytovaných služieb,
- kontinuita poskytovaných služieb starostlivosti.

Pre cieľovú skupinu 2.1 **Zamestnanci miest a obcí (TSP a ATSP)** boli identifikované nasledovné potreby:

¹³ V prípade, že účastník spadá do viacerých skupín zraniteľnosti, je potrebné daného účastníka započítať do všetkých príslušných skupín zraniteľnosti a nevyberať dominantnú skupinu zraniteľnosti. V tomto prípade teda môže byť súčet účastníkov rozdelených podľa jednotlivých skupín zraniteľnosti vyšší ako celkový počet účastníkov.

¹⁴ Iné znevýhodnené osoby sú osoby v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁵ Nízkoprahové služby sú v rámci NP chápané ako komplex služieb, ktorých cieľom je vytvárať podmienky pre nadviazanie kontaktu (prípadne aj vzťahu) a konkrétnu prácu s jednotlivcami (a sociálnymi skupinami), ktorí sa vyhýbajú štandardnej inštitucionálnej pomoci alebo ju aktívne nevyhľadávajú a u ktorých je dôvodný predpoklad potrebnosti a účelnosti takejto pomoci (Herzog, Klíma, Éthum 2003). Zároveň sú zamerané na osoby, ktoré nevyhľadávajú bežnú (inštitucionalizovanú) pomoc, svoje služby im poskytujú čo najviac v bežnom prostredí – prirodzenom prostredí, čím odstraňujú psychologické, sociálne a technické bariéry pri využívaní služieb. Nízkoprahová služba bude v prípade NP poskytovaná terénne, ktorá je pre klienta ľahko dostupná a nekladie na neho vysoké požiadavky (finančné, psychologické, časové, fyzické, technické...) ako predpoklad jej poskytnutia.

- zaškolenie a odborné vzdelávanie pre prácu s cieľovou skupinou občanov sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením,
- potreba skvalitňovania vykonávaných činností,
- odborné poradenské a podporné služby najmä v oblasti služieb starostlivosti a právnej oblasti,
- potreba metodického vedenia a usmerňovania,
- odborná asistencia pri výkone činností Tsp, najmä pri riešení komplikovaných prípadov,
- potreba podpory a facilitácie prístupu k oficiálnym autoritám na miestnej a regionálnej úrovni,
- permanentný rozvoj ľudských zdrojov a ďalšie vzdelávanie,
- zníženie administratívnej náročnosti výkonov (evidencie, spracovanie správ) pri výkone Tsp,
- supervízia a udržanie motivácie v rámci výkonu Tsp.

Pri definovaní potrieb cieľovej skupiny boli zohľadnené výsledky analýz a evalvácie terénnej sociálnej práce¹⁶, v ktorých sú definované najmä nasledovné potreby, resp. požiadavky z hľadiska TSP a ATSP:

- potreba koordinácie Tsp a jasnej a formalizovanej komunikácie s koordinátormi,
- potreba vzdelávania a supervízie,
- záujem o facilitáciu komunikácie s obcou / mestom,
- zníženie administratívneho zaťaženia výkonu Tsp.

U cieľovej skupiny 2.2 **Zamestnanci Fondu sociálneho rozvoja (odborní pracovníci a koordinátori Tsp)** predpokladáme nasledovné potreby:

- zaškolenie a odborné vzdelávanie pre prácu s cieľovou skupinou 2.1,
- odborné poradenské a podporné služby, odborná asistencia najmä v oblasti služieb starostlivosti a právnej oblasti,
- potreba zabezpečenia kvality vykonávaných činností prostredníctvom dostupného odborného poradenstva v špecifických oblastiach,
- permanentný rozvoj ľudských zdrojov a ďalšie vzdelávanie,
- supervízia a udržanie motivácie v rámci výkonu práce.

2.1.4. Nevyhnutnosť získania pomoci z ESF na realizáciu aktivít projektu

Žiadateľ zdôvodní, prečo je potrebné, aby získal nenávratný finančný príspevok na realizáciu projektu.

Financovanie národného projektu z prostriedkov ESF je potrebné z nasledovných dôvodov:

- zvýšenie rozsahu a kvality terénnej sociálnej práce, podpora lokálnej zamestnanosti

V súčasnosti je výkon Tsp v obciach zabezpečovaný zväčša prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov spolufinancovaných z ESF. Aj kvôli náročnosti prípravy a implementácie týchto projektov je počet obcí, ktoré majú záujem o výkon terénnej sociálnej práce a reálne ju aj vykonávajú v rámci dopytovo orientovaných projektov, nedostatočný vzhľadom na početnosť a potreby cieľových skupín osôb sociálne vylúčených a ohrozených sociálnym vylúčením. Realizáciou NP sa počet obcí, v ktorých bude realizovaná Tsp zvýši na 250, a zároveň sa počet TSP a ATSP zvýši na 860 (oproti súčasným 770). Realizácia NP tak zároveň prispieje k podpore lokálnej zamestnanosti v regiónoch s vysokou nezamestnanosťou, v ktorých je Tsp primárne vykonávaná.

Výkon terénnej sociálnej práce nie je po odbornej stránke u jednotlivých prijímateľov / realizátorov DOP koordinovaný, jej kvalita tak môže byť v obciach rôzna. V rámci národného projektu bude terénna sociálna práca koordinovaná a metodicky riadená centrálné, terénni sociálni pracovníci a asistenti budú môcť využívať služby koordinátorov, supervízorov a odborných poradcov, výkon Tsp bude v plnom rozsahu spĺňať zadané štandardy pre výkon Tsp. Súčasťou národného projektu bude aj komplexný systém odborného vzdelávania terénnych sociálnych pracovníkov a supervízie, ktorý v súčasnosti absentuje, nakoľko ho obce a mestá nie sú schopné zabezpečiť vzhľadom na nedostatok kapacít a finančných prostriedkov.

Na základe vyššie uvedených skutočností je možné konštatovať, že realizácia NP okrem zvýšenia rozsahu zabezpečí vyššiu efektívnosť a kvalitu výkonu Tsp. Z uvedeného dôvodu počas implementácie NP nebude FSR vyhlasovať výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a zabezpečovať podporu dopytovo orientovaných projektov zameraných na výkon Tsp.

¹⁶ Terénna sociálna práca v marginalizovaných rómskych komunitách z hľadiska aktivít terénnych sociálnych pracovníkov a ich asistentov (FSR, 2010), Výkon terénnej sociálnej práce v marginalizovaných rómskych komunitách (FSR - ÚEt SAV, 2009)

- kontinuita výkonu terénnej sociálnej práce v obciach a jej udržateľnosť

Národný projekt umožní obciam a mestám, ktoré v súčasnosti realizujú aktivity Tsp kontinuálne pokračovať v týchto aktivitách zapojením sa do národného projektu. NP bude realizovaný počas štyroch rokov, to znamená, že obce a mestá budú mať istotu finančného zabezpečenia výkonu terénnej sociálnej práce na dvojnásobné obdobie oproti dopytovo orientovaným projektom. NP tak zároveň prispieje k zvýšeniu kvality a efektívnosti terénnej sociálnej práce pre osoby sociálne vylúčené a ohrozené sociálnym vylúčením. Tsp realizovaná v rámci dopytovo orientovaných projektov bola v minulosti v niektorých obciach prerušovaná v obdobiach medzi jednotlivými projektmi, čo spôsobovalo častejšie výmeny na pozíciách TSP a ATSP a prerušenie práce s cieľovou skupinou.

- zníženie administratívnej a finančnej náročnosti pre realizátorov Tsp

Keďže národný projekt terénnej sociálnej práce nahradí dopytovo orientované projekty, obce nebudú musieť investovať ľudské a finančné zdroje do prípravy a implementácie vlastných projektov, vzhľadom na to, že riadenie NP bude zabezpečované centrálné a obce a mestá budú predkladať len nevyhnutnú podpornú dokumentáciu k realizácii platieb.

- úspora finančných prostriedkov z verejných zdrojov

Realizácia NP namiesto podpory Tsp prostredníctvom DOP prinesie finančnú úsporu prostriedkov súčasným realizátorom Tsp (prijímateľom NFP v rámci DOP), nakoľko obce a mestá, ktoré získali podporu z ESF na zabezpečenie výkonu Tsp, museli spolufinancovať projekty vo výške 5 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Realizácia NP zároveň znamená aj efektívnejšie využitie prostriedkov ESF a štátneho rozpočtu, keďže výška nepriamych výdavkov určených na riadenie projektu a zabezpečenie publicity, ktorá je v dopytovo orientovaných projektoch na úrovni do 20% sa zníži na úroveň necelých 3%. V konečnom dôsledku tak dôjde aj bez povinného spolufinancovania zo strany miest a obcí k úspore finančných prostriedkov z verejných zdrojov.

- vyššia miera sociálnej inklúzie a zlepšenie životných podmienok sociálne vylúčených komunit, vrátane MRK

Kontinuálna realizácia Tsp v rámci národného projektu vo väčšom rozsahu počas dlhšieho obdobia a zvýšenie jej kvality a efektivity prostredníctvom opatrení navrhnutých v národnom projekte v konečnom dôsledku prispieje k zvýšeniu podpory sociálnej inklúzie na Slovensku a k zlepšeniu životných podmienok sociálne vylúčených skupín a komunit, vrátane MRK. V dlhodobom meradle realizácia NP zároveň prispieje k zlepšeniu zamestnateľnosti cieľových skupín projektu a zvýšeniu možností ich integrácie na trh práce a do spoločnosti.

Realizácia NP prispieje k podpore sociálnej inklúzie a zlepšeniu situácie sociálne vylúčených komunit, najmä MRK aj vzhľadom na skutočnosť, že určitú časť zamestnancov obcí a miest zabezpečujúcich výkon Tsp (najmä ATSP) tvoria osoby z týchto komunit. Podpora zamestnanosti osôb z cieľovej skupiny tak bude mať dopad na celkovú situáciu ich rodín a ostatných obyvateľov komunity. Odborné vzdelávanie TSP a ATSP prispieje k zvýšeniu vzdelanostnej úrovne osôb zo sociálne vylúčených komunit vrátane MRK, čo zvýši ich zamestnateľnosť a konkurencieschopnosť na trhu práce.

2.2. Predpokladaná situácia v budúcnosti

2.2.1. Očakávaný stav v oblastiach súvisiacich s výsledkami a dopadmi projektu

Žiadateľ podrobne opíše, čo sa projektom dosiahne vo vzťahu k východiskovej situácii (ku kapitole 2.1).

Realizácia národného projektu prispieje k zlepšeniu súčasnej situácie a naplneniu identifikovaných potrieb cieľových skupín uvedených vyššie nasledovným spôsobom:

Z hľadiska cieľovej skupiny **sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením** (CS 1):

- rozšírením výkonu Tsp na väčšie územie a zapojením väčšieho počtu obcí (250 miest a obcí) do jej výkonu sa zvýši rozsah aktivít realizovaných v oblasti podpory sociálnej inklúzie v regiónoch SR a zároveň sa zvýši počet osôb cieľovej skupiny osôb sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením, ktorým sú poskytované služby v rámci výkonu Tsp,
- zvýšením počtu TSP a ATSP (860 osôb) sa zvýši dostupnosť terénnej sociálnej práce, vrátane služieb starostlivosti, základného a špecializovaného poradenstva a ďalších opatrení zameraných na sociálnu inklúziu, služby projektu bude môcť využiť vyšší počet osôb cieľových skupín,
- projekt prostredníctvom podporných aktivít (činnosť koordinátorov a odborných pracovníkov, vzdelávanie a supervízia, odborné poradenstvo) okrem rozšírenia rozsahu zvýši kvalitu poskytovaných služieb priamo v komunite / v prirodzenom prostredí klientov, čím sa zároveň zvýši ich dostupnosť, adresnosť, efektívnosť a kvalita,
- projekt zabezpečí dostupné kvalitné nízkoprahové služby (práca s klientom priamo v jeho prirodzenom prostredí, vyhľadávacia a monitorovacia činnosť, mapovanie potrieb, základné poradenstvo a následná distribúcia klienta a pod.) ako predpoklad pre znižovanie chudoby a miery sociálneho vylúčenia, vstup na trh práce a integráciu cieľovej skupiny do spoločnosti,
- vďaka realizácii NP a jeho podporných aktivít budú vo vyššom rozsahu a zvýšenej kvalite zabezpečené preventívne opatrenia zamerané na elimináciu vzniku a nárastu sociálno-patologických javov,
- realizácia NP a podpora sociálnej inklúzie vytvorí príspeje v značnej miere k zvyšovaniu zamestnateľnosti a zamestnanosti cieľovej skupiny prostredníctvom poradenstva a informovanosti klienta, ako aj jeho aktivizáciou a zvyšovaním motivácie a následnou distribúciou UPSVR a ďalším inštitúciám zabezpečujúcim programy pre zvýšenie zamestnanosti a spolupracou s týmito organizáciami pri výkone Tsp a práci s klientom,
- realizácia projektu zabezpečí kontinuitu výkonu terénnej sociálnej práce a poskytovanie služieb cieľovým skupinám v rámci Tsp na dlhšie obdobie (4 roky, 2012 – 2015).

V konečnom dôsledku tak projekt príspeje k celkovému zlepšeniu situácie cieľovej skupiny v oblasti sociálnej inklúzie, zamestnateľnosti, a tým aj celkovej kvality života osôb postihnutých a ohrozených sociálnym vylúčením.

Z hľadiska cieľovej skupiny zamestnancov vykonávajúcich politiky a opatrenia v oblasti sociálnej inklúzie vo verejnom aj v neverejnom sektore:

- realizácia národného projektu zabezpečí zaškolenie a ďalšie odborné vzdelávanie TSP a ATSP pre prácu s cieľovou skupinou sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením s ohľadom na ich vedomosti a skúsenosti,
- realizácia ďalšieho odborného vzdelávania a zabezpečenie supervízie TSP a ATSP príspeje k permanentnému skvalitňovaniu vykonávaných činností,
- odborné poradenské a podporné služby v oblasti služieb starostlivosti a právnej oblasti umožnia pracovníkom obcí a miest riešiť náročné prípady klientov s odbornou asistenciou expertov v relevantných oblastiach,
- metodické vedenie a usmerňovanie TSP a ATSP prostredníctvom koordinátorov príspeje k štandardizácii a zvyšovaniu kvality vykonávanej Tsp,
- koordinátori Tsp zároveň pracovníkom obcí a miest poskytnú potrebnú podporu v rámci prístupu k oficiálnym autoritám na miestnej a regionálnej úrovni,
- realizovaná supervízia príspeje k udržaniu motivácie a eliminácii syndrómu vyhorenia jednotlivých pracovníkov zapojených do výkonu Tsp.

Prínosy projektu vyjadrené prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku:

Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – spolu: 86 872

- dosiahnutie plánovanej hodnoty ukazovateľa bude zabezpečené prostredníctvom 12 interných odborných pracovníkov (2 hlavných koordinátorov - metodikov a 10 interných regionálnych koordinátorov Tsp). Ďalším nástrojom pre naplnenie plánovanej hodnoty ukazovateľa je zabezpečenie realizácie Tsp v obciach a mestách (250) a zamestnanie 860 pracovníkov vykonávajúcich Tsp (TSP a ATSP). Prostredníctvom uvedených pracovníkov budú poskytnuté 86 000 osobám z cieľovej skupiny 1 (priemerne min. 100 osôb na 1 pracovníka TSP a ATSP) služby v rámci výkonu Tsp.

Prostriedkom na dosiahnutie uvedených hodnôt je kontinuálne pokračovanie projektov Tsp zapojením do NP, informačné semináre a ďalšie aktivity zamerané na oslovenie potenciálnych nových realizátorov Tsp (obcí a miest, ktoré sa zapoja do NP), ako aj koordinácia a poskytovanie podpory pre zvýšenie adresnosti a kvality Tsp odbornými pracovníkmi projektu.

Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži: 42 145

- Indikátor odvodený od predchádzajúceho zameraný na mužskú časť populácie.

Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy: 44 727

- Indikátor odvodený od predchádzajúceho zameraný na ženskú časť populácie.

Počet sociálnych pracovníkov a ich asistentov zameraných na SPK: 860

- dosiahnutie plánovanej hodnoty ukazovateľa bude zabezpečené prostredníctvom realizácie Tsp v obciach a mestách (250), v ktorých budú zamestnaní 860 pracovníci (TSP a ATSP) vykonávajúci Tsp. Prostriedkom na dosiahnutie uvedených hodnôt je kontinuálne pokračovanie projektov Tsp zapojením do NP, informačné semináre a ďalšie aktivity zamerané na oslovenie potenciálnych nových realizátorov Tsp, ako aj koordinácia a poskytovanie podpory pre zvýšenie adresnosti a kvality Tsp odbornými pracovníkmi projektu.

Počet programov ďalšieho vzdelávania pre osoby podieľajúce sa na sociálnej inklúzii osôb z MRK: 1

Počet programov ďalšieho vzdelávania pre osoby podieľajúce sa na sociálnej inklúzii osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami: 1

- Naplnenie týchto indikátorov bude zabezpečené v rámci projektu plánovaným vzdelávaním TSP/ ATSP , RK a hlavných koordinátorov - metodikov vrátane realizácie supervízie.

Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu: 872

- Naplnenie tohto indikátora bude zabezpečené v rámci projektu plánovaným vzdelávaním TSP/ ATSP , RK a hlavných koordinátorov - metodikov vrátane realizácie supervízie.

Počet osôb, ktoré využívajú služby sociálnych pracovníkov a ich asistentov, zamerané na SPK: 86 000

- dosiahnutie plánovanej hodnoty ukazovateľa bude zabezpečené prostredníctvom oslovenia a poskytnutia služieb v rámci výkonu Tsp 86 000 členom cieľovej skupiny občanov sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením (priemerne min. 100 osôb na 1 pracovníka v obci / meste). Prostriedkom na dosiahnutie uvedených hodnôt je kontinuálne pokračovanie projektov Tsp zapojením do NP, informačné semináre a ďalšie aktivity zamerané na oslovenie potenciálnych nových realizátorov Tsp (obcí a miest zapojených do NP), ako aj koordinácia a poskytovanie podpory pre zvýšenie adresnosti a kvality Tsp odbornými pracovníkmi projektu.

Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – zdravotne postihnuté osoby: 750

- dosiahnutie plánovanej hodnoty ukazovateľa bude zabezpečené prostredníctvom oslovenia a poskytnutia služieb v rámci výkonu Tsp 86 000 zástupcom cieľovej skupiny občanov sociálne vylúčených alebo ohrozených sociálnym vylúčením , z čoho 750 osôb budú tvoriť zdravotne postihnuté osoby. Prostriedkom na dosiahnutie uvedených hodnôt je kontinuálne pokračovanie projektov Tsp zapojením do NP, informačné semináre a ďalšie aktivity zamerané na oslovenie potenciálnych nových realizátorov Tsp (obcí a miest zapojených do NP), ako aj koordinácia a poskytovanie podpory pre zvýšenie adresnosti a kvality Tsp odbornými pracovníkmi projektu.

Počet obcí s osídlením MRK, ktoré využívajú výsledky projektu: 250

Prostriedkom na dosiahnutie uvedených hodnôt je kontinuálne pokračovanie projektov Tsp zapojením sa do NP, informačné semináre a ďalšie aktivity a oslovenie potenciálnych nových realizátorov Tsp, ako aj koordinácia a poskytovanie podpory pre zvýšenie adresnosti a kvality Tsp odbornými pracovníkmi projektu.

Prínosy projektu vyjadrené prostredníctvom merateľných ukazovateľov dopadu:

Počet zamestnancov v jednotlivých oblastiach výkonov, ktorí absolvovali projekty ďalšieho vzdelávania zamerané na zvýšenie kvality sociálnych služieb a SPO a SK a iných opatrení sociálnej inklúzie: 872

Hodnota ukazovateľa bude dosiahnutá zabezpečením odborného vzdelávania v základných oblastiach Tsp pre TSP a ATSP (860 osôb) a vzdelávania pre interných odborných zamestnancov projektu (2 odborných pracovníkov a 10 regionálnych koordinátorov Tsp) zameraného na zvýšenie kvality výkonu terénnej sociálnej práce.

Žiadateľ tiež popíše, ako zabezpečí dosiahnutie hodnôt ukazovateľov výsledku a dopadu, uvedených v ŽoNFP - bode 12 Hodnoty merateľných ukazovateľov. Každý jeden ukazovateľ z bodu 12 ŽoNFP je potrebné popísať samostatne.

2.3. Ďalšie využitie výsledkov projektu

Žiadateľ uvedie v rozsahu max. 1 strany formátu A4 ďalšie možnosti využitia výsledkov projektu - akcie, projekty, ktoré by mohli nadviazať na výsledky ním realizovaného projektu, prípadne ďalšie plánované aktivity, projekty v danom regióne/oblasti závislé na existencii výsledkov ním predkladanej ŽoNFP.

