**S Ú H L A S**

**so spracúvaním osobných údajov**

Podpísaný/á

**Meno .............................**

**Priezvisko, titul .............................**

**Funkcia .............................**

(ďalej len „dotknutá osoba“)

udeľujem v zmysle § 11, ods. (1) a (2) zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov Implementačnej agentúre Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 6, 814 55 Bratislava (ďalej len „IA MPSVR SR“ alebo „prevádzkovateľ“)

**s ú h l a s**

na  spracúvanie mojich osobných údajov prevádzkovateľom - IA MPSVR SR v rozsahu podľa zoznamu osobných údajov a podmienok spracúvania uvedených na druhej strane tohto písomného súhlasu.

Súhlas na spracúvanie osobných údajov dávam do 31.12.2021. Po tomto termíne zabezpečí prevádzkovateľ likvidáciu osobných údajov v zmysle osobitných predpisov.

Osobné údaje sú spracúvané s cieľom zabezpečiť procesy súvisiace s implementáciou NP TSP, v rozsahu a za podmienok stanovených ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré boli IA MPSVR SR premietnuté do Zmluvy o spolupráci a do Príručky pre obce zapojené do NP Terénna sociálna práca v obciach.

Osobné údaje k uvedenému účelu sú získavané od zamestnancov (názov obce)...................................................................................................................v rámci pracovnoprávnych vzťahov a v súvislosti s vedením agendy uchádzačov o zamestnanie a realizácie výberových konaní.

Dotknutá osoba potvrdzuje, že osobné údaje poskytla dobrovoľne, bez nátlaku, že sú pravdivé a súhlasí s ich využitím k vymedzenému účelu.

V ....................., dňa ..........................

...............................................

podpis dotknutej osoby

**Zoznam osobných údajov**

* rodné číslo, priezvisko, meno, titul, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého a prechodného pobytu, štátna príslušnosť;
* absolvované školy a vzdelanie, výnimky zo vzdelania, doby v zamestnaní, dátum uzatvorenia pracovného pomeru, dôvod vzniku pracovného pomeru, spôsob získania zamestnanca, skúšobná doba, dátum skončenia pracovného pomeru (PP), dôvod skončenia PP, spôsob skončenia PP, pracovná kategória, druh pracovného pomeru, pracovné zaradenie, organizačný útvar;
* fond pracovného času, mzdové náležitosti, dovolenka, porušenie pracovnej disciplíny, nárok na starobný alebo na predčasný starobný dôchodok, zmenená pracovná schopnosť, služobné hodnotenie, školenia a kurzy;
* údaje o priznaní invalidného, čiastočne invalidného dôchodku, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, zdravotná poisťovňa zamestnanca;
* meno a priezvisko manželky/manžela , druha / družky, rodné číslo manželky/manžela, druha / družky – dátum narodenia, rodné meno, meno a priezvisko dieťaťa, rodné číslo dieťaťa, názov a adresa školy, ktorú dieťa navštevuje;
* údaje o dôchodkovom poistení zamestnanca, údaje o zákonných zrážkach zamestnanca (výživné), údaje o sporení, pôžičkách a zrážkach na poistenie zamestnanca, údaje o osobnom účte zamestnanca, údaje o dočasnej práceneschopnosti zamestnanca, materských dávkach a o ošetrovaní chorého člena rodiny;
* doklad o návšteve školy (16-25 r.), ostatné údaje vyžadované zákonmi SR.

**Informácia podľa §15 Zákona 122/2013 Z. z.**

Podľa §15 Zákona 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vám v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov oznamujem nasledovné:

1. IA MPSVR SR je prevádzkovateľom informačného systému Implementácie pomoci z ESF, v ktorom budú vaše osobné údaje spracúvané.
2. Účelom poskytnutia osobných údajov prevádzkovateľovi je zabezpečenia procesov súvisiacich s implementáciou NP Terénna sociálna práca v obciach.
3. Podmienky spracúvania osobných údajov:
   * Osobné údaje môžu byť spracúvané prostredníctvom automatizovaných, čiastočne automatizovaných, alebo neautomatizovaných prostriedkov spracúvania, pričom sa uplatňujú primerané technické, organizačné a personálne bezpečnostné opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania, ktoré sú deklarované formou Bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov;
   * Osobné údaje spracúvajú len oprávnené osoby.
4. Dobrovoľnosť poskytnutia osobných údajov:
   * Poskytnutie osobných údajov je vyžadované osobitnými predpismi a je potrebné na splnenie účelu spracúvania osobných údajov.
5. Príjemcovia:
   * Osobné údaje môžu byť sprístupnené len príjemcom, ktorý splnili požadované podmienky na bezpečnosť osobných údajov a ktorých výkon priamo súvisí so splnením účelu spracúvania;
   * Riadiaci orgán a Platobná jednotka pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny (MPSVR SR);
   * Samostatné oddelenie správneho konania Ministerstva financií SR (MF SR);
   * Orgán auditu a certifikačný orgán (MF SR);
   * Správa finančnej kontroly;
   * Prizvaná osoba a orgány zúčastňujúce sa audítorskej akcie (na základe definície uvedenej v systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013).
6. Zverejňovanie:
   * Osobné údaje nebudú zverejnené.
7. Tretie krajiny:
   * Osobné údaje nebudú sprístupnené príjemcom v tretej krajine.
8. Práva dotknutej osoby:
   * Zároveň vás poučujem o existencii práv dotknutej osoby uvedených v §21 zákona.