

Postup pri realizácii výberového konania na terénnych sociálnych pracovníkov (TSP) a asistentov terénnych sociálnych pracovníkov (ATSP)

(príloha Príručky pre obce zapojené do národného projektu
Terénna sociálna práca v obciach)

vydaný **Fondom sociálneho rozvoja** ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku v rámci implementácie národného projektu *Terénna sociálna práca v obciach* (kód ITMS 27120130525) schváleného v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, Prioritná os 2 *Podpora sociálnej inklúzie, Opatrenie 2.1 Podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity.*

Konsolidovaný v znení dodatku č. 3

Dátum platnosti: 31. január 2013

Dátum účinnosti: 1. február 2013

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

www.esf.gov.sk



Postup pri realizácii výberového konania na terénnych sociálnych pracovníkov (TSP) a asistentov terénnych sociálnych pracovníkov (ATSP)

Úvod

Fond sociálneho rozvoja (ďalej len „FSR“) sa stal prijímateľom národného projektu Terénna sociálna práca v obciach (ďalej len „NP TSP“) financovaného z Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia. V rámci NP TSP FSR poskytuje obciam finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce v súlade so Zmluvou o spolupráci uzavretou medzi FSR a obcou (ďalej len „Zmluva“) a Príručkou pre obce zapojené do NP TSP (ďalej len „Príručka“). V rámci výkonu terénnej sociálnej práce obec zamestnáva terénnych sociálnych pracovníkov (ďalej len „TSP“) a asistentov terénneho sociálneho pracovníka (ďalej len „ATSP“).¹ Pracovnoprávne vzťahy medzi obcou ako zamestnávateľom a TSP a ATSP ako zamestnancami sú upravené nasledujúcimi zákonmi, ktorými sa musí zamestnávateľ aj zamestnanec riadiť:

- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Keďže FSR poskytuje finančné prostriedky na výkon terénnej sociálnej práce a zamestnávanie TSP a ATSP, vyhradzuje si právo upraviť postup obsadzovania miest TSP a ATSP (ďalej len „výberové konanie“) a schvaľovať výsledky výberového konania. Nedodržanie tohto postupu nemá vplyv na vznik pracovnoprávneho vzťahu medzi zamestnávateľom (obcou) a zamestnancom (TSP alebo ATSP), ale iba na oprávnenosť nákladov spojených s výkonom terénnej sociálnej práce z NFP. To znamená, že **v prípade nedodržania postupov určených v tomto dokumente zo strany obce, bude pracovnoprávny vzťah právoplatne uzavretý, avšak náklady nemusia byť zo strany FSR uznané ako oprávnené a v tom prípade ich bude znášať obec.**

TSP a ATSP môžu vykonávať iba terénnu sociálnu prácu v súlade s uzavretou Zmluvou a ďalšou dokumentáciou vydávanou FSR.² TSP a ATSP nesmú v pracovnom čase vykonávať iné činnosti (aj keď sú nariadené zamestnávateľom), ktoré sa netýkajú výkonu terénnej sociálnej práce financovanej z NP TSP (napríklad výpomoc pri iných činnostiach obce, obecná administratíva,

¹ S cieľom zjednotiť rozličné názvy pozícií, ktoré obce pri realizácii projektov s podporou FSR, zahrňame pod pojmy TSP a ATSP aj pozície vykonávané pod názvami ako komunitný sociálny pracovník/asistent komunitného sociálneho pracovníka (KSP/AKSP), sociálny pracovník/asistent sociálneho pracovníka (SP/ASP) a pod.

² Význam a obsah pojmu terénna sociálna práca je vysvetlený v Úvode do štandardov terénnej sociálnej práce v obci s osobitným zreteľom na prácu s vylúčenými komunitami.

výpomoc v škole a podobne); mzdové náklady spojené s výkonom takýchto činností nie sú oprávnenými výdavkami v zmysle Zmluva a znáša ich obec.