Žiadateľ uvedie, či budú výstupy projektu (napr. štúdie, štatistické zistenia, školiaci materiál, informačný systém atď.) využiteľné v regióne alebo v iných regiónoch.

Využitie výsledkov NP predpokladáme v nasledovných oblastiach:

Štandardy výkonu terénnej sociálnej práce

V rámci projektu budú aktualizované a zavedené do praxe Štandardy výkonu Tsp so zameraním na jej realizáciu v rámci sociálne vylúčených komunit a skupín ohrozených sociálnym vylúčením. Štandardy budú overené vo vybraných 250 komunitách, v ktorých sa bude NP realizovať. Po ukončení NP budú nástrojom pre štandardizovaný výkon Tsp a zabezpečenie jej požadovanej kvality v celoslovenskom meradle.

Vypracovanie systému kontroly kvality výkonu Tsp

Systém kontroly kvality výkonu Tsp, vypracovaný v NP, je ďalším nástrojom pre zabezpečenie štandardizovaného výkonu Tsp na požadovanej úrovni a v požadovanej kvalite. Predpokladáme, že vypracovaný systém bude po ukončení NP využívaný pri realizácii Tsp v celoslovenskom meradle.

Databázový softvér

Ďalším z výsledkov projektu, využiteľným v rámci realizácie Tsp mimo NP, je databázový softvér pre evidenciu práce s klientmi. Tento softvér bude zabezpečený pre všetkých pracovníkov NP a po jeho ukončení bude využívaný v praxi. Softvér bude počas projektu a po jeho ukončení vlastníctvom žiadateľa / FSR, ktorý ho poskytne TSP, ATSP a odborným pracovníkom uvedeným v NP ako nástroj na zefektívnenie výkonu Tsp a jej koordinácie. Dodávateľ bude musieť zabezpečiť ako súčasť dodávky zaškolenie užívateľov softvéru. Predpokladá sa bezplatné poskytnutie uvedeného výstupu obciam zapojeným do NP pre účely výkonu Tsp. Podmienky používania budú riešené počas implementácie NP.

NP komunitných centier (NP KC)

Na predložený NP nadviaže v súčasnosti pripravovaný NP KC. Podľa predbežného projektového zámeru je súčasťou aktivít v komunitnom centre aj poskytovanie sociálneho poradenstva a výkon Tsp. V rámci implementácie NP KC bude preto zabezpečená spolupráca s TSP a ATSP pôsobiacimi v rámci predkladaného NP. Zároveň vyššie uvedené materiály budú použiteľné pre zabezpečenie činnosti KC v rámci NP KC aj po jeho ukončení.

Systém vzdelávania TSP a ATSP a školiace materiály

V rámci NP TSP bude vypracovaný systém vzdelávania TSP a ATSP, ako nástroj zabezpečujúci primeranú kvalitu výkonu ich činností. Bude využívaný po jeho ukončení v rámci štandardného výkonu Tsp. Je nástrojom pre zabezpečenie kvality ľudských zdrojov (TSP a ATSP) zabezpečujúcich Tsp a zároveň nástrojom pre zabezpečenie požadovanej kvality Tsp, ktorý v súčasnosti absentuje. Súčasťou navrhnutého systému budú aj školiace materiály, ktoré budú využité v rámci prípravy a ďalšieho odborného vzdelávania TSP a ATSP aj po ukončení NP. Vlastníkom uvedeného výstupu bude FSR, ktorý ho poskytne pre využívanie v rámci výkonu Tsp realizátorom Tsp v rámci NP i po jeho ukončení. Predpokladá sa bezplatné poskytnutie uvedeného výstupu, podmienky používania budú riešené počas implementácie NP.

Ľudské zdroje - odborný personál

V rámci NP bude pôsobiť cca 860 TSP a ATSP, ktorí okrem realizácie Tsp absolvujú priemerne 128 hodín odborného vzdelávania a 168 hodín supervízie. Účasť na vzdelávaní a supervízii a poskytované metodické vedenie a odborné poradenstvo prispievajú k podstatnému zvýšeniu kvality ľudských zdrojov, ktoré budú zabezpečovať výkon Tsp aj po ukončení NP a zároveň budú motiváciou pre účasť na celoživotnom vzdelávaní TSP, ATSP a RK aj po ukončení NP. Zároveň sa skupina supervízorov bude venovať špecifikám výkonu Tsp a s ním súvisiacej podpore TSP, čo v súčasnosti v rámci výkonu Tsp prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov absentuje.

Okrem uvedených výsledkov projektu, ktoré budú využiteľné v celoslovenskom meradle aj po ukončení NP, projekt permanentnou prácou s cieľovou skupinou 1 v rámci Tsp vytvorí predpoklady pre realizáciu ďalších aktivít pre túto cieľovú skupinu, ktorá tak bude lepšie pripravená pre účasť v ďalších programoch zameraných na zvyšovanie zamestnanosti a pod.

2.4. Súlad projektu s s vecne príslušnými strategickými a plánovacími dokumentmi

Žiadateľ uvedie, v čom konkrétne je žiadosť v súlade s príslušnými strategickými a plánovacími dokumentmi (napr. plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja kraja, obce, územný plán VÚC, obce, Národné stratégie – rezortné atď.) a konkrétne časti dokumentov, ktoré sú v súlade so ZoNFP.

Národný projekt je navrhnutý v súlade s relevantnými strategickými dokumentmi:

Národná stratégia TUR

- podporou samostatnosti a zlepšenia životných podmienok jednotlivcov vytvorením a udrzaním pracovných miest, z ktorých časť bude obsadená občanmi zo skupiny sociálne znevýhodnených osôb a zvýšením zručností zamestnancov prostredníctvom účasti na ďalšom odbornom vzdelávaní

NP je navrhnutý v súlade s nasledovnými prioritami NS TUR:

- sociálna solidarita a sociálna ochrana (sociálna politika smerujúca k zvýšeniu osobnej participácie a zodpovednosti občanov za seba, k akceptácii princípov sociálnej solidarity zabraňujúcej sociálnemu znevýhodneniu, resp. vylúčeniu a chudobe ...a k eliminácii všetkých foriem diskriminácie)

- vysoká kvalita ľudských a spoločenských zdrojov – postupné vytváranie a podpora zdravej, demograficky vyváženej spoločnosti, zabezpečenie zvyšujúcej sa kvality života - sociálnych, ekonomických, kultúrnych a duchovných potrieb s dôrazom na problémové skupiny obyvateľstva, odstránenie negatívnych sociálnych a sociálnopatologických javov,

NP zároveň korešponduje s nasledovnými strategickými cieľmi NS TUR:

14. Zmiernenie sociálnych rozdielov v spoločnosti, zníženie miery nezamestnanosti , ukončenie transformácie systému sociálneho zabezpečenia a podpora politiky zamestnanosti

15. Zvýšenie podpory pre sociálne ohrozené skupiny obyvateľov a rodinu

16. Komplexné zlepšenie postavenia rómskej menšiny

17. Minimalizácia výskytu sociálno-patologických javov

Stratégia celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva a Koncepcia celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike

- podporou prístupu k celoživotnému vzdelávaniu a poradenstvu zabezpečovaním týchto služieb pre pracovníkov projektu vykonávajúcich Tsp

Projekt korešponduje najmä s nasledovnými strategickým cieľmi uvedených dokumentov v oblasti celoživotného vzdelávania:

- podporovať rozvoj všetkých moderných foriem vzdelávania, ktoré uľahčujú prístup občanom k vzdelávaniu a skracujú čas potrebný na rozšírenie a získanie kvalifikácie a osobitnú pozornosť venovať využívaniu nových technických a technologických možností vo vzdelávaní občanov so zdravotným postihnutím.

- vytvorenie podmienok pre všeobecný rovnaký a stály prístup občanov k nadobúdaniu nových a obnovovaniu už získaných zručností, ktoré sú potrebné na zapojenie sa do života spoločnosti založenej na vedomostiach.

Národný program reforiem Slovenskej republiky 2011 – 2014

- NP je navrhnutý v súlade s nasledovnými prioritami Národného programu reforiem

6.2.1 Zamestnanosť

Komplexná revízia aktívnych opatrení trhu práce, program medzitru práce

Zlepší sa štátna podpora zamestnávania komplexnou revíziou aktívnych politik trhu práce, najmä obmedzením ich počtu a znížením administratívnej náročnosti pri implementácii programov aktívnych opatrení trhu práce (AOTP). Opatrenia budú zrevidované tak, aby sa zvýšila účinnosť a efektívnosť výdavkov na ne s dôrazom najmä na znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie. Zavedie sa jeden univerzálne koncipovaný príspevok na podporu zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, s diferenciaciou jeho výšky v závislosti od typu znevýhodnenia. Systém vzdelávania a prípravy pre trh práce sa nastaví tak, aby sa zabezpečila vyššia flexibilita uchádzačov o zamestnanie na trhu práce a ich kratšia účasť na vzdelávaní v prospech rýchlejšieho zamestnania.

Efektívnosť výdavkov sa zvýši zavedením konkurencie verejným službám zamestnanosti najmä využívaním služieb neštátnych subjektov. Vytvorí sa minimálne štandardy pre poskytovanie služieb zamestnanosti a zavedenie systému poukážok pre uchádzačov o zamestnanie na nakupovanie vybraných služieb (umiestňovanie na trhu práce a vzdelávanie) od subjektov neštátnych služieb zamestnanosti. Poukážky budú preplácané výlučne na báze výsledkov poskytovateľov. Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny pripraví register poukážok na účely ich evidencie a finančného krytia, vytvorí verejný register subjektov neštátnych služieb, ktoré spĺňajú minimálne štandardy na poskytovanie služieb za poukážky, a vytvorí aj systém na pravidelné vyhodnocovanie úspešnosti subjektov neštátnych služieb zamestnanosti v začleňovaní uchádzačov o zamestnanie na otvorenom trhu práce.

Vláda SR zavedie medzitrh práce, ktorým podporí opätovné začlenenie dlhodobo nezamestnaných na trh práce v súlade s odporúčaním Ročného prieskumu rastu. Pre lepšie zamestnanie dlhodobo nezamestnaných budú odstupňovane kompenzované náklady zamestnávateľa na odvody. Systém bude motivovať dlhodobo nezamestnaných poberateľov pomoci v hmotnej núdzi prijať pracovné miesta, ako aj zamestnávateľov prijímať ich do zamestnania. Zvýši sa tak ich príjem zo zamestnania ako aj atraktivita práce v porovnaní s príjmami len z dávok.

6.2.2 Sociálna inklúzia

Podpora sociálne vylúčených spoločností

- kroky na riešenie problémov sociálne vylúčených spoločností (SVS).
dobuduje sieť komunitných centier so zadanými štandardmi, ktoré musia spĺňať (napríklad vybavenie, sociálni terénni pracovníci, asistenti zdravotníka). Zámerom je od roku 2011 alokovať časť prostriedkov Európskeho sociálneho fondu viazaných na národné projekty na budovanie siete komunitných centier a vytváranie podmienok na skvalitňovanie ich činnosti prostredníctvom „Národného projektu komunitných centier“.

Zabezpečenie dostupnosti a kvality sociálnych služieb

- zabezpečiť prístup k dostupným, udržateľným a kvalitným sociálnym službám zrovnoprávnením financovania poskytovateľov sociálnych služieb a vytvorením podmienok pre financovanie nákupu služieb na úrovni prijímateľa a nie na jednotlivých poskytovateľov služieb.

Zavedú sa nové aktivizujúce formy práce s klientom.

Zefektívni a rozšíri sa systém viaczdrojového financovania sociálnych služieb v záujme súčinnosti a previazanosti medzi verejnými financiami a inými zdrojmi.

Národný akčný plán sociálnej inklúzie

- zameraním na prevenciu sociálneho vylúčenia a v dlhodobom horizonte na zvýšenie zamestnateľnosti sociálne vylúčených obyvateľov a na podporu získavania a udržania pracovných návykov.

NP korešponduje s nasledovnými cieľmi NAP sociálnej inklúzie:

- Podporovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti skupín obyvateľstva so zvýšeným rizikom sociálneho vylúčenia
- Predchádzanie exklúzii podporovaním adaptability a mobility pracovnej sily
- Garantovanie nevyhnutných prostriedkov na dôstojný život pri súčasnom podporení motivácie k samostatnosti a nezávislosti občanov
- Vytvorenie podmienok pre podporu rodinnej solidarity a prevenciu sociálneho vylúčenia zraniteľných skupín obyvateľstva (Pomoc rodine v čase potreby bezprostrednej starostlivosti o deti alebo o členov rodiny odkázaných na ich starostlivosť sa vo významnej miere realizuje prostredníctvom poskytovania sociálneho poradenstva, sociálnych služieb, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia.)
- Podporovať sociálnu inklúziu najzraniteľnejších skupín obyvateľstva

Stratégia podpory rastu zamestnanosti na základe reformy sociálneho systému a trhu práce

- aktivitami Tsp zameranými na posilnenie motivácie jednotlivca aktívne si hľadať zamestnanie a podporovať aktivitu jednotlivca smerom k zamestnanosti, čím je v súlade s nasledovnými opatreniami uvedenej Stratégie:

4.2 Posilnenie motivácie jednotlivca nájsť a udržať si zamestnanie

4.3 Podpora ekonomickej a sociálnej aktivity a zamestnateľnosti

Dekáda inklúzie Rómov

- zameraním na zvýšenie príležitostí prostredníctvom vzdelávania a zručností, rozšírenie účasti na trhu práce prostredníctvom aktívnych opatrení a dostupných služieb na podporu zamestnanosti

Strednodobá koncepcia rozvoja rómskej národnostnej menšiny v SR v súlade s nasledovnými prioritami

- komplexným systémovým prístupom aktivizovať marginalizované rómske komunity k vlastnej sebarealizácii a k zlepšeniu vlastných životných podmienok za nevyhnutnej účasti obyvateľstva, orgánov štátnej správy a územnej samosprávy,

Zohľadnené strategické zámery a oblasti:

- Celoživotné vzdelávanie (v rámci oblasti vzdelávania)
- 2. Oblasť zdravia, hygieny, zdravotnej osvetly a prevencie
- 3. Oblasť zamestnanosti a ďalších sociálnych aktivít

Projekt je zároveň v súlade s **Regionálnymi strategickými dokumentmi** zameranými na podporu sociálnej inklúzie, **PHSR obcí a miest** a **PHSR samosprávnych krajov** najmä v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, sociálnej oblasti a podpory sociálnej inklúzie.

3. Navrhované riešenie

3.1. Základné predpoklady

V úvode žiadateľ uvedie, aké varianty riešenia situácie zvažoval a zdôvodní potrebu najvhodnejšieho riešenia formou projektu. Žiadateľ uvedie, aké predpoklady je potrebné splniť pre začatie a implementáciu projektu s ohľadom na ním navrhované aktivity.

V rámci prípravy návrhu projektu zameraného na terénnu sociálnu prácu boli zvažované **nasledovné varianty** realizácie aktivít, ktoré sú aktuálne zahrnuté do národného projektu:

1. pokračovanie podpory terénnej sociálnej práce prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov
2. realizácia národného projektu zameraného na podporu terénnej sociálnej práce v obciach

Zdôvodnenie výberu národného projektu pre realizáciu terénnej sociálnej práce v obciach (variant 2):

- zvýšenie rozsahu a počtu obcí vykonávajúcich aktivity terénnej sociálnej práce

Národný projekt umožní zapojenie vyššieho počtu obcí a miest a tým aj rozšírenie rozsahu realizácie tsp vzhľadom na skutočnosť, že mnohé obce sa nezapojili do realizácie Tsp kvôli náročnosti prípravy a implementácie dopytovo orientovaných projektov, alebo boli v procese hodnotenia žiadostí o NFP neúspešné (nemali odbornú kapacitu pripraviť administratívne náročnú žiadosť o NFP).

- zvýšenie kvality terénnej sociálnej práce

Zabezpečením centrálného metodického riadenia a koordinácie výkonu Tsp, metodickým vedením TSP a ATSP, vzdelávaním a supervíciou TSP a ATSP a poskytnutím špecializovaného odborného poradenstva, NP prispeje k zvýšeniu kvality výkonu Tsp.

- zníženie administratívnej a finančnej náročnosti pre realizátorov tsp (mestá a obce)

Národný projekt terénnej sociálnej práce nahradí dopytovo orientované projekty, čo pomôže ušetriť finančné prostriedky miest a obcí a zabezpečí efektívnejšie využitie prostriedkov ESF a štátneho rozpočtu, keďže výška nepriamych výdavkov určených na riadenie projektu a zabezpečenie publicity sa zníži na úroveň necelých 3%.

- kontinuita výkonu terénnej sociálnej práce v obciach a jej udržateľnosť

Národný projekt umožní obciam a mestám, ktoré v súčasnosti realizujú aktivity Tsp kontinuálne pokračovať v týchto aktivitách zapojením sa do národného projektu a vykonávať ich bez prerušenia a potreby predkladania žiadosti o NFP počas obdobia štyroch rokov. Kontinuita výkonu Tsp v obciach zároveň prispeje k vyššej miere akceptácie a spolupráce zo strany cieľovej skupiny 1 a k zvýšeniu kvality vykonávanej Tsp.

Pri spracovaní návrhu realizácie Tsp prostredníctvom NP a jeho následnej príprave boli zohľadnené aj výsledky analýz a hodnotení a odporúčania spracované na základe realizovaných výskumov v nasledovných dokumentoch:

- Terénna sociálna práca v marginalizovaných rómskych komunitách z hľadiska aktivít terénnych sociálnych pracovníkov a ich asistentov (FSR, 2010)
- Výkon terénnej sociálnej práce v marginalizovaných rómskych komunitách (FSR - ÚEt SAV, 2009)

V rámci NP sú zohľadnené nasledovné okruhy odporúčaní uvedených dokumentov:

- potreba jasného zadefinovania Tsp (voči komunitnej práci) – bude zabezpečené aktualizáciou štandardov výkonu Tsp,
- potreba jasnej a formalizovanej komunikácie s koordinátormi – v rámci NP bude formalizovaná koordinácia výkonu Tsp,

- potreba vzdelávania a supervízie – vzdelávanie a supervízia budú poskytované počas celého trvania projektu,
- záujem o facilitáciu komunikácie s obcou / mestom – zabezpečia regionálni koordinátori Tsp,
- zníženie administratívneho zaťaženia výkonu Tsp – k zníženiu administratívneho zaťaženia TSP/ATSP prispeje používanie databázového softvéru a pôsobenie regionálnych koordinátorov Tsp,
- zníženie administratívnej náročnosti realizácie projektov a zlepšenie finančných tokov (úhrad platieb) v rámci projektov- NP odstráni uvedené problémové oblasti znížením administratívnej a finančnej náročnosti oproti dopytovo orientovaným projektom.

Základné predpoklady realizácie projektu:

- **záujem miest a obcí o vykonávanie Tsp**, potvrdený záujmom o získanie nenávratného finančného príspevku na realizáciu dopytovo orientovaného projektu zameraného na terénnu sociálnu prácu v rámci jednotlivých výziev vyhlasovaných FSR. V súčasnosti je schválených 230 dopytovo orientovaných projektov terénnej sociálnej práce, počet žiadateľov v rámci jednotlivých výziev bol však podstatne vyšší (345 žiadateľov).

- **skúsenosti žiadateľa** s podporou terénnej sociálnej práce a poskytovaním finančných prostriedkov obciam a mestám na aktivity výkon terénnej sociálnej práce, resp. sociálnej práce v komunitách a realizáciu ďalších aktivít v oblasti sociálnej inklúzie. FSR participoval na realizácii Tsp v obciach od svojho vzniku prostredníctvom pilotného Programu podpory rozvoja komunitnej sociálnej práce v obciach a neskôr ako SORO prostredníctvom vyhlasovania výziev a podpory dopytovo orientovaných projektov zameraných na Tsp a podporu sociálnej inklúzie. Súčasťou uvedených aktivít bolo financovanie projektov a zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov, ako aj metodické vedenie TSP / ATSP, koordinácia výkonu Tsp, vzdelávanie a supervízia TSP a ATSP.

- **skúsený interný personál žiadateľa**, ktorý má pracovné skúsenosti s realizáciou projektov podporených z prostriedkov EÚ, čo je dostatočným predpokladom na úspešnú implementáciu národného projektu.

- včasný **podpis zmluvy o poskytnutí NFP** je nevyhnutným predpokladom **pre kontinuálny prechod z podpory DOP na realizáciu NP**, dodržanie plánovaného harmonogramu a dosiahnutie plánovaných výsledkov. Predpokladom na bezproblémový priebeh procesu prípravy a podpisu zmluvy sú odborné vedomosti a skúsenosti personálu organizácie.

