

Mandátna zmluva

uzatvorená v zmysle ustanovení § 566 a následne Obchodného zákonníka

medzi:

mandatárom: Peter Sedlák, bydlisko: Bratislava IV, Valachovej 2, IČO:36 924 695, podľa živn. listu č.Žo-98/14181/002/E09 a evid. v ŽR č.A/3364/98 Okresného úradu Bratislava IV, ako technik BOZP, ďalej ako mandatár. Bankové spojenie 2622058126/1100, Tatrabanka

a

mandantom: Fond Sociálneho rozvoja, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava, IČO : 308 54 687, DIČ: 2021846299, zastúpeným Mgr. Jarmilou Tomšovou, riaditeľkou, ďalej ako mandant. Bankové spojenie: 7000211061/8180, Štátna pokladnica

Čl. I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody sú činnosti technika BOZP a technika PO vo Fonde Sociálneho rozvoja, Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava (ďalej len priestory mandanta) nasledovne :
 - A. vypracovanie dokumentácie z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a vypracovanie dokumentácie ochrany pred požiarom (ďalej len OPP) vrátane školenia zamestnancov mandanta BOZP a OPP
 - B. aktualizácia dokumentácie z oblasti BOZP a OPP, komplexná činnosť technika BOZP a PO, ktorú mandatár (ďalej aj technik) bude vykonávať v súlade s predpismi BOZP a PO pre mandanta, a to najmä:

OCHRANA PRED POŽIARMÍ :

Zabezpečenie činnosti v oblasti ochrany pred požiarom v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. a vyhlášky o požiarnej prevencii č. 121/2002 Z.z.:

Technik požiarnej ochrany zabezpečuje :

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok priestorov mandanta,
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarneho hliadok,
- c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarom a odbornej prípravy protipožiarneho hliadok, školenia nových zamestnancov a opakované školenia vrátane odbornej prípravy,
- d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom,
- e) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- f) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarneho poplachov.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI :

Bezpečnostný technik vykonáva pravidelné štvrtročné kontroly z oblasti BOZP v podmienkach mandanta činnosti bezpečnostného technika v zmysle zákona č. 124/12006 Z.z. v znení neskorších predpisov a napomáha vedúcim zamestnancom pri plnení ich povinností, upozorňuje ich na zistené nedostatky a podáva návrh na ich odstránenie. Tým však nie sú dotknuté povinnosti vedúcich zamestnancov pri zabezpečovaní takých pracovných podmienok, aby nedochádzalo k ohrozovaniu života a zdravia zamestnancov.

A. Pri kontrolnej činnosti zisťuje najmä, či :

- a) sú všetkými zamestnancami dodržiavané právne predpisy, platné bezpečnostné, hygienické predpisy, normy, príkazy, smernice a všetky ostatné nariadenia a či sú s nimi zamestnanci riadne zoznamovaní a z ich znalostí oboznámení;
- b) sú vedúcimi zamestnancami plnené záväzné pokyny orgánov spoločenskej kontroly, dozoru št. Zdrav. Ústavu a ostatných dozorných orgánov.
- c) je vedúcimi zamestnancami zaisťovaná výchova pracujúcich a propagácie bezpečnej práce a či sú vytvárané všetky predpoklady pre kolektívnu bezpečnosť pri práci
- d) sú prevádzané teoretické a praktické zaškolenia nových zamestnancov a či je vedená o tom evidencia, či zamestnancom, ktorí sú povinní zložiť skúšky, boli vydané platné preukazy, či z príslušných predpisov sú periodicky preskúšavani a zoznamovaní s novovydanými predpismi (jedná sa hlavne o vodičov motorových vozíkov, zamestnancov pracujúcich s jedovatými látkami a pod.)
- e) je na pracoviskách dodržiavaný zákaz prác, uvedených v príslušnom zozname, pokiaľ ide o všetky ženy, tehotné ženy a mladistvých zamestnancov
- f) pri preraďovaní zamestnancov na iné pracoviská, než na ktorých predtým pracovali, boli riadne zaškolení a či o tomto preradení bola vykonaná príslušná evidencia
- g) je vyšetrovanie príčin úrazov vedúcimi zamestnancami, vykonávané v termínoch dôsledne a objektívne, či sú navrhované opatrenia účinné k zabráneniu opakovania úrazov a ako sú tieto opatrenia plnené
- h) je zodpovednými zamestnancami dbané o včasné odstránenie všetkých zistených nedostatkov, na ktoré bolo upozornené zamestnancami alebo zápisom o kontrole
- i) sú prevádzkové a únikové cesty vrátane priestorov medzi strojmi udržiavané stále voľné, osvetlené a núdzové osvetlenie je udržiavané v náležitom stave