A. Kvalifikačné predpoklady a požadované vzdelanie TSP a ATSP

Na to, aby mohol TSP alebo ATSP kvalifikovane vykonávať svoju prácu musí mať určité odborné vedomosti, zručnosti a sociálne kompetencie. Časť z nich získava stredoškolským či vysokoškolským štúdiom a následnou praxou vo sfére sociálnej práce; časť sa osvojuje dodatočným vzdelávaním (absolvovanie tréningov, výcvikov a školení) a praxou – výkonom terénnej sociálnej práce a odbornou supervíziou.

Minimálne požadované vzdelanie pre pozíciu TSP:

1. V prípade uchádzačov, ktorí pôsobili ako TSP alebo ATSP v rámci predchádzajúcich projektov financovaných FSR alebo Programu podpory komunitnej sociálnej práce v obciach s vylúčenou komunitou (od roku 2005):

Ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou doplnené certifikovaným sociálno-psychologickým výcvikom, alebo iným akreditovaným vzdelávacím kurzom (napr. v oblasti sociálneho poradenstva) v rozsahu minimálne 70 hodín, s podmienkou, že uchádzač je riadnym študentom vysokoškolského štúdia v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe zameranom na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, psychológiu akreditovanom podľa osobitného predpisu alebo vyššieho odborného štúdia vo vzdelávacom programe akreditovanom podľa osobitného predpisu v študijných odboroch zameraných na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, andragogiku, sociálnu a humanitárnu prácu, sociálno-právnu činnosť a charitatívno-misijnú činnosť.

2. V prípade ostatných uchádzačov:

vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa.

Minimálne požadované vzdelanie pre pozíciu ATSP:

1. V prípade uchádzačov, ktorí pôsobili ako TSP alebo ATSP v rámci predchádzajúcich projektov financovaných FSR alebo Programu podpory komunitnej sociálnej práce v obciach s vylúčenou komunitou (od roku 2005):

Ukončené základné vzdelanie pod podmienkou, že uchádzač je riadnym študentom odborného učilišťa, strednej odbornej školy, gymnázia alebo konzervatória.

2. V prípade ostatných uchádzačov:

Ukončené neúplné stredoškolské vzdelanie resp. nižšie stredné odborné vzdelanie.³

³ Nižšie stredné odborné vzdelanie (nižšie sekundárne), ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka dvojročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole alebo úspešným absolvovaním posledného

Uchádzač o pozíciu TSP alebo ATSP musí preukázať splnenie kvalifikačných predpokladov vzdelania predložením dokladu o vzdelaní (napr. diplom, vysvedčenie, certifikát), príp. aktuálnym potvrdením školy o štúdiu uchádzača, ktoré je vyžadované v minimálnych požiadavkách uvedených vyššie. **V prípade prerušenia štúdia alebo predčasného ukončenia štúdia TSP alebo ATSP prestáva spĺňať požadované predpoklady.**

TSP a ATSP môžu vykonávať v rámci výkonu terénnej sociálnej práce len tie činnosti, na výkon ktorých majú dosiahnutý zodpovedajúci stupeň vzdelania vyžadovaný príslušnými právnymi normami. Cieľom vyššie popísaných požiadaviek na doplnenie si vzdelania je, aby v budúcnosti TSP (a časť ATSP, ktorí si doplnia vzdelanie nad rámec požiadaviek) podporovaní FSR splnili zákonom vyžadované kvalifikačné požiadavky pre výkon základného sociálneho poradenstva a pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, resp. pre výkon špecializovaného sociálneho poradenstva.

V oblasti sociálnych služieb môžu vykonávať činnosti iba fyzické osoby, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa § 84 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov nasledovne:

Základné sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov vykonáva fyzická osoba, ktorá má:

- a. vyššie odborné vzdelanie získané absolvovaním vzdelávacieho programu akreditovaného podľa osobitného predpisu v študijných odboroch zameraných na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, andragogiku, sociálnu a humanitárnu prácu, sociálno-právnu činnosť a charitatívno-misijnú činnosť,
- b. vysokoškolské vzdelanie získané štúdiom v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe zameranom na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, psychológiu akreditovanom podľa osobitného predpisu alebo uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou,
- c. akreditovaný vzdelávací kurz v oblastiach uvedených v písmenách a) a b) v rozsahu najmenej 150 hodín a prax pri výkone povolania v oblasti sociálnej práce v trvaní najmenej troch rokov, ak má skončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ktoré nie je uvedené v písmene b).