- **verejné obstarávanie** bude vzhľadom na plánované sumy zrealizované odborne spôsobilou osobou v spolupráci s projektovým tímom a odbornými pracovníkmi projektu, čo zabezpečí jeho realizáciu na požadovanej úrovni v súlade s relevantnými právnymi predpismi a usmerneniami RO.

3.2. Navrhované činnosti pri realizácii rámcovej aktivity projektu

Rámcová aktivita projektu:

1. Podpora zvyšovania dostupnosti, kvality a efektivity služieb starostlivosti (sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately), ktoré zlepšujú prístup ohrozených a marginalizovaných skupín populácie na trh práce a do spoločnosti

Prioritná téma: 71. Spôsoby integrácie a opätovného zamestnania pre znevýhodnené osoby; boj proti diskriminácii pri prístupe a postupe na trhu práce a podpora uznania rozmanitosti na pracovisku

Žiadateľ uvedie rámcovú aktivitu, uvedenú v tabuľke č. 11 ŽoNFP.

3.2.1. Základné údaje o činnostiach, napĺňajúcich rámcovú aktivitu projektu

Činnosti	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku, resp. dopadu	Merná jednotka	Počet jednotiek
Rámcová aktivita: Podpora zvyšovania dostupnosti, kvality a efektivity služieb starostlivosti (sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately), ktoré zlepšujú prístup ohrozených a marginalizovaných skupín populácie na trh práce a do spoločnosti			
1.1 Prípravná fáza projektu	Na uvedenú činnosť sa nevzťahuje žiaden z merateľných ukazovateľov projektu. Uvedená činnosť je nevyhnutná vzhľadom na prípravu metodických materiálov a postupov pre výkon terénnej sociálnej práce v obciach a zabezpečenie jej koordinácie a metodického riadenia,	-	-

	ako aj prípravu kontinuálneho prechodu miest a obcí do národného projektu.		
1.2 Činnosť regionálnych koordinátorov Tsp	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – spolu:	Počet	86 872 ¹⁷
1.3 Výkon terénnej sociálnej práce v komunitách	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – spolu:	Počet	86 872
	Počet sociálnych pracovníkov a ich asistentov zameraných na SPK:	Počet	860
	Počet osôb, ktoré využívajú služby sociálnych pracovníkov a ich asistentov, zamerané na SPK:	Počet	86 000
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	Počet	42 145
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	Počet	44 727
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – zdravotne postihnuté osoby:	Počet	750
	Počet obcí s osídlením MRK, ktoré využívajú výsledky projektu:	Počet	250
1.4 Zvyšovanie kvalifikácie, odbornosti a rozvoj ľudských zdrojov	Počet sociálnych pracovníkov a ich asistentov zameraných na SPK	Počet	860
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	872
	Počet zamestnancov v jednotlivých oblastiach výkonov, ktorí absolvovali projekty ďalšieho vzdelávania zamerané na zvýšenie kvality sociálnych služieb a SPO a SK a iných opatrení sociálnej inklúzie	Počet	872
	Počet obcí s osídlením MRK, ktoré využívajú výsledky projektu	Počet	250
1.5 Zabezpečenie odbornej podpory	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	872
	Počet obcí s osídlením MRK, ktoré využívajú výsledky projektu	Počet	250
	Počet sociálnych pracovníkov a ich asistentov zameraných na SPK	Počet	860

Ziadateľ uvedie v tabuľke činnosti, ktorými plánuje uskutočňovať rámcovú aktivitu projektu, merateľný ukazovateľ výsledku (resp. dopadu), mernú jednotku ukazovateľa a počet jednotiek, ktorý sa dosiahne konkrétnou činnosťou. V prípade, že daný ukazovateľ projektu bude napĺňaný realizáciou viacerých činností, merateľný ukazovateľ sa uvádza ku všetkým príslušným činnostiam, prostredníctvom čoho bude sledovaný prínos jednotlivých činností projektu k výsledkom projektu.

V tabuľke musia byť súhrnne uvedené všetky merateľné ukazovatele výsledku (resp. dopadu), uvedené v časti 12 ŽoNFP. Znamená to, že každý merateľný ukazovateľ zo ŽoNFP sa musí vyskytnúť vo vyššie uvedenej tabuľke minimálne 1 krát.

V prípade, ak k niektorým činnostiam nie je možné priradiť merateľný ukazovateľ, žiadateľ uvedie iba činnosť, ale nevyplní väzbu na merateľný ukazovateľ. Žiadateľ je povinný uviesť, že žiaden z merateľných ukazovateľov sa na uvedenú činnosť nevzťahuje a odôvodní nutnosť uvedenej činnosti vzhľadom na rámcovú aktivitu.

¹⁷ Jedná sa o interných zamestnancov FSR - 2 odborných pracovníkov – metodikov, 10 RK a CS1. Externí RK nie sú súčasťou cieľovej skupiny, počas implementácie NP sa však počíta s ich postupným presunom na interné pracovné pozície, čím sa zvýši počet osôb v rámci tejto cieľovej skupiny.

V prípade, ak je možné k jednej činnosti priradiť viac merateľných ukazovateľov, žiadateľ ich všetky vpiše do jedného riadku a zreteľne ich oddelí (včítane mezej jednotky a počtu jednotiek).

Predpokladaný časový harmonogram činností			
Názov činnosti	Začiatok realizácie činnosti	Ukončenie realizácie činnosti	Zabezpečenie realizácie činnosti
1.1 Prípravná fáza projektu	12/2011	04/2012	Projektový manažér Hlavný koordinátor - metodik Finančný manažér
1.2 Činnosť regionálnych koordinátorov Tsp	01/2012	12/2015	Projektový manažér Hlavný koordinátor - metodik Koordinátori tsp
1.3 Výkon terénnej sociálnej práce v komunitách	01/2012	12/2015	Terénni sociálni pracovníci Asistenti TSP Regionálni koordinátori Tsp Hlavný koordinátor - metodik
1.4 Zvyšovanie kvalifikácie, odbornosti a rozvoj ľudských zdrojov	03/2012	12/2015	Projektový manažér Hlavný koordinátor - metodik Dodávateľ vzdelávania
1.5 Zabezpečenie odbornej podpory	12/2011	12/2015	Hlavný koordinátor - metodik

V rámci činností (v oboch tabuľkách) žiadateľ neuvádza činnosti, ktoré patria do podporných aktivít – Riadenie projektu a Publicita a informovanosť. Začiatok a ukončenie realizácie činností uvedie žiadateľ v tvare mm/rrrr. V stĺpci zabezpečenie realizácie činnosti žiadateľ uvedie osobu, ktorá bude činnosť vykonávať (napr. lektor).

3.2.2. Slovný popis činností, napĺňajúcich rámcovú aktivitu projektu

1.1 Prípravná fáza projektu

Realizované činnosti:

- A. vypracovanie štatútu Riadiaceho výboru projektu a ustanovenie Riadiaceho výboru
- B. vytvorenie riadiacich dokumentov a postupov
- C. oslovenie realizátorov Tsp v existujúcich lokalitách a potenciálnych realizátorov Tsp (obce, mestá), výber realizátorov Tsp
- D. príprava zmlúv o spolupráci s realizátormi Tsp
- E. realizácia výberových konaní na odborné pozície, zazmluvnenie odborného personálu

Podrobný opis aktivity:

A) vypracovanie štatútu Riadiaceho výboru projektu a ustanovenie Riadiaceho výboru

V rámci prípravnej fázy bude vytvorený Riadiaci výbor projektu, ktorý bude zodpovedný za strategické riadenie projektu so zameraním na schvaľovanie stratégie implementácie NP, hodnotenie implementácie projektu a jeho výsledkov, dohľad nad

transparentnosťou obstarávaní, výberov a celkovej implementácie NP, schvaľovanie výberu obcí a miest zapojených do projektu, hodnotenie výstupov projektu a napĺňania merateľných ukazovateľov, ako aj za navrhovanie strategických zmien v projekte na základe aktuálneho stavu implementácie. Vedenie projektu v spolupráci s vedením FSR zabezpečí vypracovanie štatútu Riadiaceho výboru, ktorého súčasťou budú procedúry menovania členov, vymedzenie činnosti RV, frekvencia stretnutí, pravidlá a procesy činnosti RV. Štatút Riadiaceho výboru projektu schvaľuje generálny riaditeľ FSR.

Predpokladaný počet členov riadiaceho výboru: 7. V rámci prípravy projektu sa predpokladá, že členmi RV budú:

- zástupca FSR
- zástupca MPSVR SR
- zástupca ÚSVRK
- zástupca UPSVR
- zástupca akademickej obce, resp. výskumnej organizácie
- zástupca ZMOS
- zástupca MVO

Podrobnosti ohľadom zloženia Riadiaceho výboru budú spracované v rámci štatútu RV v prípravnej fáze projektu.

B) vytvorenie riadiacich dokumentov a metodických postupov

V rámci prípravnej fázy projektu budú vytvorené riadiace dokumenty a postupy implementácie projektu a výkonu terénnej sociálnej práce. Z obsahového hľadiska sa jedná predovšetkým o spracovanie podmienok pre účasť v projekte a procesov výberu realizátorov Tsp (miest a obcí), vypracovanie vzorov zmlúv / dohôd s obcami a inými subjektmi, ktoré budú realizátormi terénnej sociálnej práce v obciach, spracovanie formulárov pre činnosť terénnych sociálnych pracovníkov (terénny denník, spis klienta, ktorý bude obsahovať záznamy o klientovi a činnostiach vykonávaných s klientom a pre klienta, správa o činnosti a pod.), spracovanie formulárov pre regionálnych koordinátorov (mesačná správa o činnosti, mesačná monitorovacia správa a pod.). V súčasnosti používané metodické materiály, vrátane platných štandardov Tsp¹⁸, nezodpovedajú reálnym potrebám, najmä v súvislosti s legislatívnymi a ďalšími zmenami v oblasti sociálnej práce a Tsp, a je potrebné ich v rámci NP aktualizovať.

Zároveň budú v rámci tejto fázy vypracované metodické postupy a materiály pre riadenie a metodické usmerňovanie výkonu terénnej sociálnej práce, ako aj postupy a procesné dokumenty pre finančné zabezpečenie podpory výkonu terénnej sociálnej práce (formuláre žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov, formuláre správ a vykazovania výkonu Tsp a pod.).

Odborní pracovníci – metodici v tejto fáze projektu zároveň podrobne dopracujú obsahové zameranie vzdelávania regionálnych koordinátorov Tsp, TSP a ATSP a vypracujú plán vzdelávania v rámci projektu na základe dát získaných prostredníctvom RK.

C) oslovenie realizátorov Tsp v existujúcich lokalitách a potenciálnych realizátorov Tsp (obce a mestá), výber realizátorov

Ďalšou súčasťou aktivity je oslovenie a výber realizátorov terénnej sociálnej práce, s ktorými prijímateľ uzavrie zmluvy o výkone terénnej sociálnej práce (resp. zmluvy o spolupráci). Realizátormi Tsp budú mestá a obce. Kritériá ich účasti v projekte budú spracované v rámci prípravnej fázy projektu.

FSR v rámci prípravnej fázy osloví súčasných a potenciálnych realizátorov Tsp priamo alebo prostredníctvom vypracovanej výzvy na vyjadrenie záujmu o účasť v projekte. Zapojenie sa do projektu bude umožnené všetkým súčasným realizátorom Tsp prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov, pričom pozície TSP a ATSP budú zväčša obsadené súčasnými pracovníkmi vykonávajúcimi Tsp v mestách a obciach.

Vzhľadom na súčasný stav realizácie Tsp v rámci dopytovo orientovaných projektov a na základe predbežnej analýzy sa predpokladá, že primárne budú realizátormi Tsp v rámci projektu obce a mestá, ktoré v súčasnosti zabezpečujú výkon terénnej sociálnej práce v rámci dopytovo orientovaných projektov. Podmienkou pre zapojenie do NP bude ukončenie dopytovo orientovaného projektu, aby sa predišlo duplicitnému financovaniu výkonu Tsp.

Ďalšími realizátormi budú obce a mestá, ktoré majú v rámci lokálnej stratégie komplexného rozvoja schválený projektový zámer v oblasti terénnej sociálnej práce, žiadatelia o NFP v rámci vyhlásených (ukončených, resp. zrušených) výziev na predkladanie žiadostí o NFP Fondu sociálneho rozvoja, ako aj obce s výrazným zastúpením sociálne vylúčených skupín

¹⁸ Úvod do štandardov Tsp (FSR, 2009)

obyvateľov so záujmom o realizáciu Tsp a účasť v NP. Realizácia NP umožní výkon Tsp aj v obciach, ktoré neboli úspešné v procese uchádzania sa o NFP v rámci výziev pre DOP z dôvodu nesplnenia formálnych a administratívnych kritérií.

Predpokladá sa, že výber lokalít s výkonom Tsp v rámci NP a výber realizátorov Tsp bude z väčšej časti zrealizovaný v rámci prípravnej fázy projektu. Vzhľadom na záber projektu a predpokladaný počet lokalít však bude možné vstúpiť do projektu a začať realizáciu výkonu Tsp aj v priebehu realizácie národného projektu.

Výber obcí do NP Tsp bude regulovať mechanizmus, ktorý zabezpečí zapojenie obcí do NP Tsp. Výber bude prebiehať transparentne prostredníctvom výzvy na zapojenie obcí do NP Tsp. Posudzovanie predložených žiadostí bude v zodpovednosti Riadiaceho výboru NP Tsp (7 členov). Pri posudzovaní pripadá do úvahy nasledovných 5 typov obcí, ktoré budú zapojené do NP Tsp, pričom Riadiaci výbor bude brať do úvahy zabezpečenie kontinuity výkonu Tsp v daných obciach:

- A. Obce s podporenými LSKxP, v ktorých mali Tsp zadanú ako projektový zámer a doteraz tento zámer ešte nezačali realizovať prostredníctvom dopytovoorientovaného projektu. Vstupom do NP Tsp sa im umožní implementácia LSKxP.
- B. Obce, ktorým bola v rámci výzvy OP ZaSI - FSR - 2010/2.1/02 podporená žiadosť o NFP a zároveň s ktorými ešte nebola podpísaná zmluva o poskytnutí NFP (žiadosť o NFP z 3. kola výzvy).
- C. Obce, ktoré v rámci výzvy OP ZaSI - FSR - 2009/2.1/09 končia implementáciu dopytovoorientovaných projektov a obce, ktorým FSR ponúkne možnosť dohodou ukončiť implementáciu dopytovoorientovaného projektu predčasne (podporené obce v rámci výzvy OP ZaSI - FSR - 2010/2.1/02 – 1. a 2. kolo).
- D. Obce, ktoré boli vo výzvach OP ZaSI - FSR - 2009/2.1/09, OP ZaSI - FSR - 2010/2.1/02 neúspešné v procese hodnotenia žiadostí o NFP z formálnych dôvodov.
- E. Ďalšie obce so sociálne vylúčenými komunitami, ktoré nespádajú ani do jednej z vyššie uvedených kategórií.

Kritériá výberu obcí budú upresnené v prípravnej fáze projektu, v súčasnosti predpokladáme nasledovné podmienky pre účasť obcí / miest v NP:

- oprávneným subjektom pre zapojenie sa do NP je obec alebo mesto (v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení), s významným zastúpením cieľovej skupiny 1 NP na svojom území,
- obec / mesto prejaví záujem o výkon Tsp v rámci NP a v súlade s podmienkami stanovenými v NP,
- kritériá pre určenie možného počtu TSP a ATSP vykonávajúcich Tsp v obci / meste je stanovený v časti 1.3, B.

D) príprava a uzatváranie zmlúv o spolupráci s realizátormi Tsp

Na základe výberu realizátorov Tsp zrealizovaného v časti C aktivity uzavrie FSR zmluvy s vybranými realizátormi Tsp (obce a mestá), ktorí budú zabezpečovať výkon Tsp. V rámci uzavretých zmlúv budú podrobne dohodnuté práva a povinnosti obcí a miest vyplývajúce z účasti v projekte, podmienky výkonu Tsp, procesy vykazovania a dokladovania výkonu Tsp, finančné toky a ďalšie podrobnosti spolupráce v rámci NP.

E) realizácia výberových konaní na odborné pozície, zazmluvnenie odborného personálu

V rámci aktivity budú vytvorené pozície a zrealizovaný výber odborných pracovníkov projektu, predovšetkým regionálnych koordinátorov Tsp, hlavných koordinátorov - metodikov a ďalších pracovníkov projektu, vyhlásené a zrealizované výberové konania a zrealizované uzavretie pracovných zmlúv, mandátnych zmlúv, resp. dohôd, vrátane pracovných náplní a ďalších relevantných dokumentov (podľa príslušnej pozície) v súlade s projektom a rozpočtom projektu.

V rámci projektu bude vytvorených 20 pozícií regionálnych koordinátorov Tsp. Počet RK je stanovený na základe predpokladaného počtu obcí a miest zapojených do NP a predpokladaného počtu TSP a ATSP pôsobiach v rámci NP. Predpokladá sa, že 1 RK bude zodpovedať za koordináciu Tsp v 13 – 18 obciach. Vzhľadom na aktuálne možnosti FSR bude 10 z nich internými zamestnancami FSR a 10 budú kontrahovaní formou mandátnej, resp. obdobnej zmluvy. Záujmom FSR je postupne zrušiť pozície externých koordinátorov Tsp a prijať pracovníkov na zamestnanecké (interné) pozície.

Personálne zabezpečenie aktivity:

- Projektový manažér: priama koordinácia / riadenie aktivity
- Manažér pre monitoring a hodnotenie: priebežný monitoring a hodnotenie aktivity, spracovanie výstupov
- Hlavný koordinátor - metodik: spracovanie riadiacich dokumentov, postupov a usmernení, odborné činnosti

- Ostatní členovia projektového tímu: spolupráca na realizácii aktivity podľa príslušných pozícií (viď. 5.2)
- Vedenie a podporný personál FSR: spolupráca na realizácii aktivity podľa príslušných pracovných pozícií

Výstupy aktivity:

- štatút Riadiaceho výbor projektu
- ustanovenie Riadiaceho výboru
- vytvorené riadiace dokumenty, vzorové dokumenty, postupy a metodiky
- výber obcí a miest – realizátorov Tsp
- uzavretie zmlúv s realizátormi Tsp
- výber odborného personálu projektu
- zazmluvnenie odborného personálu projektu

1.2 Činnosť regionálnych koordinátorov tsp

Podrobný opis aktivity

V rámci projektu bude pôsobiť 20 regionálnych koordinátorov Tsp (10 interných zamestnancov a 10 externých dodávateľov služieb prostredníctvom mandátnej, resp. obdobnej zmluvy). Miesta výkonu práce a regionálne umiestnenie regionálnych koordinátorov budú určené na základe predbežnej analýzy a výsledkov výberu realizátorov Tsp. Pri určovaní miesta výkonu práce regionálnych koordinátorov Tsp bude zohľadnené najmä regionálne umiestnenie lokalít, v ktorých sa bude realizovať výkon tsp, ako aj počet TSP a ATSP pôsobiacich v týchto lokalitách. Podrobnosti ohľadom pôsobnosti a regionálny záber jednotlivých pracovníkov budú určené na základe výsledkov výberu lokalít, v ktorých sa Tsp bude realizovať.

Počet RK bol stanovený vzhľadom na predpokladaný počet obcí a miest, v ktorých bude realizovaný výkon Tsp. Vzhľadom na obmedzený počet pracovných miest FSR však nie je možné vytvoriť 20 interných pracovných pozícií. Zámerom FSR je postupne rušiť pozície externých RK a presunúť ich na interné pracovné pozície.

Hlavnou náplňou činnosti koordinátorov Tsp je koordinácia výkonu terénnej sociálnej práce v mestách a obciach a zabezpečenie metodického vedenia, metodickej a odbornej podpory TSP a ATSP pri výkone Tsp v komunitách a ďalšie odborné činnosti v súlade s náplňou práce. Koordinátori Tsp zároveň zabezpečia podporu TSP a ATSP pri spolupráci s miestnymi a regionálnymi autoritami a inštitúciami a facilitáciu ich komunikácie s UPSVR a ďalšími relevantnými inštitúciami. Každý RK bude zabezpečovať koordináciu Tsp v rámci určeného regiónu (predpokladaný počet obcí 13 – 18) a metodické vedenie TSP / ATSP v uvedených obciach. Súčasťou metodického vedenia budú pravidelné porady / pracovné stretnutia TSP a ATSP, ktoré budú zamerané jednak na koordináciu výkonu, ale aj na riešenie náročných prípadov klientov riešených v rámci Tsp, ako aj poskytovanie aktuálnych informácií a doškoľovanie TSP a ATSP regionálnymi koordinátormi Tsp.