B. Úlohy v oblasti metodického riadenia :

- 1) vedúcich zamestnancov k ich práci v oblasti BOZP
- 2) odborné útvary, aby pri vypracovávaní príkazov, pokynov, smerníc a pod. v nich boli premietnuté zásady bezpečnosti práce ako rovnocenná a neoddeliteľná súčasť všetkých úloh

C. Úlohy v oblasti poradenskej činnosti:

- a) k predloženým projektom sa vyjadruje z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- b) dáva svoje pripomienky pri zostavovaní plánov školení, k návrhom propagácie a k výchove pracujúcich o bezpečnosti práce
- c) spolupracuje pri odškodňovaní úrazov a chorôb z povolania
- d) spolupracuje so štátnym odborným dozorom naď bezpečnosťou práce, v otázkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- e) vykonáva ďalšiu poradenskú činnosť na žiadosť príslušných vedúcich zamestnancov

D. Úlohy v oblasti dokumentácie a evidencie vedie prehľad :

- a) registrovaných pracovných úrazov
- b) mimopracovných úrazov
- c) o školení zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- d) o vykonaných kontrolách
- e) o výsledkoch verejných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- f) o opatreniach štátnych orgánov, týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- g) o opatreniach vlastnej organizácie, týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- h) o vydaných zákonoch, vládných nariadení, vyhláškach a iných predpisoch, týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Čl. II. Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatárovi za jeho činnosť v zmysle čl. I tejto zmluvy prináleží:

- A. jednorázova odmena vo výške - 9600,- Sk za vypracovanie dokumentácie podľa Čl. I. bod 1., písm. A. tejto zmluvy.
- B. pravidelná odmena vo výške 3000,- Sk štvrťročne za činnosť mandátára podľa Čl. I. bod 1., písm. B. tejto zmluvy

2. Dohodnutú odmenu za splnenie predmetu zmluvy podľa Čl. I. bod 1., písm. A. tejto zmluvy, zaplatí mandant v zmysle bodu 1. písm. A. tohto článku po odovzdaní dokumentácie do 10 dní po prevzatí predloženej faktúry vyhotovenej mandatárom.

2.1. Dohodnutú odmenu za splnenie predmetu zmluvy podľa Čl. I. bod 1., písm. B. tejto zmluvy, zaplatí mandant po skončení kalendárneho mesiaca a to na základe predloženej faktúry vyhotovenej mandatárom k poslednému dňu v kalendárnom mesiaci. Splatnosť faktúry účastníci zmluvy dohodli do 15 dní od jej doručenia.

3. Pri nedodržaní vyššie uvedených platobných podmienok má mandatár právo odstúpiť od zmluvy.

4. Mandatár pri plnení predmetu tejto zmluvy má nárok na úhradu nevyhnutne a účelne vynaložených nákladov, iba s predchádzajúcim písomným súhlasom mandanta.

Čl. III. Povinnosti

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou a o dosiahnutých výsledkoch mandanta priebežne informovať.

Mandatár nezodpovedá za porušenie záväzkov tretími osobami, iba že by sa zmluvne zaručil za ich splnenie.

2. Taktiež mandatár nezodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta a tretích osôb, v súvislosti s plnením podľa predmetu tejto dohody, iba že ju spôsobil úmyselne, alebo z nebanlivosti.



3. Mandatár je povinný odovzdať dokumenty bez zbytočného odkladu mandantovi, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti.
4. Mandant, je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' mandant.

Čl. IV. Záverečné ustanovenie.

1. Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zastúpených strán a môže byť menená len písomnými dodatkami, podpísanými oboma zastúpenými stranami.
2. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Jednostranne môže od zmluvy odstúpiť mandatár z dôvodu podľa čl. II. ods.3 tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, prípadne aj bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.
5. Otázky neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka
6. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po jednom.

V Bratislave dňa : 1.10.2007

PETER SEDLÁK
technik BOZP, PO
Valachovej 2
841 01 Bratislava
IČO: 36 924 695

.....
Mandatár

 Fond sociálneho rozvoja
Špitálska 6
814 55 Bratislava
IČO: 308 54 687 ①


.....
Mandant