Špecializované sociálne poradenstvo môže vykonávať iba fyzická osoba, ktorá má trojročnú prax s cieľovou skupinou a má:

ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v odbornom učilišti, ktorý sa ukončuje záverečnou skúškou; dokladom o získanom stupni vzdelania a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o záverečnej skúške; v učebných odboroch určených štátnym vzdelávacím programom môže byť dokladom o získanej kvalifikácii aj výučný list.

- a. vysokoškolské vzdelanie získané štúdiom v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe zameranom na sociálnu prácu akreditovanom podľa osobitného predpisu, alebo
- b. vysokoškolské vzdelanie získané v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe akreditovanom podľa osobitného predpisu, zameranom na činnosť, ktorá sa poskytuje v rámci špecializovaného sociálneho poradenstva.

Každý úspešný uchádzač, s ktorým obec uzatvorí zamestnanecký vzťah, musí spĺňať podmienku bezúhonnosti, ktorú dosvedčuje predložením výpisu z registra trestov.⁴

B. Výberové kritériá

Výberová komisia uskutoční výberové konanie s uchádzačmi, ktorí spĺňajú minimálne kvalifikačné predpoklady stanovené v časti A. Výberová komisia hodnotí uchádzačov pri každom výberovom kritériu, z pohľadu ich vhodnosti na obsadzovanú pozíciu.

Výberové kritériá pre TSP:

1. Pracovné skúsenosti, prax v oblasti terénnej sociálnej práce, prípadne práce v komunitách ohrozených alebo postihnutých sociálnym vylúčením (zohľadňuje sa napríklad dĺžka praxe, druh vykonávanej práce a dosiahnuté výsledky).
2. Ďalšie vzdelávanie, ktorého cieľom je priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie pracovných činností v oblasti terénnej sociálnej práce (zohľadňuje sa rozsah vzdelávania, zameranie vzdelávania, získané certifikáty a podobne).

Ďalšie vzdelávanie sa môže realizovať prostredníctvom:

- špecializačného vzdelávania zabezpečovaného strednými školami alebo vysokými školami nadväzujúcimi na získanú kvalifikáciu,
- účasťou na akreditovaných kurzoch,
- účasťou na školiacich akciách v sociálnej oblasti,
- účasťou na certifikovaných sociálno-psychologických výcvikoch,
- lektorská činnosť a publikačná činnosť,
- účasťou na supervíznych programoch.

⁴ Zájemca nespĺňa kritérium bezúhonnosti, ak a) bol odsúdený pre úmyselný trestný čin na nepodmienečný trest odňatia slobody vo výmere vyššej ako jeden rok, alebo b) priznal vinu za niektorý z trestných činov hrubo narušujúcich občianske spolužitie, proti rodine a mládeži, proti ľudskej dôstojnosti, proti ľudskosti.

3. Objektívne preukázateľné skúsenosti s prácou s cieľovou skupinou, napríklad pôsobenie v komunitách postihnutých alebo ohrozených sociálnym vylúčením v rámci poskytovania sociálnych služieb, komunitných aktivitách, dobrovoľníckych alebo misijných aktivít alebo pobytom v komunitách postihnutých alebo ohrozených sociálnym vylúčením (do tohto kritéria sa nezapočítava absolventská prax, účasť na organizovaní aktivačných prác alebo administratívna práca, aj keď bola vykonávaná v kontakte s príslušníkmi cieľovej skupiny).
4. Odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu a počet úspešných uchádzačov je vyšší ako počet obsadzovaných pozícií, alebo sa o jednu pozíciu uchádzajú viacerí rovnocenní uchádzači, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá** uchádzačov pre výkon práce TSP:

- znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarský a podobne),
- motivácia pre prácu s členmi skupín postihnutých alebo ohrozených sociálnym vylúčením,
- schopnosť pracovať v tíme, schopnosť riešiť konflikty, flexibilita, zodpovednosť,
- komunikačné zručnosti,
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike.