Obdobie pôsobenia koordinátorov presiahne obdobie výkonu terénnej sociálnej práce najmä vzhľadom na potrebu odborného hodnotenia súčasnej situácie a postupného zapájania sa obcí, v ktorých je v súčasnosti vykonávaná terénna sociálna práca, do národného projektu, ako aj potrebu hodnotenia prínosu a výsledkov terénnej sociálnej práce pri ukončovaní NP.

Koordinátori budú zároveň spolupracovať na hodnotení kvality výkonu Tsp v obciach a mestách v súlade s uzavretými zmluvami o spolupráci a potvrdzovať výkon Tsp v obci za príslušné obdobie v požadovanom rozsahu a kvalite v súlade s uzavretými zmluvami o spolupráci. Potvrdenie výstupov a podkladov preukazujúcich realizáciu Tsp v obci / meste regionálnym koordinátorom Tsp je predpokladom pre uznanie týchto podkladov zo strany FSR a následnej úhrady zmluvne dohodnutých výdavkov.

Koordinátori Tsp budú pravidelne vypracovávať správy o činnosti a o realizácii Tsp v jednotlivých lokalitách, ktoré budú predkladať nadriadeným pracovníkom a ďalším zodpovedným zamestnancom FSR (odborní pracovníci, projektový manažér, manažér pre monitoring a hodnotenie). Formuláre správ a ďalších dokumentov budú spracované v prípravnej fáze projektu.

Návrh náplne práce regionálnych koordinátorov, ako aj plánované výstupy práce koordinátorov Tsp sú v prílohe 2 Podrobného opisu projektu, podrobne budú dohodnuté v rámci uzavretých pracovných, resp. mandátnych zmlúv. Činnosť koordinátorov tsp bude metodicky riadiť a hodnotiť hlavný koordinátor – metodik v spolupráci s projektovým manažérom.

Personálne zabezpečenie:

- Projektový manažér: priama koordinácia / riadenie aktivity
- Hlavný koordinátor - metodik: metodické riadenie a hodnotenie činnosti RK, zabezpečenie odbornej podpory, ďalšie odborné činnosti

- Manažér pre monitoring a hodnotenie: priebežný monitoring a hodnotenie aktivity, spracovanie výstupov
- Ostatní členovia projektového tímu: spolupráca na realizácii aktivity podľa príslušných pozícií (viď. 5.2)
- Vedenie a podporný personál FSR: spolupráca na realizácii aktivity podľa príslušných pracovných pozícií

Technické zabezpečenie:

- interným regionálnym koordinátorom Tsp bude poskytnuté potrebné zariadenie a vybavenie (notebook, tlačiareň /multifunkčné zariadenie/, mobilný telefón)
- vzhľadom na terénny charakter práce nebudú pre činnosť regionálnych koordinátorov Tsp vytvorené regionálne kancelárie, pracovníci budú pôsobiť v mieste svojho bydliska, v mieste podnikania (externí) alebo na inom mieste podľa dohody s FSR
- FSR bude zabezpečovať úhradu preukázaných výdavkov na činnosť koordinátorov (internet a pod.)

Výstupy aktivity:

- 10 zamestnaných regionálnych koordinátorov Tsp pôsobiacich v regiónoch Slovenska
- 10 externých regionálnych koordinátorov Tsp pôsobiacich v regiónoch Slovenska
- mesačné správy o činnosti, správy o realizácii tsp
- zabezpečenie vedenia, odbornej podpory a asistencie TSP a ATSP prostredníctvom koordinátorov Tsp
- zlepšenie kvality poskytovaných služieb cieľovej skupine 1 projektu

1.3 Výkon terénnej sociálnej práce v komunitách

Realizované činnosti:

- priebežný výber ďalších realizátorov Tsp
- vytvorenie pracovných pozícií TSP a ATSP v nových lokalitách, výber pracovníkov, uzatváranie pracovných zmlúv; úprava pracovných zmlúv TSP a ATSP v lokalitách, v ktorých sa už realizujú činnosti Tsp a ktoré budú zaradené do NP
- výkon terénnej sociálnej práce vo vybraných lokalitách
- poskytovanie finančných prostriedkov obciam a mestám na výkon Tsp formou transferov na základe uzavretých zmlúv
- zabezpečenie podkladov a dokumentácie zo strany obcí a miest preukazujúcich výkon Tsp a použitie poskytnutých finančných prostriedkov

Podrobný opis aktivity

A) priebežný výber ďalších realizátorov Tsp

V rámci činnosti bude priebežne prebiehať výber ďalších realizátorov Tsp (obce a mestá) v prípade, že v prípravnej fáze projektu nebude vybraný dostatočný počet obcí a miest a vzhľadom na ciele, aktivity, rozpočet a plánované merateľné ukazovatele projektu. Realizáciu výberu bude zabezpečovať interný personál projektu pod vedením odborných pracovníkov, za schvaľovanie výberov bude zodpovedať Riadiaci výbor projektu. Kritériá výberu budú stanovené v prípravnej fáze, schválené Riadiacim výborom.

Následne bude prebiehať uzatváranie zmlúv o spolupráci s vybranými realizátormi Tsp, ktorí budú mať záujem vstúpiť do projektu a realizovať výkon Tsp v lokalitách a nezapojili sa do projektu v rámci jeho prípravnej fázy. Výber obcí a konečný počet zapojených lokalít / realizátorov Tsp bude určený podľa možností vyplývajúcich z projektu, a najmä rozpočtu projektu. Predpokladaný počet lokalít, v ktorých bude realizovaný výkon Tsp je 250, predpokladaný počet TSP a ATSP: 860.

B) vytvorenie pracovných pozícií TSP a ATSP v nových lokalitách, výber pracovníkov, uzatváranie pracovných zmlúv; úprava pracovných zmlúv TSP a ATSP v lokalitách, v ktorých sa už realizujú činnosti tsp a ktoré budú zaradené do NP

V rámci aktivity budú v obciach a mestách vytvorené pracovné pozície TSP a ATSP na základe zmlúv o spolupráci, v ktorých budú stanovené podmienky výberu pracovníkov na uvedené pracovné pozície a pracovné náplne jednotlivých pracovníkov. V súlade s uzavretými zmluvami o spolupráci s realizátormi Tsp (obce a mestá) bude výber pracovníkov na pozície TSP a ATSP podliehať schváleniu FSR.

Počet pracovných pozícií TSP a ATSP v jednotlivých lokalitách bude stanovený na základe vyhodnotenia dopytovo orientovaných projektov a Stanovenia štandardnej stupnice jednotkových výdavkov, rozhodnutie o počte pracovných pozícií bude podliehať schváleniu FSR.

Na základe skúseností z praktickej realizácie Tsp prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov v rokoch 2007-2011 s cieľom maximalizovať efektívnosť intervencie terénnej sociálnej práce v marginalizovaných komunitách a berúc do úvahy

potreby cieľových skupín a obecných samospráv FSR optimalizuje pôvodne nastavené odporúčané počty TSP a ATSP pre národný projekt nasledovne (v alternatívach):

Počet obyvateľov z cieľových skupín (najmä segregovanej alebo separovanej komunity)	Počet TSP	Počet ATSP ¹⁹
0 - 49	1	0
	0	1
50 - 300	1	1
	0	2
301 – 600	1	2
	2	0
601 – 900	2	2
	3	0
901 – 2000	3	6
	4	2
2001 a viac	4	8
	5	4

C) výkon terénnej sociálnej práce vo vybraných lokalitách

Výkon Tsp v jednotlivých lokalitách bude realizovaný v súlade s prílohou podrobného opisu projektu, v rámci ktorej sú určené pracovné náplne jednotlivých pracovných pozícií (TSP a ATSP) a v súlade so zmluvami o spolupráci, uzavretými s realizátormi Tsp stanovujúcimi povinnosti realizátora pri výkone Tsp. Za zabezpečenie požadovanej kvality výkonu Tsp v lokalitách budú zodpovední realizátori Tsp (obce a mestá), ktorí budú zamestnávateľmi TSP a ATSP.

TSP a ATSP zabezpečia výkon Tsp priamo v prirodzenom prostredí klientov. Ich úlohou je v súlade s Úvodom do štandardov Tsp a ďalšími relevantnými dokumentmi napomôcť klientovi pri hľadaní spôsobu riešenia jeho problémov a poskytnúť mu doprovod pri riešení týchto problémov.

Činnosť TSP v rámci výkonu Tsp bude v súlade s Úvodom do štandardov Tsp²⁰ (aktualizovaných v NP) zameraná najmä na:

- vyhľadávanie, diagnostiku a nachádzanie riešení pre jednotlivcov a rodiny z cieľovej skupiny (CS1),
- poskytovanie základných informácií (sociálne poradenstvo) v krízových situáciách,
- navrhovanie formy sociálnej intervencie a plánu ďalších krokov riešenia sociálneho problému klienta,
- poskytovanie individuálnych a skupinových konzultácií,
- distribúciu klienta príslušným odborníkom a inštitúciám a v prípade potreby sprevádzanie klienta,

TSP v relevantných prípadoch spolupracuje a sprostredkováva informácie medzi klientmi a inštitúciami v lokalite (obecný úrad, starosta, ZŠ, ŠZŠ, UPSVaR, zdravotné zariadenia a ďalšie štátne, verejné, súkromné a mimovládne inštitúcie). Terénny sociálny pracovník samostatne vedie spisovú dokumentáciu klientov, pracovný výkaz, terénny denník, vypracováva mesačné správy. Priebežne mapuje lokalitu – zbiera demografické údaje, analyzuje potreby lokality a určuje ciele svojej práce v dlhodobejšom horizonte. Svoje aktivity koordinuje s vedením samosprávy v obci a s ostatnými zainteresovanými verejnými a neziskovými inštitúciami.

Špecificky sa terénny sociálny pracovník v obci, kde je komunita ohrozená viacnásobným sociálnym vylúčením, vo všetkých uvedených činnostiach orientuje na prácu s jednotlivcami a rodinami z tejto komunity. A to najmä:

- mapovaním terénu na získanie relevantných informácií o spôsobe života vylúčenej komunity,

¹⁹ TSP a ATSP môžu vykonávať v rámci aktivít projektu len tie činnosti, na výkon ktorých majú dosiahnutý zodpovedajúci stupeň vzdelania vyžadovaný príslušnými právnymi normami. Iba ATSP môže v obci pôsobiť iba pod dohľadom a v kontakte a TSP, aj keď tento pôsobí v inej obci (predpokladá sa dohoda medzi obcami).

²⁰ [Úvod do štandardov Tsp \(FSR, 2009\)](#)

- vyhľadávaním sociálne vylúčených klientov, ktorí nemajú schopnosť, resp. stratili zručnosť na riešenie svojich sociálnych problémov,
- nadväzovaním kontaktov s klientmi a sprostredkovaním kontaktov s oficiálnymi inštitúciami,
- poskytovaním poradenstva pri osobných problémoch, krízovej intervencie v ťažkých životných situáciách,
- podporou a rozvojom osobnostnej kompetencie a motivácie vedúcej k samostatnému riešeniu svojich problémov,
- podporou a posilňovaním sebavedomia a zodpovednosti,
- prispievaním k prevencii násilia a dekriminalizácii skupín v komunite.

Asistent terénneho sociálneho pracovníka v sociálne vylúčených komunitách (ATSP) asistuje terénnemu sociálnemu pracovníkovi pri výkone jeho povinností. Podľa pokynov TSP v sociálne vylúčených komunitách vykonáva odborne nenáročné úkony predovšetkým v pomoci klientom s vyplňovaním tlačív, sprevádzaní klienta, prípravy stretnutí s rodinami klientov, sprostredkúva kultúrny kontext vylúčenej komunity, prípadne, ak je to potrebné, pomáha klientom tlmočením (z rómskeho, maďarského jazyka...) v komunikácii s TSP a inými inštitúciami.

Tsp je vykonávaná predovšetkým pre klientov, pre ktorých sú štandardné programy zamerané na poskytovanie sociálnych služieb a zvyšovanie zamestnanosti málo dostupné, resp. účinné vzhľadom na ich špecifické potreby, najmä vysokú mieru sociálneho vylúčenia, sociálnu depriváciu, izoláciu a vysokú mieru výskytu sociálnej patológie v komunitách, ktoré obývajú. Pre evidenciu výkonu Tsp FSR počas realizácie projektu zabezpečí primeraný softvér, ktorý budú TSP a ATSP a ďalší odborní pracovníci využívať v rámci realizácie tsp na evidenciu vykonaných činností a záznamov o klientoch.

Koordináciu výkonu Tsp, metodické vedenie TSP a ATSP, kontrolu a hodnotenie výkonu Tsp so zameraním na dodržiavanie štandardov Tsp, kvalitu a efektivitu výkonu Tsp budú zabezpečovať koordinátori Tsp. Práva a povinnosti koordinátorov Tsp vo vzťahu k realizátorom Tsp a pracovníkom zabezpečujúcim výkon tsp (TSP, ATSP) budú okrem pracovných zmlúv (pracovných náplní) ukotvené v zmluvách / dohodách uzavretých s realizátormi Tsp.

Koordinátori Tsp budú zároveň zabezpečovať pravidelný monitoring a hodnotenie činnosti TSP a ATSP. Výsledky monitoringu a hodnotení činnosti budú súčasťou pravidelných správ vypracovaných regionálnymi koordinátormi. Na centrálnej úrovni bude za odborné a obsahové hodnotenie výkonu Tsp v lokalitách zodpovedný hlavný koordinátor – metodik v spolupráci s manažérom projektu a ďalšími odbornými pracovníkmi projektového tímu.

D) poskytovanie finančných prostriedkov obciam na výkon Tsp

FSR bude poskytovať obciam (realizátorom Tsp) finančné prostriedky na výkon Tsp v lokalitách v súlade s uzavretými zmluvami o spolupráci formou transferov. Finančné prostriedky budú poskytované formou úhrady mesačnej jednotkovej ceny na základe preukázania výkonu Tsp.

Predpokladá sa, že transfer finančných prostriedkov bude realizovaný spätne (za predchádzajúci mesiac) v mesačných intervaloch. Podmienky dokladovania výkonu budú podrobne dohodnuté v zmluvách o spolupráci uzavretých s realizátormi Tsp, predbežne boli ako podmienky splnenia povinností realizátora Tsp stanovené:

- uskutočnenie výkonu terénnej sociálnej práce v danom mesiaci prostredníctvom určeného počtu TSP a ATSP preukázané zamestnávaním pracovníkov v uplynulom mesiaci (TSP, príp. TSP a ATSP) vrátane úhrady mzdových výdavkov a spisovou dokumentáciou klientov,
- čestné vyhlásenia obcí, v ktorých sa terénna sociálna práca vykonáva, podpísaných starostami obcí. Čestné vyhlásenia budú obsahovať informáciu, aký počet TSP a ATSP terénnu sociálnu prácu v danej obci a danom mesiaci skutočne vykonával.

Skutočnosti uvádzané v čestných vyhláseniach predkladaných obcami, v ktorých sa bude terénna sociálna práca vykonávať prostredníctvom TSP a ATSP, bude FSR kontrolovať na mieste nasledujúcimi spôsobmi:

- návštevami na mieste výkonu Tsp zamestnancami FSR,
- kontrolou kvality výkonu terénnej sociálnej práce vykonávanou hlavným koordinátorom - metodikom a regionálnymi koordinátormi terénnej sociálnej práce (kontrola terénnych denníkov, spisov klientov).
- kontrolou knihy dochádzky TSP/ ATSP regionálnymi koordinátormi Tsp.

Preukázanie výkonu Tsp zo strany realizátorov Tsp bude podliehať schváleniu FSR, ktoré bude podmienkou úhrady finančných prostriedkov na výkon Tsp. Návrh podrobných kritérií preukázovania výkonu Tsp v obci / meste je v súlade so Stanovením štandardnej stupnice jednotkových výdavkov a bude podrobne dopracované v rámci prípravnej fázy projektu a zmlúv uzavretých s obcami / mestami.

E) zabezpečenie podkladov a dokumentácie zo strany obcí a miest preukazujúcich výkon Tsp a použitie poskytnutých finančných prostriedkov

FSR bude zabezpečovať kontrolu výkonu Tsp v súlade so Stanovením štandardnej stupnice jednotkových výdavkov a bude dbať o efektívnosť a hospodárnosť využitia finančných prostriedkov poskytnutých na výkon Tsp v jednotlivých lokalitách. Hodnotenie výkonu Tsp a kvality zabezpečenia výkonu Tsp bude realizované najmä prostredníctvom pravidelných správ o činnosti, príp. čestných vyhlásení predkladaných realizátormi Tsp, prostredníctvom hodnotení a správ regionálnych koordinátorov Tsp, ako aj prostredníctvom návštev na mieste výkonu Tsp realizovaných zamestnancami FSR.

Personálne zabezpečenie:

Projektový manažér: priama koordinácia / riadenie aktivity

Hlavný koordinátor - metodik: realizácia výberu obcí, metodická koordinácia činnosti koordinátorov, odborné hodnotenie a hodnotenie kvality výkonu Tsp, ďalšie odborné činnosti

Koordinátori Tsp: koordinácia výkonu Tsp, metodické vedenie a usmerňovanie TSP a ATSP, metodické riadenie Tsp

Manažér pre monitoring a hodnotenie: pravidelné hodnotenie aktivity / výkonu Tsp, spracovanie výstupov

Finančný manažér, ekonómovia: finančné riadenie projektu, spracovanie a kontrola výstupov realizátorov a podkladov pre zúčtovanie výdavkov projektu, realizácia úhrad finančných prostriedkov

- Ostatní členovia projektového tímu: spolupráca na riadení a realizácii aktivity podľa náplne práce uvedenej v časti 5.2

- Vedenie a podporný personál FSR: spolupráca na realizácii aktivity podľa príslušných pracovných pozícií

Výstupy aktivity:

- zamestnanie a činnosť 860 TSP a ATSP (zamestnanci obcí / miest)

- výkon Tsp v 250 lokalitách

- zlepšenie situácie cieľovej skupiny 1 projektu (vzhľadom na vyššie identifikované potreby)

- súhrnné správy o činnosti a vyhodnotení

1.4 Zvyšovanie kvalifikácie a odbornosti zamestnancov, rozvoj ľudských zdrojov

Realizované činnosti:

A) zaškolenie regionálnych koordinátorov, TSP a ATSP

B) vzdelávanie regionálnych koordinátorov v relevantných oblastiach

C) pravidelné vzdelávanie TSP / ATSP v relevantných oblastiach

Podrobný opis aktivity:

V rámci aktivity sú plánované nasledovné činnosti:

A) zaškolenie regionálnych koordinátorov Tsp, TSP a ATSP

V rámci aktivity bude zrealizované zaškolenie regionálnych koordinátorov Tsp hlavnými koordinátormi – metodikmi, ako aj zaškolenie TSP a ATSP v mestách a obciach regionálnymi koordinátormi Tsp a odbornými pracovníkmi. Zaškolenie bude zamerané na:

- výkon práce a základy práce v súvislosti s pracovnou náplňou jednotlivých pozícií,
- evidenciu vykonávaných činností v súlade s platnými štandardmi Tsp,
- vykazovanie práce, spracovanie a predkladanie správ
- ako aj personálne požiadavky vyplývajúce z pracovných zmlúv a zmlúv o spolupráci s realizátormi Tsp.

Zaškolenie bude zabezpečené interným odborným personálom projektu. Podrobný obsah vzdelávania bude vypracovaný hlavnými koordinátormi – metodikmi v prípravnej fáze projektu v súlade s vypracovanými metodickými materiálmi a postupmi.

B) odborné vzdelávanie odborných pracovníkov a regionálnych koordinátorov Tsp

FSR zabezpečí pravidelné vzdelávanie interných zamestnancov projektu – koordinátorov Tsp v relevantných oblastiach, najmä:

- personálny manažment a metodické vedenie TSP a ATSP,
- koordinácia výkonu Tsp v mestách a obciach,
- poskytovanie odborného poradenstva TSP a ATSP,
- riešenie konfliktov,
- zmeny v zákone o sociálnych službách a ďalších relevantných zákonoch,

- koordinácia realizácie supervízie TSP a ATSP,
- spracovanie a kontrola spisovej dokumentácie klientov a ďalších výstupov preukazujúcich výkon Tsp v obciach a mestách a pod.).

Podrobný obsah vzdelávania bude vypracovaný hlavnými koordinátormi – metodikmi najmä v prípravnej fáze projektu na základe zhodnotenia potrieb účastníkov vzdelávania (RK) v súlade so zameraním projektu a činnosťami vykonávanými RK pri zohľadnení individuálnych zručností a potrieb jednotlivých účastníkov vzdelávania. Celkovo je v rámci projektu plánovaných 8 - 9 školení (plán vzdelávania: 2x ročne) v závislosti od potrieb a požiadaviek jednotlivých zamestnancov prijatých na pozície koordinátorov Tsp. Plán vzdelávania bude vypracovaný odborným koordinátorom v spolupráci s projektovým manažérom a ďalším odborným personálom projektu v rámci úvodnej časti projektu. Vzdelávanie bude zabezpečené dodávateľsky, výber dodávateľa školení bude zrealizovaný v rámci verejného obstarávania.

