

ZMLUVA**o poskytnutí služby ZBERNÁ JAZDA č. 2/2010**

uzatvorená podľa § 269 a násl. Obchodného zákonníka

**Článok I
Zmluvné strany****Poskytovateľ:**

Názov spoločnosti : **Slovenská pošta, a. s.**
 Sídlo : **Partizánska cesta č. 9
975 99 Banská Bystrica 1**

Zastúpená : **Mgr. Veronika Juriková, riaditeľka oblastného riaditeľstva pôšt
Bratislava
Ing. Igor Šulek, vedúci odboru predaja cez pošty
na základe poverenia predstavenstva SP, a. s. podľa podpisového
poriadku OS-03 zo dňa 01. 10. 2009**

IČO : 36 631 124
 DIČ : 2021879959
 IČ DPH : SK 2021879959
 Bankové spojenie : **VÚB, a.s., pobočka Bratislava**
 Číslo účtu : 8402012 / 0200

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl.
 č. 803/S
 (ďalej len SP)

a

Objednávateľ:

Názov spoločnosti : **Fond sociálneho rozvoja**
 Sídlo : **Špitálska 4-6
816 43 Bratislava**

Zastúpená : **Mgr. Eva Schmidtová, generálna riaditeľka**
 IČO : 30854687
 DIČ : 20218464299
 IČ DPH : (nie je platiteľom DPH)
 Bankové spojenie : **Štátna pokladňa**
 Číslo účtu : 7000211061 / 8180

(ďalej len objednávateľ)

**Článok II.
Predmet zmluvy**

- 2.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služby Zberná jazda (ďalej len „ZJ“), podľa podmienok definovaných v Obchodných podmienkach pre Zbernú jazdu (ďalej len „obchodné podmienky“) a podmienok bližšie špecifikovaných v tejto zmluve.
- 2.2. Prostredníctvom ZJ poskytuje SP pre objednávateľa dovoz zásielok.

- 2.3. Jednou ZJ sa rozumie cesta z pošty Bratislava 1 do odovzdávacieho miesta objednávateľa a späť, vykonávaná **denne v pracovných dňoch**, v čase od **07:30** do **08:00** hod.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 3.1. Nahlasovať požiadavku na zrušenie ZJ aspoň jeden pracovný deň vopred na tel. č. 02/593 93 470 pošty Bratislava 1, v čase od 07:00 do 14:00 hod.
- 3.2. V plnej výške uhradiť ceny za vykonané ZJ stanovené v zmysle Čl. IV. tejto zmluvy.
- 3.3. Umožniť zamestnancovi SP vykonávajúcemu ZJ zaparkovať motorové vozidlo na nevyhnutný čas na parkovisku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, budova B.

SP sa zaväzuje:

- 3.4. Poskytnúť objednávateľovi všetky informácie potrebné na zabezpečenie plnenia ustanovení obchodných podmienok a zmluvy týkajúce sa ZJ.
- 3.5. Zabezpečiť dovoz zásielok z pošty Bratislava 1 do odovzdávacieho miesta objednávateľa Fond sociálneho rozvoja, Špitálska 4-6, Bratislava, pričom presným dohodnutým miestom dodania zásielok je podateľňa Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodina SR, prízemie.
- 3.6. Vykonávať ZJ v zmysle bodu 2.3. tejto zmluvy.
- 3.7. SP spolupracuje pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri preberaní, porovnávaní a kontrole zásielok s poverenou osobou objednávateľa: Natália Guothová, 02/2046 2513, natalia.gouthova@tsr.sk.
- 3.8. SP je oprávnená okamžite pozastaviť plnenie zmluvy, prípadne odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ:
- neuhradí včas a stanoveným spôsobom sumu za všetky uskutočnené ZJ,
 - opakovane porušil svoje povinnosti vyplývajúce z obchodných podmienok a tejto zmluvy.

Článok IV. Cena a spôsob platby

- 4.1. Cena za obstaranie predmetu zmluvy je stanovená vo výške **172,427 € bez DPH** za všetky ZJ uskutočnené za jeden kalendárny mesiac. K tejto cene bude doúčtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 4.2. Odosielateľ uhradí cenu stanovenú v bode 4.1. faktúrou.
- 4.3. SP vystaví pre odosielateľa faktúru (daňový doklad) za poskytnuté služby s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najneskôr do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá.
- 4.4. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej vystavenia. Celková cena za poskytnutie služby bude zohľadnená vo faktúre v zmysle príslušných obchodných podmienok.

- 4.5. SP je oprávnená fakturovať objednávateľovi úrok vo výške 0,04% z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.
- 4.6. Zmluvné strany každoročne prehodnotia zmluvnú cenu na obdobie ďalšieho kalendárneho roka s ohľadom na skutočný vývoj ekonomicky oprávnených nákladov súvisiacich s danou službou a miery inflácie.

Článok V. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmluva o poskytnutí služby ZJ sa uzatvára na dobu neurčitú. Platnosť nadobúda dňom podpísania poverenými zástupcami oboch zmluvných strán s účinnosťou od 1. marca 2010.
- 5.2. Zmeny a doplnky k zmluve sa musia vykonať písomne, vo forme dodatkov a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Dodatky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpísania poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.3. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť obchodné podmienky pre ZJ. Úplné znenie obchodných podmienok je k dispozícii na každej pošte alebo na www.posta.sk. Ak odosielateľ so zmenou nesúhlasí, svoj nesúhlas písomne oznámi pošte do 30 dní odo dňa platnosti obchodných podmienok. V prípade, že sa odosielateľ v uvedenej lehote nevyjadrí, SP má za to, že s upraveným znením obchodných podmienok súhlasí a odo dňa ich účinnosti sa nimi bude riadiť.
- 5.4. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že budú uchovávať mlčanlivosť o zmluvných podmienkach daných touto zmluvou. Tento záväzok zostane v platnosti aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať nasledovne:
- korešpondencia smerom k objednávateľovi na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy,
 - korešpondencia smerom k poskytovateľovi na adresu: Slovenská pošta, a.s. ORP Bratislava, Nám. SNP č. 35, 814 20 Bratislava.
- Až do okamihu doručenia oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považujú za adresy určené na doručovanie, adresy uvedené v tomto bode. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti zmeny adresy na doručovanie, znáša následky s tým spojené osoba, ktorá si nespĺnila svoju oznamovaciu povinnosť.
- 5.6. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 5.7. Zmluva stráca platnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy.
- 5.8. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej zmluvnej strane. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučené do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručенú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.
- 5.9. V prípade výpovede alebo odstúpenia od zmluvy musí byť povinnosť v zmysle bodu 4.3. vykonaná najneskôr ku dňu ukončenia platnosti zmluvy.

- 5.10. Vzťahy, ktoré táto zmluva neupravuje sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodných podmienok a ustanoveniami príslušných právnych predpisov. O prípadných sporoch zmluvných strán bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 5.11. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Bratislave

dňa..... 18. FEB. 2010



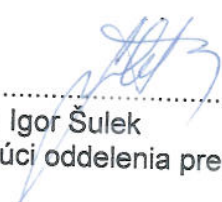
Mgr. Veronika Juriková
riaditeľka ORP Bratislava

V Bratislave

dňa..... 15. FEB. 2010



Mgr. Eva Schmidtová
generálna riaditeľka



Ing. Igor Šulek
vedúci oddelenia predaja cez pošty