Výberové kritériá pre ATSP:

1. Pracovné skúsenosti, prax v oblasti terénnej sociálnej práce, prípadne práce v komunitách ohrozených alebo postihnutých sociálnym vylúčením (zohľadňuje sa napríklad dĺžka praxe, druh vykonávanej práce a dosiahnuté výsledky a podobne).
2. Znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarský a podobne).
3. Znalosť cieľovej skupiny (pobyt v nej a podobne).
4. Predchádzajúca skúsenosť z vykonávania aktivít v cieľovej skupine (započítava sa aj účasť na organizovaní aktivačných prác, účasť na dobrovoľníckej alebo misijnej činnosti, komunitné aktivity a podobne).
5. Odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu a počet úspešných uchádzačov je vyšší ako počet obsadzovaných pozícií, alebo sa o jednu pozíciu uchádzajú viacerí rovnocenní uchádzači, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá** uchádzačov pre výkon práce ATSP:

- Ďalšie vzdelávanie, ktorého cieľom je priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie pracovných činností v oblasti terénnej sociálnej práce (zohľadňuje sa rozsah vzdelávania, zameranie vzdelávania, získané certifikáty a podobne).

Ďalšie vzdelávanie sa môže realizovať prostredníctvom:

- špecializačného vzdelávania zabezpečovaného strednými školami alebo vysokými školami nadväzujúcimi na získanú kvalifikáciu,
 - účasťou na akreditovaných kurzoch,
 - účasťou na školiacich akciách v sociálnej oblasti,
 - účasť na certifikovaných sociálno-psychologických výcvikoch.
- Schopnosť pracovať v tíme, schopnosť riešiť konflikty, flexibilita, zodpovednosť.
 - Komunikačné zručnosti.
 - Osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike.

C. Postup pri obsadzovaní miest TSP a ATSP

Obec zapojená do NP TSP? s ktorou FSR uzatvoril Zmluvu, je povinná na obsadenie pozícií TSP a ATSP zorganizovať výberové konanie s výnimkou prípadov, kedy boli pozície TSP a ATSP obsadené na základe výberového konania v rámci predchádzajúcich projektov financovaných FSR alebo Programu podpory komunitnej sociálnej práce v obciach s vylúčenou komunitou (od roku 2005) a pracovný vzťah medzi obcou a TSP a ATSP trvá.

Uchádzač sa môže uchádzať zároveň o pozíciu TSP aj pozíciu ATSP, pokiaľ spĺňa požadované kritériá, a uvedie svoj záujem v žiadosti o prijatie do pracovného pomeru.

S výnimkou vyššie uvedených prípadov je obec povinná obsadzovať pozície TSP a ATSP podľa nasledujúceho postupu:

1. Obec zašle FSR oznam o výberovom konaní na e-mailovú adresu vk@iazasi.gov.sk **najmenej 21 kalendárnych dní** pred uskutočnením výberového konania. Oznam o výberovom konaní (ďalej len „oznam“) musí obsahovať:
 - a. adresu vyhlasovateľa výberového konania,
 - b. presný názov pracovnej pozície, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje s uvedením počtu obsadzovaných miest,
 - c. termín uzávierky a miesto podávania žiadostí o prijatie do pracovného pomeru, pričom obec je povinná stanoviť nasledujúce kritériá:

- i. **žiadosti o prijatie musia mať písomnú formu,**
 - ii. **v žiadosti musí byť jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa uchádzač uchádza (teda o pozíciu TSP alebo o pozíciu ATSP alebo o obe pozície TSP a ATSP),**
 - iii. **uzávierka podávania žiadostí o prijatie do pracovného pomeru musí byť najmenej tri pracovné dni pred termínom výberového konania,**
- d. miesto, dátum a čas výberového konania,
 - e. kvalifikačné predpoklady pre dané pozície (v súlade s časťou A tohto dokumentu, ale obec je v prípade výberového konania na pozíciu TSP oprávnená stanoviť aj prísnejšie kvalifikačné predpoklady) s upozornením, že na výberové konanie budú pozvaní iba uchádzači, ktorí dané kvalifikačné predpoklady spĺňajú,
 - f. výberové kritériá (v súlade s časťou B tohto dokumentu) a ďalšie požiadavky na uchádzačov stanovené obcou,
 - g. dátum predpokladaného nástupu,
 - h. miesto výkonu práce,
 - i. popis práce,
 - j. obsahové náležitosti, ktoré musí žiadosť o prijatie obsahovať:
 - i. životopis,
 - ii. doklad o vzdelaní,
 - iii. súhlas so spracovaním osobných údajov a ich poskytnutím FSR a Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity v prípade, že bude uchádzač úspešný,
 - k. žiadosť o prijatie môže byť podporená odporúčaniami a pracovnými hodnoteniami od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzači spolupracovali,
 - l. uchádzači, ktorých žiadosti do výberového konania boli zaslané po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania,
 - m. antidiskriminačnú klauzulu: *„V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, roku alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého*

zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).“

- n. označenie NP TSP a poskytovateľa finančných prostriedkov (Európsky sociálny fond, Operačný program zamestnanosť a sociálna inklúzia, Fond sociálneho rozvoja) podľa vzoru v prílohe č.1.

Vzor Oznamu o výberovom konaní je v prílohe č. 2 tohto dokumentu.

2. FSR do 5 pracovných dní od doručenia skontroluje správnosť a úplnosť oznamu a v prípade nedostatkov vyzve obec na ich odstránenie. V prípade, že oznámenie spĺňa všetky stanovené kritériá, FSR zašle obci súhlas s uskutočnením výberového konania. Zároveň FSR obec informuje, či sa na výberovom konaní zúčastní zástupca FSR ako člen výberovej komisie. Po vydaní súhlasu FSR obec zverejní oznam podľa bodu 4.
 3. Obec e-mailom oznámi výberové konanie **najmenej 14 dní** pred jeho uskutočnením Úradu splnomocnenca vlády pre rómske komunity (resp. jeho príslušnej regionálnej kancelárii) a územne príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorí môžu menovať svojho zástupcu do výberovej komisie.
 4. Obec zverejní oznam v obci realizácie projektu na verejne dostupnom mieste **najmenej 14 dní** pred jeho konaním a ponechá ho zverejnený najmenej do dňa uzávierky prijímania žiadostí. **Povinnými spôsobmi zverejnenia oznamu sú:**
 - a. zverejnenie na informačnej tabuli obce, v ktorej sa bude terénna sociálna práca vykonávať,
 - b. zverejnenie na webstránke obce (ak webstránku prevádzkuje).
- Tiež sa odporúča zverejnenie oznamu v lokalite, kde žije cieľová skupina, prostredníctvom obecného rozhlasu, na informačnej tabuli v komunitnom centre (ak je v obci prevádzkované) alebo inými spôsobmi, ktoré zabezpečia informovanosť potenciálnych uchádzačov o pracovnej príležitosti. FSR zabezpečí zverejnenie na webstránke FSR v časti „Pracovné ponuky“ a Fóra TSP v časti „Výberové konania“.
5. Po uzávierke prijímania žiadostí o prijatie do pracovného pomeru obec skontroluje splnenie kvalifikačných predpokladov jednotlivých uchádzačov, ktorí sa do výberového konania prihlásili. Na výberové konanie obec pozve iba tých uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre dané pozície zverejnené v ozname. Prihláseným uchádzačom, ktorí kvalifikačné predpoklady nespĺňajú, obec oznámi, že ich na výberové konanie nepozýva z dôvodu nesplnenia kvalifikačných predpokladov.

6. Výberové konanie sa uskutoční v čase a na mieste stanovenom v ozname. V odôvodnených prípadoch môže obec výberové konanie pred jeho uskutočnením zrušiť alebo ho presunúť, o čom musí bez zbytočného odkladu informovať FSR, Úrad splnomocnenca pre rómske komunity, miestne príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (e-mailom alebo telefonicky). O zrušení výberového konania a náhradnom termíne výberového konania obec informuje verejnosť spôsobmi určenými v bode 4. O náhradnom termíne výberového konania je obec povinná písomne informovať aj všetkých uchádzačov, ktorí boli na výberové konanie pozvaní.
7. Výberové konanie sa uskutočňuje pred komisiou, ktorú zriadi a zvolá obec. Výberová komisia v rámci procesu výberového konania je zložená najmenej z troch členov. Členmi výberovej komisie môžu byť:
 - a. zástupca obce,
 - b. zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity,
 - c. zástupca miestne príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - d. zástupcovia iných organizácií pôsobiacich v lokalite, ktorých sa má terénna sociálna práca vykonávať (napr. lokálne partnerstvo sociálnej inklúzie, miestne mimovládne organizácie a podobne).