C) odborné vzdelávanie TSP / ATSP v relevantných oblastiach

Okrem vzdelávania vlastných zamestnancov FSR zabezpečí vzdelávanie pracovníkov zabezpečujúcich výkon Tsp v lokalitách (TSP, ATSP) so zameraním na sociálnu prácu a terénnu sociálnu prácu, služby starostlivosti, riešenie konfliktov, zmeny v zákone o sociálnych službách a ďalších relevantných zákonoch a pod. Na základe doterajších skúseností s realizáciou Tsp a vzdelávania TSP / ATSP boli stanovené nasledovné okruhy vzdelávania:

- Základy sociálnej práce
- Metódy sociálnej práce
- Etapy sociálnej práce
- Terénna sociálna práca (východiská, prístupy, metódy, špecifiká, patologické javy, sociálne vylúčené komunity)
- Právo v sociálnej práci (oboznámenie so zákonmi a systémami potrebnými pre výkon TSP)
- Sociálne poradenstvo
- Výskum v sociálnej práci
- Komunikačné zručnosti

Obsah jednotlivých školení bude prispôsobený účastníkom vzdelávania s ohľadom na zastávanú pracovnú pozíciu a s ňou súvisiacu náplň práce (TSP / ATSP), ako aj na dosiahnutý stupeň vzdelania, doteraz absolvované vzdelávanie relevantné pre výkon Tsp a dĺžku pôsobenia v rámci výkonu Tsp. Podrobné obsahy vzdelávania a plán vzdelávania TSP a ATSP vypracujú odborní pracovníci – metodici v spolupráci s ďalšími odbornými pracovníkmi projektu.

Predpokladaný rozsah vzdelávania: každý účastník absolvuje počas trvania projektu priemerne 128 hodín vzdelávania.

Školenia budú organizované min. 2x ročne, pracovníci absolvujú počas projektu spolu 8 - 9 školení. Vzdelávanie bude zabezpečené dodávateľsky, výber dodávateľa školení bude zrealizovaný v rámci verejného obstarávania. FSR pre účastníkov vzdelávania zabezpečí úhradu nákladov na lektorov a vzdelávacie materiály (prostredníctvom služieb dodávateľa vzdelávania) a úhradu nákladov na ubytovanie, stravovanie a občerstvenie účastníkov školení. V rámci VO a v zmluve s úspešným uchádzačom / dodávateľom školení bude stanovená podmienka akreditácie vzdelávacieho programu pre pracovníkov NP alebo jeho časti pred začatím vzdelávania, resp. počas jeho realizácie.

Personálne zabezpečenie:

Projektový manažér: priama koordinácia / riadenie aktivity

Hlavný koordinátor - metodik: vypracovanie obsahov a plánu vzdelávania

Externý dodávateľ vzdelávania: vzdelávanie koordinátorov, TSP a ATSP

Hlavný koordinátor - metodik, interný personál FSR: zaškolenie koordinátorov, TSP a ATSP, návrh vzdelávania

Manažér pre monitoring a hodnotenie: pravidelný monitoring a hodnotenie realizácie aktivity, spracovanie výstupov

Ostatní členovia projektového tímu: spolupráca na realizácii aktivity podľa príslušných pozícií (vid. 5.2)

Vedenie a podporný personál FSR: spolupráca na realizácii aktivity podľa príslušných pracovných pozícií

Výstupy aktivity:

- zaškolenie koordinátorov Tsp, TSP a ATSP pre výkon práce v rámci projektu
- priebežné vzdelávanie koordinátorov, TSP a ATSP
- zvýšenie kvality ľudských zdrojov a výkonu Tsp / činnosti koordinátorov
- dopad na zlepšenie situácie cieľovej skupiny 1 (vzhľadom na vyššie identifikované potreby)
- zlepšenie kvality poskytovaných služieb cieľovej skupine 1

1.5 Zabezpečenie odbornej podpory v rámci výkonu Tsp

Realizované činnosti:

- A. aktualizácia štandardov terénnej sociálnej práce a vypracovanie systému kontroly kvality výkonu Tsp
- B. zabezpečenie odbornej podpory a poradenskej činnosti pre koordinátorov, TSP a ATSP
- C. prevádzkovanie poradenského portálu / webovej stránky, poradensko-informačná činnosť
- D. hodnotenie dopadov realizácie Tsp v obciach

Podrobný opis aktivity:

A) aktualizácia štandardov terénnej sociálnej práce a vypracovanie systému kontroly kvality výkonu Tsp

Súčasťou aktivity je aj aktualizácia štandardov terénnej sociálnej práce a vypracovanie systému kontroly kvality výkonu Tsp. Aktualizáciu štandardov a vypracovanie systému kontroly kvality výkonu tsp zabezpečí dodávateľ služieb, vybraný v rámci verejného obstarávania, v spolupráci s interným a externým odborným personálom projektu. Aktualizácia bude vychádzať z Úvodu do štandardov Tsp a bude zameraná na zmeny v systéme výkonu Tsp, ako aj na zmeny relevantných právnych noriem a s tým súvisiacich požiadaviek na výkon, štandardy a kvalitu Tsp v lokalitách.

Uvedené dokumenty a ich implementácia v praxi zabezpečia požadovanú kvalitu výkonu Tsp a kontrolu kvality výkonu Tsp pre cieľové skupiny projektu (CS1). Navrhnutý systém umožní hodnotenie kvality práce TSP a ATPS prostredníctvom RK a odborných pracovníkov a kvality práce RK prostredníctvom odborných pracovníkov FSR, a zároveň umožní klientom Tsp požadovať, resp. overovať správnosť a kvalitu výkonu Tsp prostredníctvom nadriadených pracovníkov, príp. riešiť problémy vzniknuté medzi TSP / ATSP a klientom.

B) zabezpečenie odbornej podpory a poradenskej činnosti pre koordinátorov, TSP a ATSP

V rámci aktivity bude zabezpečená odborná podpora a poradenská činnosť pre RK, TSP a ATSP v oblasti sociálnej práce, služieb starostlivosti, právneho a ďalšieho poradenstva podľa aktuálnych potrieb jednotlivých pracovníkov. Súčasťou podpory bude aj riešenie prípadových štúdií a asistencia pri riešení komplikovaných prípadov v rámci výkonu práce TSP a ATSP. Odbornú podporu TSP a ATSP zabezpečia jednak koordinátori Tsp a hlavný koordinátor - metodik, pre náročné prípady a špecifické oblasti FSR zabezpečí odborných poradcov podľa jednotlivých oblastí (právne poradenstvo, sociálna práca a pod.).

C) prevádzkovanie poradenského portálu / webovej stránky, poradensko-informačná činnosť

Pre zvýšenie kvality výkonu Tsp bude FSR prevádzkovať informačný a poradenský portál (webová stránka Fórum Tsp), ktorý bude zameraný na zverejňovanie aktuálnych informácií, usmernení, metodických pokynov a prípadových štúdií na vytvorení portáli. Relevantné informácie budú okrem portálu zasielané pracovníkom programu a zástupcom zapojených miest a obcí miest v rámci e-mailovej komunikácie vo forme newsletteru.

D) hodnotenie dopadov realizácie Tsp v obciach

V NP budú hodnotené dopady doterajšej realizácie Tsp v obciach na sociálnu situáciu cieľových skupín so zameraním na rôzne aspekty sociálnej inklúzie. V doterajšej realizácii Tsp od roku 2004 nebolo realizované hodnotenie dopadov tohto nástroja na riešenie sociálnej exklúzie. Pre ďalšie financovanie tohto nástroja je vhodné pomenovať dopady na cieľové skupiny z hľadiska riešenia sociálnej situácie podoprené širokým spektrom zozbieraných dát. Evalvácia bude zabezpečená dodávateľsky.

Personálne zabezpečenie:

Projektový manažér: priama koordinácia / riadenie aktivity

Odborní poradcovia: odborné poradenstvo koordinátorom, TSP a ATSP, spolupráca na aktualizácii štandardov Tsp

Externý dodávateľ: aktualizácia štandardov terénnej sociálnej práce a vypracovanie systému kontroly kvality výkonu tsp

Hlavný koordinátor - metodik, interný personál FSR: odborné poradenstvo koordinátorom, TSP a ATSP, odborné činnosti

Manažér pre monitoring a hodnotenie: pravidelný monitoring a hodnotenie realizácie aktivity, spracovanie výstupov

Ostatní členovia projektového tímu: spolupráca na riadení a realizácii aktivity podľa náplne práce uvedenej v časti 5.2

Vedenie a podporný personál FSR: spolupráca na realizácii aktivity podľa príslušných pracovných pozícií

Výstupy a dopady:

- poskytovanie odborného poradenstva koordinátorom, TSP a ATSP

- vytvorenie informačného a poradenského portálu

- aktualizácia štandardov terénnej sociálnej práce a vypracovanie systému kontroly kvality výkonu Tsp

- pravidelné vydávanie elektronického časopisu pre TSP a ATSP

- zvýšenie kvality ľudských zdrojov a výkonu Tsp / činnosti koordinátorov
- dopad na zlepšenie situácie cieľovej skupiny 1 (vzhľadom na vyššie identifikované potreby)
- zlepšenie kvality poskytovaných služieb cieľovej skupine 1

V rámci realizácie aktivity Riadenie projektu bude implementované Hodnotenie efektívnosti NP.

Počas implementácie FSR zabezpečí priebežné monitorovanie a hodnotenie realizácie NP, jeho jednotlivých aktivít, ako aj dosahovaných výsledkov vo vzťahu k cieľovým skupinám NP. V rámci hodnotenia efektívnosti NP, kvality jeho implementácie a dopadov na definované cieľové skupiny bude zabezpečené vypracovanie evalvácie projektu, v rámci ktorej sa vyhodnotí efektívnosť projektu a vynaložených prostriedkov s osobitným dôrazom na efektívnosť vo vzťahu k užívateľom z marginalizovaných rómskych komunít. Evalvácia bude zabezpečená dodávateľsky, čím sa zabezpečí objektivnosť realizovaného hodnotenia.

Žiadateľ slovnou podrobne popíše činnosti, ktorými bude naplňať rámcovú aktivitu projektu. V slovnom popise sa žiadateľ zameria predovšetkým na obsah činností (čo sa nimi bude vykonávať), pre koho sú určené, čo sa realizáciou činností dosiahne a aký bude ich prínos. Žiadateľ uvádza rovnaké názvy činností, ako sú uvedené v kapitole 3.2.1.

3.3. Navrhovaná metodika posúdenia podnikateľského zámeru cieľovej skupiny, resp. iných dokumentov

*Žiadateľ popíše metodiku, na základe ktorej sa poskytujú príspevky pre nástroje aktívnej politiky trhu práce z hľadiska efektívnosti, udržateľnosti a vplyvu na splnenie cieľov OP ZaSI. Tento bod opisu projektu vyplňa v prípade relevantnosti iba Ústredie PSVR. **nerelevantné***

4. Rozpočet

4.1. Rozpočet projektu

Rozpočet projektu je v prílohe.

Žiadateľ uvedie v samostatnej tabuľke rozpočet projektu v rozdelení podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať príslušnosť každého výdavku projektu k príslušnej aktivite projektu.

V stĺpci „Aktivita“ uvedie žiadateľ pri priamych výdavkoch rámcovú aktivitu projektu.

Pri nepriamych výdavkoch uvedie žiadateľ, či ide o podpomú aktivitu Riadenie projektu alebo Publicitu a informovanosť.

V stĺpci „Skupina výdavkov“ uvedie žiadateľ číslo a názov skupiny výdavkov podľa prílohy č. 1 Usmernenia RO č. N3/2007 v aktuálnom znení, zverejnenom na stránke www.esf.gov.sk v časti Dokumenty / Prírúčky a usmernenia pre prijímateľov. V stĺpci sa samostatne uvádzajú priame výdavky a samostatne nepriame výdavky, tzn., že napr. skupina výdavkov 610620 Osobné náklady sa môže vyskytnúť aj v priamych výdavkoch aj v nepriamych výdavkoch. Jednu skupinu výdavkov môže žiadateľ uviesť v rozpočte projektu viaceré krát v prípade, ak sa skladá z viacerých typov/druhov položiek (napr. skupina výdavkov 610620 bude uvedená viac krát s názvom výdavku: projektový manažér, finančný manažér...). Žiadateľ uvedie výdavky v poradí, podľa číselníka oprávnených výdavkov.

Skupina výdavkov 910 Paušálne nepriame výdavky sa pre projekty výzviev/písomných vyzvaní od aktualizácie č. 6 usmernenia RO č. N3/2007 nevyužíva (tzn., že žiadateľ, vyplňajúci tento opis projektu skupinu výdavkov 910 nepoužije).

Ak žiadateľ uvedie skupinu výdavkov 71XXXX (kapitálové výdavky), je povinný podrobne zdôvodniť, prečo je efektívne kapitálový majetok zakúpiť z NFP. V prípade, ak žiadateľ nemá relevantný dôvod na nákup kapitálového majetku z NFP, žiadateľ si môže uplatniť oprávnené výdavky vo výške odpisov počas obdobia realizácie projektu. Upozorňujeme žiadateľov, že ak bezdôvodne uvedú nákup kapitálového majetku formou krízového financovania (a nie formou odpisov), budú tieto výdavky označené ako neoprávnené (bez možnosti zmeny rozpočtu a uplatnenia si odpisov za obdobie realizácie projektu).

V stĺpci „Názov položky“ žiadateľ špecifikuje, aký výdavok zahrnul do skupiny výdavkov (napr. projektový manažér).

V stĺpci „Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky“ odôvodní žiadateľ opodstatnenosť každej položky rozpočtu, prepojenie na rámcovú aktivitu a spôsob výpočtu položky. Podrobný komentár môže žiadateľ v prípade, ak je príliš rozsiahly pre vpisovanie do tabuľky, uviesť aj v tejto časti opisu projektu.

V nepriamych výdavkoch sa uvádzajú výdavky na zabezpečenie Riadenia (administrácie) projektu a Publicitu a informovanosť.

Na záver žiadateľ uvedie celkové priame výdavky, nepriame výdavky, rezervu na nepredvídané výdavky a krízové financovanie. Do krízového financovania patria všetky výdavky, uvedené v skupinách výdavkov 71XXXX (kapitálové výdavky). Žiadateľ si v tejto časti skontroluje limity, stanovené vo výzve/písomnom vyzvaní.

4.2. Financovanie projektu

4.2.1. Popis metódy výpočtu požadovanej výšky nenávratného finančného príspevku.

Priame výdavky – výdavky na realizáciu hlavných aktivít projektu vo výške 29 127 832,12 € tvoria 97,09% z celkového rozpočtu projektu.

641009 Transfer obci

Výdavky v tejto skupine výdavkov zahŕňajú finančné prostriedky, ktoré budú poskytované obciam a mestám na výkon Tsp na základe zmluvy o spolupráci. Súčasťou sú nasledovné položky:

- Finančné prostriedky na činnosť terénneho sociálneho pracovníka
- Finančné prostriedky na činnosť asistenta terénneho sociálneho pracovníka

Uvedené rozpočtové položky obsahujú výdavky na mzdové náklady TSP a ATSP (cena práce), ktorí budú zamestnancami obcí, cestovné náhrady a telekomunikačné výdavky v súvislosti s výkonom práce TSP a ATSP. Jednotková cena je stanovená na základe súčasnej úrovne miezd TSP a ATSP a súvisiacich výdavkov. Rozdielna jednotková cena pre jednotlivé obdobia realizácie projektu (2012 – 13 a 2014 – 15) zohľadňuje plánované zvýšenie miest TSP a ATSP, ktoré je v súlade s dokumentom Stanovenie štandardnej stupnice jednotkových výdavkov.

610620 osobné náklady

Zahŕňa mzdové náklady interných odborných zamestnancov FSR zabezpečujúcich výkon odborných činností v rámci jednotlivých aktivít NP:

- Regionálni koordinátori terénnej sociálnej práce (10 osôb)
- Hlavný koordinátor - metodik (2 osoby)

Jednotková cena pri jednotlivých položkách je stanovená v súlade s aktuálnou výškou mzdových výdavkov odborných pracovníkov FSR. Rozdielna jednotková cena pre jednotlivé obdobia realizácie projektu (2011 – 13 a 2014 – 15) zohľadňuje plánované zvýšenie miezd TSP a ATSP v priemernej výške 3,9% ročne. Pre zjednodušenie je nárast výšky mzdových nákladov rozdelený len na dve obdobia.

637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru

Zahŕňa náklady na zabezpečenie špecializovaného odborného poradenstva pre RK, TSP a ATSP pri riešení náročných prípadov klientov Tsp. Odborní poradcovia budú zamestnaní formou dohody o vykonaní práce, resp. dohody o pracovnej činnosti. Jednotková cena je stanovená v súlade s relevantnými usmerneniami RO.

Nákup odborných služieb

637004 Všeobecné služby

637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá

Súčasťou uvedených skupín výdavkov sú nasledovné položky rozpočtu:

- Externý koordinátor terénnej sociálnej práce

Jednotková cena pri jednotlivých položkách je stanovená vo výške porovnateľnej s aktuálnou výškou mzdových výdavkov interných odborných pracovníkov FSR. Zahŕňa zároveň aj výdavky na cestovné, poštovné a telekomunikačné náklady, nakoľko sa jedná o externých dodávateľov služieb. Rozdielna jednotková cena pre jednotlivé obdobia realizácie projektu (2011 – 13 a 2014 – 15) zohľadňuje plánované zvýšenie odmeny externých pracovníkov v priemernej výške 3,9% ročne. Pre zjednodušenie je nárast výšky mzdových nákladov rozdelený len na dve obdobia.

- Supervízia pracovníkov projektu – zabezpečenie supervízie RK, TSP a ATSP
- Vzdelávanie pracovníkov projektu – vzdelávanie odborných pracovníkov, RK, TSP a ATSP
- Aktualizácia štandardov výkonu TSP a vypracovanie systému kontroly kvality výkonu TSP
- Odborné preklady
- Evalvacia projektu

- Hodnotenie dopadov realizácie Tsp v obciach Uvedené odborné služby budú zabezpečené dodávateľmi vybranými na základe výsledkov verejného obstarávania. Jednotkové ceny boli stanovené v súlade s relevantnými usmerneniami RO a v súlade s výsledkami predbežného prieskumu trhu.

Súvisiace výdavky odborného personálu

631001 Tuzemské cestovné náhrady

631002 Zahraničné cestovné náhrady

632003 Poštové služby a telekomunikačné služby

637014 Stravovanie

Jedná sa o súvisiace výdavky interného personálu pri výkone činností v rámci jednotlivých aktivít projektu. Ceny sú stanovené na základe aktuálnej výšky tohto typu výdavkov v rámci FSR.

Zahraničné cestovné náhrady budú využívané pri zahraničných služobných cestách odborného personálu projektu, ktoré budú realizované v záujme výmeny skúseností a zvyšovania kvality výkonu Tsp v rámci NP. Jedná sa o účasť na

konferenciách a odborných fórach (Presahy a ďalšie), v ČR a ďalších krajinách, pokračovanie spolupráce s realizátormi Tsp v ČR, ktorá funguje od roku 2003.

Nákup zariadení a softvéru – kapitálové výdavky

711003 Nákup softvéru

Náklady na zakúpenie databázového softvéru pre odborných pracovníkov, koordinátorov, TSP a ATSP pre databázový server - softvér bude využívaný v rámci výkonu terénnej sociálnej práce, najmä vedenia terénnych denníkov, evidencie činností vykonávaných s klientmi a pod. Využívanie softvéru bude jedným z nástrojov podpory TSP a ATSP (smerom k zefektívneniu ich práce), a zároveň nástrojom na štandardizáciu a zvyšovanie kvality výkonu Tsp. Jednotný systém evidencie zároveň umožní zefektívniť vyhodnocovanie výkonu Tsp v jednotlivých obciach.

714001 Nákup Osobných automobilov

Náklady na nákup zariadení nevyhnutných pre výkon odborných činností v rámci projektu. Jednotkové ceny sú stanovené na základe predbežného prieskumu trhu. Vzhľadom na charakter projektu a plánovaných ďalších národných projektov, ako aj s ohľadom na predpokladané geografické rozloženie lokalít projektu a potrebu realizovať časté návštevy terénu odbornými pracovníkmi projektu, bude efektívnejšie a hospodárnejšie využívať pri niektorých cestách osobný automobil. Presná špecifikácia osobného automobilu bude stanovená v rámci prípravy verejného obstarávania pod vedením odborne spôsobilej osoby pre VO, predpokladáme nasledovné parametre: **osobný automobil** strednej triedy, 5 dverový, predpokladaný výkon: 77 – 105 kW, objem motora min 1600 m3, výbava – štandardná.