Za každú inštitúciu môže byť menovaný len jeden zástupca, ktorý musí mať o svojom menovaní písomný doklad vydaný inštitúciou, ktorá ho delegovala (napríklad list podpísaný nadriadeným pracovníkom menovaného alebo štatutárnym orgánom organizácie).

Zástupca FSR sa zúčastňuje výberového konania ako člen výberovej komisie.

8. Obci odporúčame najmenej deň pred uskutočnením výberového konania oznámiť (e-mailom alebo písomne) členom komisie mená uchádzačov na pracovné pozície, ktorí boli na výberové konanie pozvaní, aby moli v prípade zistenia nožnej zaujatosti člana výberovej komisie podľa bodu 9 zabezpečiť za seba náhradu.
9. Pri výberovom konaní musí byť vylúčená možná zaujatosť (či už v prospech alebo neprospech ktoréhokoľvek z uchádzačov), ktorý by mohol ohroziť nestranné a objektívne rozhodovanie výberovej komisie. Zaujatosť môže byť spôsobená rodinnou spriaznenosťou, citovou spriaznenosťou, ekonomickým alebo akýkoľvek iným s verejným záujmom nesúvisiacim záujmom zdieľaným medzi členom výberovej komisie a uchádzačom na pracovnú pozíciu. Za možnú zaujatosť sa považuje najmä situácia, keď sú člen výberovej komisie a uchádzač:
 - a. v rodinnom vzťahu,
 - b. v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu,

- c. členmi toho istého občianskeho združenia, neziskovej organizácie poskytujúcej verejnoprospešné služby alebo nadácie,
- d. spoločníkmi, akcionármi, alebo konateľmi tej istej obchodnej spoločnosti.

V prípade, že existuje riziko zaujatosti člena výberovej komisie popísané vyššie vo vzťahu ku ktorémukoľvek uchádzačovi na pracovnú pozíciu, musí o tom člen výberovej komisie informovať a táto skutočnosť sa zaznamená do zápisnice z výberového konania. Člen výberovej komisie, u ktorého bola zistená možná zaujatosť vo vzťahu ku ktorémukoľvek uchádzačovi pozvanému na výberové konanie, sa nemôže zúčastňovať na práci ani rozhodovaní výberovej komisie.

V prípade, že bude možná zaujatosť dodatočne identifikovaná a táto nebola zaznamenaná v zápisnici, alebo ak nebola možná zaujatosť vylúčená (vo výberovej komisii rozhodoval člen, ktorý mohol byť zaujatý v zmysle tohto ustanovenia), bude výsledok výberového konania neplatný a pracovná zmluva, ktorá bola uzatvorená na základe takéhoto výberového konania, nebude zo strany FSR financovaná.

10. Výberová komisia si na svojom zasadaní volí predsedu komisie. Predseda komisie
 - dohliada, aby VK prebiehalo v súlade s týmto postupom,
 - zodpovedá, že zápis z VK obsahuje povinné náležitosti uvedené v tomto postupe.
11. Výberové konania na pozície TSP a ATSP musia byť oddelené. Výberová komisia najprv uzavrie výberové konanie na jednu pozíciu, až následne pokračuje vo výberovom konaní na pozíciu druhú. Odporúča sa najprv vykonať výberové konanie na pozíciu TSP a po jeho uzavretí na pozíciu ATSP (keďže neúspešní uchádzači na pozíciu TSP, ktorí uviedli v žiadosti záujem o obe pozície, sa môžu uchádzať o pozíciu ATSP – vid' bod 1, písm. c, ods. ii.).
12. Výberová komisia sa pri obsadzovaní každej pozície (TSP a ATSP) oboznámi s dokladmi predloženými uchádzačmi. S uchádzačmi, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu (časť A) a boli na výberové konanie pozvaní, uskutoční výberová komisia osobný pohovor. V osobnom pohovore sa overuje ich spôsobilosť na výkon práce na obsadzovanej pozícii v zmysle napĺňania výberových kritérií (časť B).
13. Výberová komisia vyberie pre jednotlivé pracovné pozície (TSP a ATSP) uchádzačov najvhodnejších z pohľadu výberových kritérií, s ktorými navrhne uzatvorenie pracovnoprávneho vzťahu. Výberová komisia rozhoduje väčšinovým hlasovaním jej členov. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas zástupca obce.
14. Výberová komisia môže zároveň rozhodnúť o výbere náhradníkov na jednotlivé obsadzované pracovné miesta. Na každé z obsadzovaných pracovných miest môžu byť určení najviac dvaja náhradníci, ktorí musia spĺňať kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu a zároveň musia byť najvhodnejší z pohľadu výberových kritérií. V prípade, že vybraný ATSP spĺňa kvalifikačné

kritériá a zároveň je najvhodnejší z pohľadu výberových kritérií, môže byť náhradníkom za vybraného TSP.

15. Náhradníkom vybraným výberovou komisiou môže obec ponúknuť pracovnú pozíciu v prípade, že uchádzač, s ktorým výberová komisia odporučila uzavrieť pracovnoprávny vzťah, nezačne alebo prestane pozíciu vykonávať **do doby šesť mesiacov** odo dňa výberového konania. Obec sa však môže aj počas tejto doby rozhodnúť pre uskutočnenie nového výberového konania podľa postupu stanoveného v tomto dokumente a neobsadzovať neobsadené alebo uvoľnené pozície náhradníkmi. Po **uplynutí doby šiestich mesiacov** môže obec obsadzovať neobsadené alebo uvoľnené pozície iba na základe nového výberového konania.
16. O výsledkoch a priebehu výberového konania komisia na každé z obsadzovaných miest (teda zvlášť TSP a ATSP) urobí zápis, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. Zápis musí obsahovať:
 - a. dátum a miesto zasadnutia výberovej komisie,
 - b. meno, nominujúcu organizáciu a vlastnoručný podpis členov komisie,
 - c. meno člena komisie, ktorý bol zvolený za predsedu komisie,
 - d. presný názov pracovnej pozície, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje s uvedením počtu obsadzovaných miest,
 - e. mená uchádzačov, ktorí sa prihlásili do výberového konania,
 - f. popis spôsobu výberu uchádzačov,
 - g. mená uchádzačov, ktorí boli komisiou vybratí na jednotlivé pozície a náhradníkov na jednotlivé pozície vrátane a zdôvodnenie výberu (splnenie kvalifikačných predpokladov podľa časti A a výberových kritérií podľa časti B),
 - h. prípadné pripomienky voči procesu a výsledkom výberového konania zo strany niektorého člena komisie alebo oznámenie o novej zaujatosti člena výberovej komisie.
17. Obec zašle zápis z výberového konania v termíne najneskôr do 7 kalendárnych dní od jeho konania nasledujúcim subjektom:
 - a. FSR,
 - b. členom komisie.
18. Obec zašle FSR spolu so zápisom aj súhlas na spracovanie osobných údajov, životopis, diplom, alebo iný relevantný doklad preukazujúci splnenie kvalifikačných podmienok od uchádzačov, s ktorými bude na základe výberového konania uzatvorená pracovná zmluva na príslušnú pozíciu.

19. FSR posúdi predložený zápis a dokumentáciu a obvykle do 14 dní vydá písomné stanovisko o schválení, resp. neschválení výberového konania (lehota sa môže predĺžiť v prípade sťažností a ich preskúmania zo strany FSR).
- a. V prípade, že pri overení dodržania postupov výberového konania nebude zistené porušenie stanoveného postupu výberového konania, FSR schváli proces a výsledky výberového konania.
 - b. V prípade, že pri overení dodržiavania postupov výberového konania bude zistené porušenie stanoveného postupu výberového konania, FSR to písomne oznámi obci. V tomto prípade FSR zašle nesúhlas s výsledkami výberového konania a vyzve obec na opakovanie výberového konania. V prípade, že obec s uchádzačmi, ktorí boli vybraní na základe výberového konania, ktoré FSR neschválilo, uzatvorí pracovnú zmluvu, bude FSR považovať výdavky spojené so zamestnávaním a výkonom práce TSP a ATSP za neoprávnené a náklady bude znášať obec.
20. Na základe písomného schválenia výsledkov výberového konania vydaného FSR obec uzatvorí pracovnú zmluvu s vybranými uchádzačmi na obsadzované pozície podľa rozhodnutia výberovej komisie. **Výdavky spojené so zamestnávaním a výkonom práce TSP a ATSP sú oprávnené až po vydaní písomného schválenia výsledkov výberového konania zo strany FSR.**