Nákup zariadení – bežné výdavky

633002 Materiál Výpočtová technika (notebooky pre odborných pracovníkov, tlačiarne pre RK)

633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie (dataprojektor, kamera)

Zakúpenie dvoch projektorov je plánované vzhľadom na ich využívanie aj v teréne koordinátormi pri práci s TPS a ATSP, na prezentácie, pracovné stretnutia, dovozdelávanie zamestnancov a pod. Kamera bude využívaná odbornými pracovníkmi počas realizácie hlavnej aktivity projektu, pri práci s TSP /ATSP, počas vzdelávania pracovníkov a pod.

633013 Materiál Softvér a licencie (softvér do zakúpených notebookov)

Náklady na nákup zariadení nevyhnutných pre výkon odborných činností v rámci projektu. Jednotkové ceny sú stanovené v súlade s relevantnými usmerneniami RO.

Nákup materiálu a služieb

634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny – nákup PHM do osobných automobilov v súvislosti s výkonom odborných činností v rámci projektu počas trvania projektu

634003 Poistenie (dopravné) – poistenie zakúpeného osobného automobilu počas trvania projektu

637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla počas trvania projektu – náklady na poistenie zakúpených zariadení

634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené – servis a údržba osobného automobilu

633007 Materiál špeciálny – nákup vakcín na očkovanie odborných pracovníkov, RK, TSP a ATSP

633006 Materiál Všeobecný – nákup spotrebného materiálu pre odborných pracovníkov projektu v súvislosti s výkonom odborných činností v projekte

Ceny uvedených služieb a materiálov boli stanovené v súlade s aktuálnou výškou cien na trhu.

Nepriame výdavky projektu vo výške 846 206,06 € tvoria 2,82% z celkového rozpočtu projektu (2,90% z priamych výdavkov projektu) a zahŕňajú nasledovné typy výdavkov:

610620 osobné náklady – zahŕňajú mzdové náklady (cena práce) interného riadiaceho a administratívneho personálu:

Projektový manažér, Finančný manažér, Ekonóm - finančný manažér junior (5 osôb) – plné pracovné úväzky

Manažér pre monitorovanie a hodnotenie, Manažér pre publicitu, Kontrolór – čiastočné pracovné úväzky

Jednotková cena pri jednotlivých položkách je stanovená v súlade s aktuálnou výškou mzdových výdavkov pracovníkov FSR na porovnateľných pozíciách. Rozdielna jednotková cena pre jednotlivé obdobia realizácie projektu (2011 – 13 a 2014 – 15) zohľadňuje plánované zvýšenie miezd TSP a ATSP v priemernej výške 3,9% ročne. Pre zjednodušenie je nárast výšky mzdových nákladov rozdelený len na dve obdobia.

637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru – zahŕňa náklady na právne služby a odborne spôsobilú osobu zabezpečené prostredníctvom dohody o pracovnej činnosti, resp. dohody o vykonaní práce.

Súvisiace výdavky

631001 Tuzemské cestovné náhrady, 634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny - cestovné náhrady riadiaceho personálu a PHM súvisiace s činnosťou riadiaceho personálu

633006 Materiál Všeobecný - kancelárske potreby a spotrebný materiál
 632003 Poštové služby a telekomunikačné služby - poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s činnosťou riadiaceho a administratívneho personálu
 636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí – prenájom priestorov na realizáciu a riadenie
 637004 Všeobecné služby – náklady na upratovanie priestorov
 637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá - vzdelávanie riadiaceho a administratívneho personálu
 637014 Stravovanie - príspevok na stravovanie zamestnancov
 637003 Propagácia, reklama a inzercia - náklady na publicitu - letáky, brožúry, záverečná konferencia a pod.
 637003 Propagácia, reklama a inzercia- náklady na realizáciu informačných seminárov pre realizátorov Tsp
 633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie - fotoaparát

Ceny sú stanovené vo výške súčasných výdavkov FSR v jednotlivých kategóriách v súlade s relevantnými usmerneniami RO.

920 – Rezerva na nepredvídané výdavky - rezerva na nepredvídané výdavky v súvislosti s nárastom cien (stravné, PHM a pod.) je stanovená vo výške 0,031% z priamych výdavkov projektu.

Celkové výdavky projektu: 29 999 999,46 €
Žiadaná výška NFP: 29 999 999,46 € (100% celkových výdavkov projektu)

Vzhľadom na právnu formu žiadateľa je požadovaná výška NFP 100% celkových výdavkov projektu.

4.2.2. Spôsob zabezpečenia povinného spolufinancovania projektu

Nerelevantné. Vzhľadom na právnu formu žiadateľa je miera financovania zo zdrojov ESF a štátneho rozpočtu 100%.

4.2.3. Generovanie príjmov

V rámci projektu sa nepredpokladá generovanie príjmov.

5. Zabezpečenie realizácie aktivít

5.1. Administratívne zabezpečenie realizácie projektu

Žiadateľ podrobne popíše samostatne skúsenosti interného a samostatne externého personálu s realizáciou projektov a s činnosťou, ktorú bude personál na projekte vykonávať.

Skúsenosti FSR so zabezpečovaním Tsp a súvisiacich činností a s riadením projektov spracované v nasledovnej tabuľke, v ktorej je uvedený súčasný interný personál, ktorý má FSR k dispozícii a ktorý bude čiastočne participovať na implementácii projektu, resp. ktorého skúsenosti budú pri implementácii NP využité:

Pozícia	Počet osôb	Relevantné skúsenosti
Koordinátor terénnej sociálnej práce	3	Koordinácia výkonu Tsp v mestách a obciach a jej hodnotenie, monitoring a kontrola práce TSP a ATSP, spolupráca na príprave a implementácii metodických dokumentov.
Vedúca implementačného oddelenia Tsp	2	Skúsenosti s riadením a usmerňovaním tímu pracovníkov, prípravou a implementáciou projektov, resp. ich častí, skúsenosti s monitorovaním a hodnotením projektov a činností realizátorov Tsp.
Riaditeľ odboru komunitného rozvoja	1	Skúsenosti s prípravou projektov, ich implementáciou, monitorovaním a hodnotením, spolupráca na príprave metodických dokumentov a analýz, zabezpečenie implementácie metodických dokumentov a výsledkov analýz v praxi, riadiace skúsenosti, praktické skúsenosti s tvorbou a riadením tímov a personálu organizácie.
Metodik	3	Príprava metodických dokumentov zameraných na obsahovú zložku výkonu Tsp (štandardné postupy v rámci Tsp, personálne záležitosti, evidencie činností a pod.), ako aj metodických dokumentov zameraných na procesy implementácie projektov, vrátane kontroly, monitoringu a hodnotenia projektov.
Projektový manažér	12	Hodnotenie projektov, kontrola implementácie projektov a usmerňovanie realizátorov projektov, vrátane projektov zameraných na Tsp, finančné

		riadenie projektov, riadenie a kontrola oprávnenosti výdavkov a ďalšie súvisiace činnosti.
Kontrolór	1	Zabezpečovanie kontrolných činností v súlade s platnými právnymi dokumentmi, zmluvami a usmerneniami RO, ako aj záväznými internými dokumentmi FSR.

FSR v súčasnosti nedisponuje externým personálom, ktorého skúsenosti by mohli byť využité v rámci NP. Pre potreby NP bude externý personál (dodávateľa služieb a externí pracovníci) vyberaní v súlade s platnými právnymi normami, zmluvou o poskytnutí NFP a relevantnými usmerneniami RO. Pre výber externého personálu budú zohľadnené najmä relevantné skúsenosti a odbornosť uchádzačov v predmetnej oblasti (podľa typu služieb, resp. vykonávaných činností).

Žiadateľ uvedie vývoj počtu jeho zamestnancov k 31.12. za predchádzajúce 3 roky (žadateľ, organizácia v pôsobnosti žiadateľa).

Vývoj počtu zamestnancov za predchádzajúce 3 roky:

Počet zamestnancov k - 31.12.2010: 69
- 31.12.2009: 72
- 31.12.2008: 74

Aktuálny počet zamestnancov (k 15.8.2011): 79

5.1.1. Skúsenosti žiadateľa (partnera) s realizáciou projektov

Realizované projekty žiadateľom v rámci štrukturálnych fondov a iných fondov EÚ

Názov projektu	Dátum začiatku a ukončenia realizácie (mm/rrrr)	Názov fondu, z ktorého bol poskytnutý príspevok na realizáciu projektu	Zameranie projektu (investičný/neinvestičný)
Technická pomoc IS EQUAL – limit	01/2007 – 06/2009	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc IS EQUAL – nelimit	01/2007 – 06/2009	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc SOP LZ – limit	01/2007 – 06/2009	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc SOP LZ – nelimit	01/2007 – 06/2009	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc 85/cieľ 2/2008	01/2008 – 12/2008	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc 86/cieľ 2/4/2008	01/2008 – 12/2008	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc 85/cieľ 1/1/2008	01/2008 – 12/2009	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc 86/cieľ 1/3/2008	01/2008 - 12/2009	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc/ prioritná téma 85/cieľ 1/č.01-2009	01/2009 – 12/2009	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc/ prioritná téma 86/cieľ 1/č.03-2009	01/2009 – 12/2009	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc/ prioritná téma 85/cieľ 2/č. 02-2009	01/2009 – 12/2009	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc/ prioritná téma 86/cieľ	01/2009 – 12/2009	Európsky sociálny fond	neinvestičný

2/č.04/2009			
Technická pomoc/ prioritná téma 85/c	01/2010 – 12/2010	Európsky sociálny fond	neinvestičný
Technická pomoc/ prioritná téma 86/ci	01/2010 – 12/2010	Európsky sociálny fond	neinvestičný

Prehľad získanej pomoci za posledné 3 roky

Rok	Názov pomoci	Poskytovateľ	Suma (tis. EUR)
2008	Technická pomoc EQUAL	Európsky sociálny fond	532,9
2008	Limitovaná technická pomoc SOP LZ	Európsky sociálny fond	639,3
2008	Nelimitovaná technická pomoc SOP LZ	Európsky sociálny fond	193,4
2008	Technická pomoc pre BSK – opatrenie 3.4	Európsky sociálny fond	5,0
2008	Technická pomoc - opatrenie 5.1	Európsky sociálny fond	515,7
2009	Technická pomoc EQUAL	Európsky sociálny fond	27,4
2009	Limitovaná technická pomoc SOP LZ	Európsky sociálny fond	43,4
2009	Nelimitovaná technická pomoc SOP LZ	Európsky sociálny fond	22,5
2009	Technická pomoc pre BSK – opatrenie 3.4	Európsky sociálny fond	8,8
2009	Technická pomoc - opatrenie 5.1	Európsky sociálny fond	617,5
2010	Technická pomoc - opatrenie 5.1	Európsky sociálny fond	1 119,6

Žiadateľ vyplní tabuľky a v prípade potreby aj slovné popíše svoje skúsenosti s realizáciou projektov. V prípade, ak má žiadateľ partnera, skopíruje tabuľky a uvedie projekty realizované partnerom.

5.1.2. Skúsenosti žiadateľa (partnera) s výkonom činností, ktoré sú obsahom realizácie aktivity projektu

Žiadateľ stručne slovné popíše svoje skúsenosti s výkonom činností, ktoré sú obsahom realizácie projektu a uvedie, koľko rokov vykonáva tieto činnosti.

Predpokladom efektívnej a úspešnej realizácie projektu sú skúsenosti žiadateľa – FSR v relevantných oblastiach. FSR vznikol 1.4.2005 ako štátna rozpočtová organizácia a nástupnícka organizácia štátnej príspevkovej organizácie s názvom Fond sociálneho rozvoja, ktorá bola založená v roku 2004. Z uvedeného dôvodu sa projekt odvoláva aj na skúsenosti štátnej príspevkovej organizácie (FSR) z obdobia pred 1.4.2005.

Oblasť terénnej sociálnej práce

FSR zabezpečuje realizáciu terénnej sociálnej práce na Slovensku od roku 2004. V uvedenom období bola začatá implementácia Programu podpory rozvoja komunitnej sociálnej práce v obciach, ktorý bol financovaný zo štátneho rozpočtu a implementovaný v spolupráci s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny. Súčasťou programu bola okrem **financovania realizácie terénnej sociálnej práce** prostredníctvom transferov poskytovaných obciam a iným subjektom aj **koordinácia a metodické riadenie** jej výkonu prostredníctvom siete koordinátorov, **zabezpečenie vzdelávania a supervízie** TSP a ATSP a vypracovanie **návrhu štandardov** terénnej sociálnej práce, ktorý bol vydaný v roku 2009 ako Úvod do štandardov TSP.

Od roku 2007 FSR pôsobí ako SORO pre OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia. V rámci tejto činnosti zabezpečuje od r. 2008 až do súčasnosti **podporu dopytovo orientovaných projektov zameraných na realizáciu terénnej sociálnej práce** a zvyšovanie kvality jej výkonu prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

Oblasť sociálnej inklúzie

Okrem oblasti terénnej sociálnej práce FSR od svojho vzniku v roku 2004 zabezpečuje realizáciu **opatrení zameraných na podporu sociálnej inklúzie** prostredníctvom programov a **projektov financovaných zo štátneho rozpočtu a ESF**. Realizované programy a projekty boli zamerané najmä na **zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti** osôb postihnutých a ohrozených sociálnym vylúčením, podporu sociálnej inklúzie prostredníctvom lokálnych **partnerstiev sociálnej inklúzie, rozvoj lokálnej infraštruktúry** v sociálnej oblasti a ďalšie relevantné aktivity v danej oblasti. Podobne ako pri terénnej sociálnej práci FSR v rámci uvedených opatrení zabezpečoval okrem financovania projektov a aktivít aj metodické vedenie, odborné aktivity a koordináciu týchto aktivít.

Financovanie projektov

FSR od roku 2004 zabezpečuje **financovanie projektov a aktivít obcí a iných subjektov** v oblasti sociálnej inklúzie, vrátane terénnej sociálnej práce. Vďaka uvedenej činnosti má vypracovaný a v praxi overený **system financovania** projektov a ďalších aktivít obcí a iných subjektov, ktorý bude využitý v rámci predloženého projektu.

Implementácia projektov spolufinancovaných z prostriedkov ES, štátneho rozpočtu a iných zdrojov

Okrem financovania dopytovo orientovaných a iných projektov má FSR od roku 2004 skúsenosti s implementáciou vlastných projektov spolufinancovaných z prostriedkov ES, štátneho rozpočtu a iných zdrojov. Tieto skúsenosti a zavedené procesy pre implementáciu projektov prispievajú k efektívnej implementácii predloženého národného projektu. Prehľad vlastných projektov realizovaných z prostriedkov ES je uvedený vyššie v tabuľke.

5.2. Personálne zabezpečenie

Pozícia/funkcia v projekte	Číslo skupiny výdavkov	Popis činností, ktoré bude osoba vykonávať	Počet osôb	Plánovaný počet hodín v období trvania realizácie projektu	Jednotková cena práce za hodinu (hrubá mzda + odvody /hodinu)
Odborný personál v pracovnoprávnom vzťahu					
Koordinátor terénnej sociálnej práce	610620	Zabezpečuje koordináciu terénnej sociálnej práce, metodické usmerňovanie a poradenstvo TSP a ATSP, v prípade potreby participuje na riešení náročných a naliehavých prípadov (problémov) klientov terénnej sociálnej práce, priebežne monitoruje a hodnotí prácu TSP a ATSP, vyjadruje sa k mesačným správam o činnosti TSP, priebežne monitoruje výkon terénnej sociálnej práce so zameraním na súlad s podmienkami programu TSP, organizuje pravidelné pracovné stretnutia TSP a ATSP v regióne, informuje TSP a ATSP v regióne a ich zamestnávateľov o aktuálnych zmenách legislatívy a ďalších relevantných zmenách súvisiacich s výkonom terénnej sociálnej práce, zabezpečuje zber informácií od TSP, ATSP, spolupracuje s relevantnými inštitúciami v regióne na koordinácii výkonu terénnej sociálnej práce, zabezpečuje TSP / ATSP primeranú podporu v spolupráci s týmito inštitúciami za účelom lepšej koordinácie vzájomnej spolupráce a akceptácie činnosti TSP / ATSP, vykonáva ďalšie odborné činnosti v súlade s náplňou práce uvedenou v podrobnom opise a jeho prílohách.	10	78 300 hodín (priemerne 7 830 hodín / osobu) Plný pracovný úväzok v trvaní 48 mesiacov	Jednotková cena je stanovená ako mesačná cena práce pre jednotlivé obdobia nasledovne: 2012 – 2013: 1 400 € - priemerne 8,582 € na hodinu 2014 – 2015: 1 511 € - priemerne 9,263 € na hodinu
Hlavný koordinátor - metodik	610620	Vykonáva odborné činnosti v projekte v súlade s podrobným opisom projektu v prípravnej aj v realizačnej fáze projektu: príprava metodiky výkonu terénnej sociálnej práce a jej koordinácie – nastavenie procesov v oblasti výkonu Tsp na Slovensku, riadenie regionálnych koordinátorov a kontrola ich práce, metodické vedenie a usmerňovanie reg. koordinátorov, TSP a ATSP, spolupráca na riešení náročných prípadov klientov v rámci výkonu terénnej sociálnej práce, spracovanie prípadových štúdií, spracovanie informácií o legislatívnych zmenách v relevantných oblastiach a odborných informácií pre koordinátorov, TSP a ATSP, spolupráca na príprave obsahov pre informačno-poradenský portál terénnej sociálnej práce, kontrola výkonu terénnej sociálnej práce z hľadiska odbornosti, odborné spracovanie výstupov koordinátorov, TSP a ATSP, príprava obsahov vzdelávania, spolupráca na realizácii vzdelávania a zabezpečení supervízie pracovníkov projektu a ďalšie odborné činnosti v rámci projektu. Pri výkone činností spolupracuje s vecne príslušnými odborními MPSVR SR najmä pri návrhu a tvorbe štandardov a postupov, ako aj pri riešení náročných prípadov klienta a zároveň pri hodnotení výkonu Tsp.	2	15 990 hodín (priemerne 7 995 hodín na osobu) Plný pracovný úväzok v trvaní 49 mesiacov	Jednotková cena je stanovená ako mesačná cena práce pre jednotlivé obdobia nasledovne: 2011 – 2013: 1700 € - priemerne 10,419 € na hodinu 2014 – 2015: 1835 € - priemerne 11,246 € na hodinu
Odborný personál (externý) – dodávateľsky					

Externý koordinátor terénnej sociálnej práce	637004	Zabezpečuje koordináciu terénnej sociálnej práce, metodické usmerňovanie a poradenstvo TSP a ATSP, v prípade potreby participuje na riešení náročných a naliehavých prípadov (problémov) klientov terénnej sociálnej práce, priebežne monitoruje a hodnotí prácu TSP a ATSP, vyjadruje sa k mesačným správam o činnosti TSP, priebežne monitoruje výkon terénnej sociálnej práce so zameraním na súlad s podmienkami programu TSP, organizuje pravidelné pracovné stretnutia TSP a ATSP v regióne, informuje TSP a ATSP v regióne a ich zamestnávateľov o aktuálnych zmenách legislatívy a ďalších relevantných zmenách súvisiacich s výkonom terénnej sociálnej práce, zabezpečuje zber informácií od TSP, ATSP, spolupracuje s relevantnými inštitúciami v regióne na koordinácii výkonu terénnej sociálnej práce, zabezpečuje TSP / ATSP primeranú podporu v spolupráci s týmito inštitúciami za účelom lepšej koordinácie vzájomnej spolupráce a akceptácie činnosti TSP / ATSP, vykonáva ďalšie odborné činnosti v súlade s náplňou práce uvedenou v podrobnom opise a jeho prílohách.	10	78 300 hodín v období 48 mesiacov (priemerne 7 830 hodín / osobu)	Jednotková cena je stanovená ako celková mesačná odmena (vrátane súvisiacich nákladov) pre jednotlivé obdobia nasledovne: 2011 – 2013: 1 650 € ²¹ - priemerne 10,115 € na hodinu 2014 – 2015: 1 761 € - priemerne 10,795 € na hodinu
Odborné poradenstvo pri výkone terénnej sociálnej práce	637027	Poskytovanie odborného poradenstva pre TSP, ATSP a koordinátorov pri riešení náročných prípadov v rámci výkonu terénnej sociálnej práce (právne poradenstvo, vysoko špecializované odborné poradenstvo v relevantných oblastiach), spracovanie prípadových štúdií pre výkon terénnej sociálnej práce, spolupráca na metodickom riadení a moderovaní odborného webového portálu a ďalšie odborné poradenské činnosti v rámci projektu.	10	1 320 hodín	23,80 € na hodinu
Administratívny/obslužný personál (externý aj v pracovnoprávnom vzťahu)					
Projektový manažér	610620	Zabezpečuje celkové riadenie projektu: riadenie projektového tímu, personálne riadenie zamestnancov participujúcich na projekte, kontrola dodržiavania zmluvy o poskytnutí NFP a časového harmonogramu projektu, koordinácia procesu verejného obstarávania, komunikácia s dodávateľmi, koordinácia vzdelávania a supervízie v rámci projektu, zabezpečovanie komunikácie s RO v rámci riadenia projektu, zabezpečenie implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a ďalšími relevantnými usmerneniami a dokumentmi, koordinácia monitoringu a hodnotenia projektu, zabezpečenie publicity a informovanosti v spolupráci s manažérom pre monitoring a publicitu, riadenie rizík a zmien v projekte a ďalšie súvisiace činnosti v rámci riadenia projektu.	1	7995 hodín Plný pracovný úväzok v trvaní 48 mesiacov	Jednotková cena je stanovená ako mesačná cena práce pre jednotlivé obdobia nasledovne: 2011 – 2013: 1 650 € - priemerne 10,113 € na hodinu 2014 – 2015: 1 781 € - priemerne 10,915 € na hodinu

²¹ Jednotková cena pri externých pracovníkoch zahŕňa okrem odmeny za výkon činností aj náklady na cestovné, telekomunikačné a poštovné poplatky, využívanie vlastných zariadení a ďalšie súvisiace náklady. Z uvedeného dôvodu je jednotková cena pri externých pracovníkoch vyššia.

Finančný manažér	610620	Celkové finančné riadenie projektu: riadenie, koordinácia a kontrola práce ekonómov – finančných manažérov juniorov, nastavenie a kontrola dodržiavania finančného plánu, zabezpečenie finančného riadenia v súlade s rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP, usmerneniami RO a ďalšími relevantnými dokumentmi, zabezpečovanie úhrad v rámci projektu, koordinácia a kontrola procesu transferov obciam na zabezpečenie výkonu terénnej sociálnej práce, zabezpečovanie a riadenie prípravy a predkladania žiadostí o platbu, komunikácia s RO v rámci zabezpečenia finančného riadenia, predkladania žiadostí o platbu a zúčtovania výdavkov projektu, kontrola účtovníctva projektu, zabezpečenie dodržiavania ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP a ďalších relevantných usmernení a riadiacich dokumentov v rámci finančného riadenia projektu a ďalšie súvisiace činnosti v rámci finančného riadenia projektu.	1	7995 hodín Plný pracovný úväzok v trvaní 49 mesiacov	Jednotková cena je stanovená ako mesačná cena práce pre jednotlivé obdobia nasledovne: 2011 – 2013: 1 650 € - priemerne 10,113 € na hodinu 2014 – 2015: 1 781 € - priemerne 10,915 € na hodinu
Ekonóm – finančný manažér junior	610620	Spolupráca na finančnom riadení projektu v súlade s pokynmi finančného manažéra, zabezpečovanie úhrad v rámci projektu, spolupráca na zabezpečovaní účtovníctva projektu, spracovanie účtovných dokladov a ďalšej podpornej dokumentácie, príprava žiadostí o platbu, realizácia kontrol na mieste, kontrola využívania finančných prostriedkov poskytnutých obciam na výkon terénnej sociálnej práce, kontrola výdavkov vynaložených obcami na výkon terénnej sociálnej práce, spolupráca s finančným manažérom a RO na finančnom riadení projektu, predkladaní žiadostí o platbu a zúčtovaní výdavkov projektu, výkon ďalších súvisiacich činností v rámci riadenia projektu.	5	42 520 hodín (priemerne 8 504 hodín na osobu) Plný pracovný úväzok v trvaní 48 mesiacov	Jednotková cena je stanovená ako mesačná cena práce pre jednotlivé obdobia nasledovne: 2011 – 2013: 1 450 € - priemerne 8,889 € na hodinu 2014 – 2015: 1 565 € - priemerne 9,594 € na hodinu
Manažér pre monitorovanie a hodnotenie	610620	Zabezpečenie monitoringu a hodnotenia projektu: monitoring projektu a realizovaných aktivít, priebežné spracovanie podkladov, príprava a predkladanie monitorovacích správ, monitoring činnosti koordinátorov a ďalších pracovníkov projektu, spracovanie podkladov a výstupov TSP, ATSP, koordinátorov a vyhodnocovanie činností realizovaných v rámci projektu, sledovanie a priebežné vyhodnocovanie plnenia merateľných ukazovateľov projektu, priebežné hodnotenie realizácie projektu, spracovanie hodnotiacich správ, štatistík, príkladov dobrej praxe, a ďalších výstupov projektu, výkon ďalších súvisiacich činností v rámci monitorovania hodnotenia projektu.	1	3997,5 hodín Čiastočný (polovičný) pracovný úväzok v trvaní 49 mesiacov	Jednotková cena je stanovená ako mesačná cena práce pre jednotlivé obdobia nasledovne: 2011 – 2013: 775 € - priemerne 9,50 € na hodinu 2014 – 2015: 837 € - priemerne 10,259 € na

					hodinu
Manažér pre publicitu	610620	Zabezpečovanie publicity projektu a informovanosti v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu, zmluvou o poskytnutí NFP a ďalšími relevantnými riadiacimi dokumentmi a usmerneniami RO, príprava a realizácia informačných seminárov a konferencie, príprava vzorov oficiálnych dokumentov v súlade s pravidlami pre informovanie a publicitu, kontrola dodržiavania ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP a ďalších relevantných pravidiel pre informovanie a publicitu v rámci realizácie projektu, zabezpečenie označenia priestorov, spracovanie podkladov na webovú stránku, článkov, podkladov pre médiá a ďalších materiálov pre zabezpečenie publicity projektu a informovanosti, príprava materiálov publicity, spolupráca na príprave podkladov pre obstaranie tovarov a služieb v súvislosti so zabezpečením publicity a informovanosti a realizácia ďalších súvisiacich činností v rámci zabezpečenia informovanosti a publicity projektu.	1	3 997,5 hodín Čiastočný (polovičný) pracovný úväzok v trvaní 49 mesiacov	Jednotková cena je stanovená ako mesačná cena práce pre jednotlivé obdobia nasledovne: 2011 – 2013: 775 € - priemerne 9,50 € na hodinu 2014 – 2015: 837 € - priemerne 10,259 € na hodinu
Kontrolór	610620	Zabezpečenie kontrolnej činnosti v rámci realizácie projektu v súlade s platnou legislatívou, zmluvou o poskytnutí NFP, relevantnými riadiacimi dokumentmi a usmerneniami RO a internými smernicami FSR. Jedná sa predovšetkým o kontrolu dodržiavania zmlúv zo strany obcí / miest zapojených do projektu, ako aj kontrolu realizácie výkonu Tsp v súlade so zmluvou o spolupráci a súlad výkonu Tsp s dokumentáciou preukazujúcou jej výkon, predloženou obcou, resp. mestom. Zároveň zabezpečuje internú kontrolnú činnosť v rámci implementácie a riadenia projektu – dodržiavanie platných právnych predpisov, zmluvy o NFP a pod.	1	3 997,5 hodín Čiastočný (polovičný) pracovný úväzok v trvaní 49 mesiacov	Jednotková cena je stanovená ako mesačná cena práce pre jednotlivé obdobia nasledovne: 2011 – 2013: 725 € - priemerne 8,887 € na hodinu 2014 – 2015: 783 € - priemerne 9,598 € na hodinu
Odborne spôsobilá osoba	637027	Realizácia verejných obstarávaní tovarov a služieb v rámci projektu: zabezpečenie prípravy podkladov, výziev a s súťažných podkladov v spolupráci s vedením projektu a odborným personálom, zabezpečenie informačnej povinnosti, zverejňovanie oznámení vo vestníku verejného obstarávania, riadenie a celkové zabezpečenie procesov verejného obstarávania, komunikácia s uchádzačmi v prípade potreby a spracovanie odpovedí na základe požiadaviek uchádzačov, komunikácia s uchádzačmi, zabezpečenie vyhodnocovania ponúk a spracovania príslušnej dokumentácie, spracovanie podkladov k príprave zmlúv s úspešnými uchádzačmi a ďalšie činnosti v rámci zabezpečenia verejných obstarávaní v rámci projektu.	2	500 hodín	10,14 € na hodinu

Za odborný personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti, ktorými plánuje žiadateľ uskutočňovať rámcovú aktivitu projektu. Administratívny/obslužný personál vykonáva činnosti v rámci podporných aktivít projektu - Riadenie projektu a Publicita a informovanosť. Uvedená pozícia musí byť zhodná s pozíciou uvedenou v rozpočte projektu.

5.3. Technické zabezpečenie

5.3.1. Evidencia majetku

Vlastný majetok, ktorý bude využívaný pri realizácii projektu

Názov investičného majetku	Rok nadobudnutia	Zostatková hodnota	Využitie majetku v projekte	Majetok bol získaný z ESF
Osobný automobil Škoda Octavia	2008	6482,73 €	Majetok bude využívaný riadiacim personálom projektu pri zabezpečovaní riadenia projektu, vrátane monitoringu a hodnotenia, kontroly, finančného riadenia publicity projektu.	NIE

Názov neinvestičného majetku	Využitie majetku v projekte	Majetok bol získaný z ESF
Výpočtová technika a zariadenia <i>Evidencia zariadení / majetku, nadobudnutého zo zdrojov ESF, v požadovanej štruktúre je prílohou Opisu projektu.</i>	Majetok bude využívaný pre prácu projektového tímu (riadiaci a administratívny personál) v rámci Riadenia projektu a zabezpečenie Publicity a informovanosti. Zároveň bude využívaný pre interných odborných pracovníkov: odborní pracovníci - metodici a pracovníci zabezpečujúci odborné poradenstvo.	ÁNO
Interiérové vybavenie - nábytok <i>Evidencia zariadení / majetku, nadobudnutého zo zdrojov ESF, v požadovanej štruktúre je prílohou Opisu projektu.</i>	Majetok bude využívaný pre prácu projektového tímu (riadiaci a administratívny personál) v rámci Riadenia projektu a zabezpečenie Publicity a informovanosti. Zároveň bude využívaný pre interných odborných pracovníkov: odborní pracovníci - metodici a pracovníci zabezpečujúci odborné poradenstvo.	ÁNO

Žiadateľ uvedie svoj majetok, ktorý bude využívať pri realizácii projektu, v prvej tabuľke investičný a v druhej neinvestičný. V prípade, ak žiadateľ bude využívať pri realizácii projektu majetok partnera, uvedie majetok partnera v samostatnej tabuľke. V poslednom stĺpci žiadateľ uvedie ÁNO, ak majetok bol získaný z ESF a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie (za posledné 4 roky, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa začne realizovať projekt) alebo NIE, ak ho získal iným spôsobom. Evidenciu majetku môže žiadateľ predložiť v stanovenej štruktúre²² vygenerovaním zostavy z účtovníctva formou prílohy k opisu projektu, pokiaľ zabezpečí, aby táto zostava obsahovala všetky požadované údaje vo vyššie uvedených tabuľkách. V tom prípade nie je povinný vyplňať vyššie uvedené tabuľky v tejto kapitole.

Prehľad majetku, ktorého nákup bol spolufinancovaný z ESF, ktorý nebude využívaný pri realizácii projektu

Názov majetku	Dôvod nevyužitia majetku pri realizácii projektu
Výpočtová technika a zariadenia <i>Evidencia zariadení / majetku, nadobudnutého zo zdrojov ESF, v požadovanej štruktúre je prílohou X Opisu projektu.</i>	Zariadenia sú plne využívané na realizáciu iných činností žiadateľa súvisiacich s implementáciou ESF a plnením funkcie SORO.
Interiérové vybavenie - nábytok <i>Evidencia zariadení / majetku, nadobudnutého zo zdrojov ESF, v požadovanej štruktúre je prílohou X Opisu projektu.</i>	Zariadenia sú plne využívané na realizáciu iných činností žiadateľa súvisiacich s implementáciou ESF a plnením funkcie SORO.

²² Žiadateľ uvedie: názov, číslo majetku, dátum nadobudnutia, obstarávaciu cenu, spôsob nadobudnutia (pre overenie, z akých prostriedkov bol nadobudnutý), pri dlhodobom DHIM uvádza aj výšku oprávok.

Žiadateľ uvedie v tejto tabuľke majetok, ktorý spadá do skupín výdavkov č. 633001 Materiál Interiérové vybavenie, 633002 Materiál Výpočtová technika a 71XXXX (kapitálové výdavky), ktorého nákup bol spolufinancovaný z prostriedkov ESF za posledné 4 roky, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa začne realizovať projekt s výnimkou majetku, ktorý uviedol v predchádzajúcej kapitole (tzn. uviedol, že bude majetok získaný z ESF využívať pre realizáciu projektu).

V prípade, ak žiadateľ uvedie nesprávne alebo nepravdivé údaje, na takéto konanie žiadateľa sa môže hľadieť ako na pokus o podvod, čo môže v budúcnosti viesť k odstúpeniu od uzatvorenej zmluvy zo strany poskytovateľa pomoci. Evidenciu majetku môže žiadateľ predložiť v podobnej štruktúre vygenerovaním zostavy z účtovníctva formou prílohy k opisu projektu, pokiaľ zabezpečí, aby táto zostava obsahovala všetky požadované údaje vo vyššie uvedených tabuľkách. V tom prípade nie je povinný vyplniť vyššie uvedenú tabuľku.

Uvedenú tabuľku vyplní žiadateľ z dôvodu, aby nebol z verejných prostriedkov financovaný nákup majetku, ktorý si žiadateľ zakúpil pri realizácii predchádzajúcich projektov ESF a môže ho využiť aj pre ďalšie projekty. Preto nie je potrebné podrobne uvádzať každý majetok jednotlivo, napríklad ak žiadateľ nezahml do oprávnených výdavkov nákup počítačov, postačuje ak nazve všetky počítače „výpočtová technika“ a ako dôvod nevyužitia výpočtovej techniky uvedie: „Výpočtová technika nie je potrebná na realizáciu projektu“.

Žiadateľ môže požiadať o nákup majetku, na ktorý už získal príspevok v prípade, ak zakúpený majetok naďalej používa v rámci udržateľnosti projektu, pre účely ktorého bol pôvodne obstaraný a nie je možné použiť ho pre realizáciu predloženého projektu, alebo v prípade trvalého znehodnotenia alebo odcudzenia majetku, alebo v prípade, ak ŽoNFP obsahuje iný druh aktivít ako v predchádzajúcom implementovanom projekte a pod. Poskytovateľ pomoci rozhodne v takomto prípade o oprávnenosti výdavku na nákup rovnakého majetku na základe zdôvodnenia žiadateľa, prípadne na základe priložených dokladov o odcudzení majetku a podobne.

5.3.2. Zabezpečenie priestorov na realizáciu projektu

Žiadateľ uvedie, či bude využívať na realizáciu projektu vlastné priestory alebo cudzie priestory. Zároveň žiadateľ popíše pripravenosť priestorov na realizáciu projektu – či má uzavretú zmluvu alebo zmluvu o budúcej zmluve na prenájom priestorov, či sú priestory pripravené na realizáciu projektu a pod.

Na realizáciu projektu budú využívané kancelárske a ďalšie priestory FSR, ktoré sú v dlhodobom prenájme na základe uzavretej nájomnej zmluvy s ich vlastníkom – MPSVR SR.

Priestory sú v súčasnosti plne vybavené štandardným kancelárskym nábytkom (kancelárske stoly, stoličky, skrine a ďalšie interiérové zariadenia) a kancelárskou technikou (výpočtová technika a ďalšie zariadenia) a pripravené na realizáciu projektu. Budú využívané jednak na činnosť hlavných koordinátorov – metodikov a zabezpečenie odborného poradenstva, ako aj na činnosť riadiaceho personálu projektu.

Práca interných a externých koordinátorov terénnej sociálnej práce bude vzhľadom na jej charakter vykonávaná priamo v teréne a v rámci ich vlastných priestorov, čo bude dohodnuté v pracovnej, resp. mandátnej zmluve.

5.4. Plán zadávania zákaziek tretím subjektom

P.č.	Druh zákazky	Postup obstarávania/zadania	Termín začatia obstarávania	Hodnota zákazky	% z celkových nákladov projektu
1	Dodávka tovarov - výpočtová technika a zariadenia	Podprahová zákazka	1/2012	15 258 EUR	0,05
2	Dodávka služieb - vzdelávanie pracovníkov projektu	Nadlimitná zákazka	3/2012	453 200 EUR	1,51
3	Dodávka služieb – supervízia pracovníkov projektu	Nadlimitná zákazka	3/2012	591 360 EUR	1,97
4	Dodávka tovarov – vakcíny	Podlimitná zákazka	5/2012	134 946 EUR	0,45
5	Dodávka tovarov – osobný automobil	Podprahová zákazka	1/2012	15 000 EUR	0,05
6	Dodávka služieb – externí koordinátori terénnej sociálnej práce	Nadlimitná zákazka	5/2012	818 640 EUR	2,73
7	Dodávka služieb – poistenie	Zákazka s nízkou hodnotou	1/2012	3 200 EUR	0,01
8	Dodávka služieb – aktualizácia štandardov výkonu TSP a vypracovanie systému kontroly kvality výkonu TSP	Podlimitná zákazka	5/2012	50 000 EUR	0,17
9	Dodávka služieb – odborné preklady	Zákazka s nízkou hodnotou	6/2012	3 000 EUR	0,01

10	Dodávka tovarov - spotrebný materiál	Podprahová zákazka	1/2012	47 000 EUR	0,16
11	Dodávka služieb – stravné lístky pre zamestnancov	Podprahová zákazka	1/2012	38 877,30 EUR	0,13
12	Dodávka služieb – publicita (materiály publicity)	Podprahová zákazka	1/2012	30 000 EUR	0,10
13	Dodávka služieb - Nákup licencií pre databázový softvér	Podprahová zákazka	6/2012	15 000 EUR	0,05
14	Hodnotenie dopadov	Podprahová zákazka	6/2012	18 000 EUR	0,06
15	Vypracovanie evalvácie projektu	Zákazka s nízkou hodnotou	6/2012	8 000 EUR	0,03
16	Dodávka služieb - vzdelávanie pracovníkov zabezpečujúcich riadenie a administráciu projektu	Zákazka s nízkou hodnotou	9/2012	5 000 EUR	0,02
Celkovo:				2 246 481,30	7,49

Žiadateľ vpiše do tabuľky všetky obstarávania v hodnote vyššej ako 1 000€. V stĺpci druh zákazky uvedie žiadateľ prácu, služby alebo tovary. V stĺpci Postup obstarávania/zadania žiadateľ uvedie napr.: obstaranie zákazky s nízkou hodnotou, verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie, obchodná verejná súťaž, atď.

5.4.1. Finančná kapacita žiadateľa

Dosiahnutý hospodársky výsledok žiadateľa za predchádzajúce účtovné obdobie: **nerelevantné**

Podiel cudzích zdrojov na celkových aktívach za predchádzajúce účtovné obdobie: **nerelevantné**

6. Udržateľnosť projektu

6.1. Pokračovanie realizácie obdobných aktivít v budúcnosti

Žiadateľ uvedie, či bude pokračovať v realizácii obdobných aktivít v budúcnosti a ako zabezpečí ich pokračovanie bez NFP.

FSR zabezpečuje realizáciu terénnej sociálnej práce v sociálne vylúčených komunitách, resp. komunitách ohrozených sociálnym vylúčením na Slovensku od roku 2004 prostredníctvom Programu podpory rozvoja terénnej sociálnej práce v obciach a následne ako SORO prostredníctvom podpory dopytovo orientovaných projektov zameraných na terénnu sociálnu prácu. Vzhľadom na svoje zameranie v súlade so zriaďovacími dokumentmi a vzhľadom uvedené doterajšie aktivity FSR plánuje dlhodobu pokračovať v zabezpečovaní realizácie a koordinácie terénnej sociálnej práce na Slovensku.

Jedným z nástrojov na zabezpečenie terénnej sociálnej práce sú národné projekty a dopytovo orientované projekty v tejto oblasti. Vzhľadom na existujúce a pripravované stratégie a legislatívne zmeny na národnej a európskej úrovni je po ukončení predloženého národného projektu plánované pokračovanie podobných aktivít prostredníctvom ďalších programov a projektov spolufinancovaných z prostriedkov ES.