Pomôcka – Harmonogram prípravy a uskutočnenia výberového konania

(hrubým písmom sú zvýraznené úlohy obce)

KEDY?	ČO?	Postup upravený v bode
21 dní pred	zaslať oznam o výberovom konaní na FSR	1
14 dní pred	FSR schváli znenie oznamu	2
	zaslať oznam na ÚSVRK a ÚPSVaR	3
	zverejniť oznam o výberovom konaní	4
minimálne 3 pracovné dni pred	Uchádzači zasielajú žiadosti o prijatie do zamestnania	
po uzávierke prijímania žiadostí o prijatie do zamestnania	skontrolovať splnenie kvalifikačných predpokladov uchádzačov, pozvať uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, informovať uchádzačov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady	5
1 deň pred	zaslať menoslov pozvaných uchádzačov členom výberovej komisie (odporúča sa)	8
VÝBEROVÉ KONANIE		6, 7, 9-12, 13
do 7 dní po	zaslať zápis členom komisie a na FSR	15, 16, 17
do 14 dní po	FSR schváli výsledky výberového konania	18
14 dní po	uzavrieť pracovnú zmluvu s úspešnými uchádzačmi	12, 19
Do 6 mesiacov po	možnosť uzavrieť pracovnú zmluvu s náhradníkmi	14

D. Vyhlásenie nového výberového konania:

Obec vyhlási a uskutoční nové výberové konanie podľa postupu stanoveného v časti C v nasledujúcich prípadoch, ak:

1. výberová komisia vo výberovom konaní nevyberie žiadneho vhodného uchádzača na danú pracovnú pozíciu,
2. sa s vybraným uchádzačom neuzavrie pracovná zmluva alebo sa daná pracovná pozícia uvoľní (pracovný pomer s vybraným uchádzačom sa skončí) a zároveň na danú pozíciu nebol vybraný náhradník,
3. sa s vybraným uchádzačom neuzavrie pracovná zmluva alebo sa daná pracovná pozícia uvoľní (pracovný pomer s vybraným uchádzačom sa skončí), a na danú pozíciu síce bol vybraný náhradník, ale odo dňa výberového konania uplynula doba dlhšia než šesť mesiacov,
4. sa s vybraným uchádzačom neuzavrie pracovná zmluva alebo sa daná pracovná pozícia uvoľní (pracovný pomer s vybraným uchádzačom sa skončí), a obec sa rozhodla uskutočniť nové výberové konanie,
5. obec nedodrží postup stanovený v tomto dokumente,
6. FSR neschváli výsledky výberového konania,
7. bola dodatočne zistená možná zaujatosť člena výberovej komisie vo vzťahu ku ktorémukoľvek uchádzačovi o pracovnú pozíciu,
8. je potrebné zabezpečiť zastupovanie pracovníka z dôvodu jeho dlhodobej neprítomnosti (materská dovolenka, rodičovská dovolenka, dlhodobá práceneschopnosť a podobne) a zároveň nastala niektorá z nasledujúcich situácií:
 - a. od výberového konania uplynula doba dlhšia ako 6 mesiacov,
 - b. na pozíciu nebol vybraný náhradník,
 - c. obec sa rozhodla uskutočniť nové výberové konanie na dobu zastupovania.

E. Účinnosť

Postup podľa tohto dokumentu sa vzťahuje na výberové konania vyhlásené obcami zapojenými do NP TSP.

Prílohy

1. Označenie poskytovateľa NFP
2. Vzor Oznamu o výberovom konaní