Ďalším nástrojom na zabezpečenie udržateľnosti aktivít a výsledkov projektu bude aj aktualizácia a implementácia návrhu štandardov výkonu TSP a vypracovanie systému kontroly kvality výkonu TSP, ktoré sú plánovanými výstupmi národného projektu. Súčasťou uvedených dokumentov, vypracovaných v projekte, budú aj odporúčania na zabezpečenie udržateľnosti terénnej sociálnej práce.

Vzhľadom na doterajšie skúsenosti v oblasti terénnej sociálnej práce je možné predpokladať aktívne zapájanie obcí, ktoré majú kompetencie na výkon tejto služby zo zákona, do riadenia a koordinácie Tsp, ako aj spolufinancovanie týchto aktivít zo štátneho rozpočtu a rozpočtov miestnej samosprávy. FSR plánuje posilniť záujem centrálnych organizácií štátnej správy, organizácií verejnej správy, vrátane miest a obcí, zvyšovaním kvality terénnej sociálnej práce prostredníctvom jej metodologickej koordinácie, vzdelávania, supervízie a štandardizácie v rámci národného projektu a prostredníctvom zavedenia systému vyhodnocovania dopadov terénnej sociálnej práce na miestnej, regionálnej a národnej úrovni. Prezentácia výsledkov a dopadov projektu bude nástrojom na zvýšenie záujmu a motivácie relevantných inštitúcií verejnej správy zabezpečiť realizáciu terénnej sociálnej práce aj po ukončení národného projektu.

6.2. Administratívne zabezpečenie prevádzky výstupov projektu zo strany žiadateľa/organizácie

Administratívne zabezpečenie prevádzky výstupov projektu bude zabezpečené FSR. V rámci administratívneho zabezpečenia prevádzky výstupov projektu budú použité štandardné postupy v súlade s platnou legislatívou, zmluvou o poskytnutí NFP, internými predpismi a štandardnými procesmi používanými v rámci riadnej činnosti FSR. Uvedená činnosť zahŕňa najmä:

- spracovanie a archiváciu projektovej dokumentácie,
- vedenie personálnej agendy v rámci zamestnávania interného personálu projektu, archiváciu príslušnej dokumentácie,
- spracovanie, vedenie a archiváciu dokumentácie, vrátane dokumentácie zo školení a študijných ciest,
- vedenie a uchovávanie finančnej agendy projektu a výstupov projektu v súlade s platnými právnymi normami a záväznými dokumentmi.

Za uvedené činnosti bude zodpovedný interný personál FSR v súlade s vykonávanými pracovnými pozíciami a z nich vyplývajúcou náplňou práce.

Prevádzka obsahových výstupov projektu:

- fórum Tsp – bude prevádzkované interným odborným personálom FSR.
- podporný databázový softvér pre výkon Tsp – jeho prevádzku bude zabezpečovať FSR prostredníctvom interného odborného personálu. Systém bude aj po ukončení projektu k dispozícii realizátorom Tsp.
- školiace materiály a výstupy zo vzdelávania – budú vlastníctvom FSR. Ich archivácia a distribúcia realizátorom Tsp, ako aj diseminácia relevantným inštitúciám bude zabezpečená interným odborným personálom FSR.
- štandardy TSP - budú vlastníctvom FSR. Ich archivácia, prípadná ďalšia aktualizácia a distribúcia realizátorom Tsp, ako aj diseminácia relevantným inštitúciám bude zabezpečená interným odborným personálom FSR.
- systém kontroly a hodnotenia výkonu Tsp - bude vlastníctvom FSR. Jeho archivácia, prípadná ďalšia aktualizácia a distribúcia realizátorom Tsp, ako aj diseminácia relevantným inštitúciám bude zabezpečená interným odborným personálom FSR.

6.3. Analýza predpokladanej efektívnosti národného projektu

nerelevantné

Analýzu predpokladanej efektívnosti národného projektu vypracúva iba Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny v prípade národného projektu, zameraného na zvyšovanie zamestnanosti uchádzačov o zamestnanie. Analýza musí vychádzať z relevantných a podložených údajov s uvedením zdroja údajov, popisuje riziká, ktoré sa môžu vyskytnúť počas implementácie a ponúka závery, ktoré sú zapracované do predloženého projektu. V analýze Ústredie PSVR popíše nákladovú efektívnosť projektu, zhodnotí inovatívnosť oproti už zrealizovaným projektom Ústredia PSVR a popíše, ako je zohľadnená geografická príslušnosť cieľovej skupiny (tzn., či sú zohľadnené regionálne potreby cieľovej skupiny a cenová úroveň v regiónoch).

7. Publicita projektu

Žiadateľ uvedie konkrétne nástroje na zaistenie publicity v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF, zverejnenom na stránke www.esf.gov.sk v časti Dokumenty / Príručky a usmernenia pre prijímateľov. Žiadateľ je povinný uviesť minimálne mediálne výstupy v zmysle manuálu (inzeráty, PR články atď.).

Žiadateľ uvedie, či uskutoční informačné aktivity, workshopy, konferencie a pod. o realizácii projektu.

Publicita projektu bude zabezpečená v súlade s Manuálom pre publicitu a informovanosť pri využití nasledovných nástrojov publicity a informovanosti:

Na **webových stránkach** FSR, MPSVR SR a ESF bude zverejňované informácie o realizácii projektu a jeho aktivít s uvedením informácie o spolufinancovaní projektu z prostriedkov ESF. Súčasťou budú logá ESF a OP ZaSI, slogan v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť a dizajn manuálom OP a odkazy na relevantné webové stránky.

Publicita projektu bude zabezpečená aj prostredníctvom informačno-poradenského portálu pre terénnu sociálnu prácu – **fórum TSP**, kde budú uverejnené informácie o realizácii projektu a jeho aktivít s uvedením informácie o spolufinancovaní projektu z prostriedkov ESF.

Na začiatku projektu a počas projektu budú vydávané **tlačové správy** o projekte, ktoré budú zasielané tlačovým agentúram a relevantným tlačovým a elektronickým médiám s celoslovenskou pôsobnosťou. Celkový predpokladaný počet tlačových správ: 5.

Manažér pre publicitu zabezpečí prípravu **článkov a ďalších mediálnych výstupov o projekte** pre tlačové a elektronické médiá s celoslovenskou pôsobnosťou. Predpokladaný počet uverejnených výstupov: 5.

FSR spracuje informačné listy pre miestne samosprávy o projekte s uvedením základných informácií o realizácii projektu a jeho spolufinancovaní zo zdrojov ESF, ako aj informácií o možnostiach vytvorených projektom pre miestnu samosprávu v oblasti terénnej sociálnej práce. Súčasťou informačného listu budú potrebné logá, vyhlásenia a odkazy na webovú stránku ESF / RO.

Publicita projektu a informovanosť bude zabezpečená aj prostredníctvom organizácie **regionálnych informačných seminárov** pre zástupcov samosprávy. Súčasťou informačných seminárov budú informácie o projekte a jeho spolufinancovaní zo zdrojov ESF, ako aj informácií o možnostiach vytvorených projektom pre miestnu samosprávu v oblasti terénnej sociálnej práce. Predpokladaný počet seminárov: min. 3.

V rámci projektu budú spracované **informačné plagáty a informačné letáky**, ktoré budú distribuované jednak do obcí, v ktorých bude realizovaná terénna sociálna práca, ako aj ďalším samosprávam, inštitúciám verejnej správy a ďalším organizáciám. Uvedené materiály budú spracované v súlade s požiadavkami Manuálu pre publicitu a informovanosť a ďalšími relevantnými usmerneniami.

Okrem uvedeným nástrojov bude publicita projektu zabezpečená aj prostredníctvom vydávaného **časopisu pre TSP a ATSP** (v elektronickej forme). Okrem odborných informácií budú súčasťou časopisu aj informácie pre zabezpečenie publicity a informovanosti v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu.

V záverečnej fáze projektu je plánovaná organizácia **záverečnej konferencie**, ktorá bude ďalším nástrojom na zabezpečenie publicity projektu a informovanosti.

Samozrejmosťou pri všetkých realizovaných aktivitách projektu je **označenie priestorov** a miest realizácie informačnou tabuľou, resp. informačnými plagátmi, ako aj **informovanie účastníkov** aktivít o projekte a jeho spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Zároveň budú všetky oficiálne **materiály a dokumenty vydané a používané v projekte** označené potrebnými náležitosťami v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu.

Z realizácie projektu bude priebežne zhotovovaná **fotodokumentácia**, ktorá bude využívaná aj v rámci zabezpečenia publicity a informovanosti.

8. Riadenie rizík

8.1. Riadenie právnych a personálnych rizík

Žiadateľ uvedie konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie žiadateľ v prípade nečakaného odstúpenia lektorov alebo riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu; ako sú nastavené sankcie pre partnerov v prípade neplnenia záväzkov a pod.

Navrhované opatrenia pre elimináciu rizík v oblasti dodávok služieb a tovarov:

- precízna **príprava a realizácia verejného obstarávania** odborne spôsobilou osobou v spolupráci s vedením FSR a projektu a odbornými pracovníkmi projektu zabezpečí požadované nastavenie kritérií a podmienok pre dodávateľa (stabilná spoločnosť, resp. konzorcium partnerov so skúsenosťami v danej oblasti, schopnosť zabezpečiť regionálne pokrytie dodávok, zabezpečenie dostatočného počtu lektorov / prevádzok a pod.)

- podmienky dodávky, vrátane ich rozsahu, regionálneho pokrytia a časového plánu, budú podrobne ošetrené v uzavretých **zmluvách s dodávateľmi**. Súčasťou týchto zmlúv budú aj ustanovenia o riešení prípadných rizík a prípadných sankciách pri nedodržaní stanovených podmienok dodávok. Za prípravu a uzatváranie zmlúv bude zodpovedať kvalifikovaný právnik, ktorý zabezpečí ich požadovanú kvalitu.

- ďalším nástrojom na elimináciu rizík v danej oblasti je **pravidelné monitorovanie a hodnotenie** realizovaných dodávok interným kontrolórom v spolupráci s projektovým tímom a odbornými pracovníkmi projektu. Táto činnosť umožní včasnú identifikáciu uvedených rizík a návrh korekčných opatrení.

Navrhované opatrenia pre elimináciu rizík v personálnej oblasti:

- do realizácie projektu bude čiastočne zapojený súčasný **interný personál žiadateľa**, ktorý je dostatočne skúsený a kvalifikovaný pre zabezpečenie bezproblémovej realizácie projektu.

- pri obsadzovaní vytvorených pozícií odborných pracovníkov a regionálnych koordinátorov Tsp bude v súlade s personálnou politikou žiadateľa zabezpečený **výber kvalitných uchádzačov**, čo je ďalším predpokladom pre elimináciu rizík v personálnej oblasti. Pri výbere budú zohľadňované okrem dosiahnutého vzdelania najmä znalosť problematiky sociálnej práce a terénnej sociálnej práce, pracovné skúsenosti s ich výkonom, riadiace zručnosti a pod.
- v prípade potreby výmeny pracovníka, resp. odchodu niektorého pracovníka, bude zabezpečená jeho **zastupiteľnosť** v rámci existujúcich personálnych kapacít a náhrada v čo najskoršom termíne.
- ďalším nástrojom v danej oblasti je existujúca **personálna politika žiadateľa**, ktorej súčasťou je systém **motivácie zamestnancov a rozvoja ľudských zdrojov**, ako aj ďalší rozvoj ľudských zdrojov v rámci vzdelávania plánovaného v projekte.

Navrhované opatrenia pre elimináciu rizík v oblasti spolupráce s obcami zapojenými do realizácie projektu:

- plánovaným nástrojom na elimináciu prípadných rizík v uvedenej oblasti bude **zmluvné zakotvenie povinnosti obce** zabezpečiť činnosť dohodnutého počtu TSP a ATSP v súlade s požiadavkami projektu. V prípade odchodu pracovníkov z projektu z dôvodu ukončenia pracovného pomeru budú realizované výberové konania, v rámci ktorých bude zabezpečená náhrada za týchto pracovníkov.
- plnenie zmluvných povinností obce bude **pravidelné monitorované a hodnotené** zo strany FSR prostredníctvom manažéra pre monitoring a hodnotenie v spolupráci s koordinátormi a odbornými pracovníkmi projektu. Priebežný monitoring a vyhodnocovanie umožní včas zabezpečiť nápravné opatrenia prostredníctvom asistencie obciam, resp. uplatniť sankcie v prípade neochoty obce o zabezpečenie nápravy.

8.2. Riadenie ekonomických rizík

Žiadateľ uvedie, ako je pripravený zvládnuť infláciu, hospodársku krízu, platobnú neschopnosť partnera, meškanie platieb, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci a pod.

Predpokladom eliminácie prípadných ekonomických rizík je **stabilita žiadateľa - FSR** a jeho doterajšie pôsobenie v oblasti realizácie projektov spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov. Pri riadení ekonomických rizík budú využité doterajšie skúsenosti žiadateľa a jeho interného personálu v danej oblasti.

Vzhľadom na charakter projektu nepredpokladáme jeho bezprostredné ohrozenie z dôvodu hospodárskej krízy, nakoľko plánované finančné prostriedky sú súčasťou schváleného operačného programu pre plánované obdobie a pre ich využitie sú stanovené jasné pravidlá. Vzhľadom na plánovaný systém zálohových platieb a **dobře nastavený systém finančného riadenia** a cash flow projektu, za ktoré bude zodpovedať finančný manažér, ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou a zúčtovaním projektov podporených z prostriedkov štrukturálnych fondov predpokladáme bezproblémovú implementáciu projektu.

Za včasnú identifikáciu rizík v tejto oblasti a návrh riešení na ich elimináciu bude zodpovedať finančný manažér, ktorý ihneď po zistení prípadných rizikových skutočností zabezpečí návrh riešenia a jeho implementáciu v spolupráci s vedením projektu a FSR.

V rámci projektu nie je plánovaná účasť partnera.

Vzhľadom na obce, zabezpečujúce v rámci projektu výkon terénnej sociálnej práce, je nástrojom na elimináciu ekonomických rizík **plánovaný systém refundácie výdavkov na základe stanovených jednotkových cien**. Uvedený systém financovania je predpokladom bezproblémovej implementácie projektu. Ďalším nástrojom na elimináciu rizík v tejto oblasti je ošetrovanie povinností obcí a prípadných nápravných opatrení či sankcií v uzavretých zmluvách.

8.3. Riadenie rizík z nedosiahnutia cieľových hodnôt indikátorov

Žiadateľ uvedie alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov, t.j. definovať a rozpisovať riziká (pri dosahovaní merateľných ukazovateľov) a následne zadefinovať plány, alternatívy a možnosti ich naplnenia. Žiadateľ uvedie, ako by riešil situáciu, keď mu bude z dôvodu nedosiahnutia hodnoty merateľných ukazovateľov výsledku znížená suma NFP.

Projekt je navrhnutý na základe vyhodnotenia doteraz realizovaných dopytovo orientovaných projektov zameraných na terénnu sociálnu prácu, ako aj záujmu zapojených obcí o pokračovanie vo výkone terénnej sociálnej práce. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov sú nastavené realisticky v súlade s analýzou súčasného stavu v oblasti terénnej sociálnej práce a predpokladaného záujmu obcí o účasť v národnom projekte.

Z uvedených dôvodov nepredpokladáme nedosiahnutie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov. Napriek tomuto predpokladu bude počas realizácie projektu súčasťou jeho riadenia aj **riadenie rizík**, za ktoré budú zodpovedať najmä

vedenie FSR a projektový manažér v spolupráci s ostatnými členmi projektového tímu. V prípade zmien, resp. neočakávaných skutočností, ktoré budú ohrozovať realizáciu projektu alebo dosahovanie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov, projektový manažér v spolupráci s ostatnými pracovníkmi projektu na základe vyhodnotenia vzniknutej situácie spracuje návrh na riešenie a zmeny v rámci NP a predloží ich vedeniu FSR. Za schvaľovanie dôležitých zmien v stratégii a smerovaní projektu bude zodpovedný RV projektu.

Navrhované opatrenia pre zabezpečenie dosiahnutia plánovaných hodnôt ukazovateľov a elimináciu rizík z nedosiahnutia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov:

- FSR zabezpečí prostredníctvom pracovníkov projektu, najmä projektového tímu a koordinátorov terénnej sociálnej práce **komunikáciu so súčasnými prijímateľmi NFP v rámci dopytovo orientovaných projektov** terénnej sociálnej práce podporených v rámci jednotlivých výziev FSR s cieľom zabezpečiť plynulý prechod do národného projektu. Toto opatrenie bude zamerané na zabezpečenie účasti plánovaného počtu obcí v projekte, čo je jedným z predpokladov naplnenia plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov projektu.

- v rámci prípravnej fázy projektu budú zorganizované regionálne **informačné semináre** pre zástupcov samosprávy, ktoré budú určené na informovanie súčasných a potenciálnych realizátorov terénnej sociálnej práce o možnostiach participácie v národnom projekte. Predpokladáme, že realizácia týchto stretnutí prispeje k zvýšeniu motivácie obcí zapojiť sa do projektu a k zabezpečeniu realizácie terénnej sociálnej práce v plánovanom rozsahu, čo je ďalším predpokladom naplnenia plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov projektu.

- ďalším nástrojom na elimináciu rizika nedosiahnutia plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov je **pôsobenie koordinátorov terénnej sociálnej práce** priamo v teréne. V rámci projektu je plánovaných 20 pozícií koordinátorov, ktorí budú intenzívne pôsobiť v jednotlivých regiónoch. Predpokladáme, že činnosť koordinátorov, a najmä odborná podpora TSP a ATSP a asistencia obciam zabezpečujúcim výkon terénnej sociálnej práce, prispeje k jednak k zvýšeniu počtu obcí zapojených do národného projektu, ako aj k zabezpečeniu požadovanej kvality a efektivity výkonu terénnej sociálnej práce a dosiahnutiu plánovaného počtu osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu.

- **vzdelávanie a supervízia** koordinátorov, TSP a ATSP je ďalším nástrojom na zabezpečenie dosiahnutia plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov. Plánovaným výsledkom týchto opatrení je zvýšenie kvality výkonu terénnej sociálnej práce, riešenie problémov a eliminácia nedostatkov v rámci jej výkonu čo najskôr od ich vzniku. Včasná intervencia pomôže zabezpečiť nápravné opatrenia a realizáciu terénnej sociálnej práce v požadovanej kvalite, čo je predpokladom získania a udržania plánovaného počtu klientov z cieľovej skupiny.

- pri nedostatočnom záujme o participáciu v projekte zo strany súčasných realizátorov dopytovo orientovaných projektov terénnej sociálnej práce budú s ponukou spolupráce oslovené ďalšie obce, ktoré buď neboli podporené v rámci doterajších výziev FSR, resp. prejavili záujem o realizáciu terénnej sociálnej práce mimo týchto výziev. V prípade, že nastane uvedené riziko, bude zrealizovaná **informačná kampaň** s cieľom zabezpečiť plánovaný počet obcí zapojených do projektu, a tým pádom aj plánovaný počet osôb z cieľových skupín zapojených do projektu.

- plánovaným nástrojom na elimináciu prípadných rizík z nedosiahnutia plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov v uvedenej oblasti bude **zmluvné zakotvenie povinnosti obce** zabezpečiť činnosť dohodnutého počtu TSP a ATSP, ako aj ich účasť na realizovanom vzdelávaní. V prípade vypadnutia pracovníkov z projektu z dôvodu ukončenia pracovného pomeru budú realizované výberové konania, v rámci ktorých bude zabezpečená náhrada za týchto pracovníkov.

- ďalším nástrojom na elimináciu rizík v danej oblasti je precízne vypracovaný plán vzdelávania, vypracovaný v prípravnej fáze projektu hlavnými koordinátormi - metodikmi a zabezpečenie účasti jednotlivých pracovníkov projektu na vzdelávaní zo strany FSR (koordinátori, odborní pracovníci), resp. zo strany obcí. Vzdelávanie bude realizované v jednotlivých regiónoch, v ktorých bude vykonávaná terénna sociálna práca, s cieľom umožniť účasť čo najväčšieho počtu pracovníkov projektu na vzdelávaní.

Prípadné zníženie NFP neohrozí realizáciu projektu, nakoľko výška poskytnutého NFP bude závisieť od reálneho rozsahu projektu, počtu pracovníkov projektu na jednotlivých pozíciách, ako aj od reálneho trvania projektu. V prípade, že by uvedené riziko nastalo, budú adekvátne upravené jednotlivé uvedené aspekty projektu.

Prílohy:

1. Náplň práce TSP a ATSP.
2. Náplň práce regionálnych koordinátorov.
3. Evidencia majetku zakúpeného zo zdrojov ESF, využívaného pre účely projektu.
4. Evidencia majetku zakúpeného zo zdrojov ESF, nevyužívaného pre účely projektu.
5. Úvod do štandardov terénnej sociálnej práce, FSR 2009.