

**Verejný obstarávateľ:** Fond sociálneho rozvoja, Špitálska 6,  
814 55 Bratislava – Staré Mesto

---



## S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

### ZADANIE PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY

(Dodávka tovarov)

podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – zákona o verejnom obstarávaní

#### Predmet zákazky:

#### **Nákup výpočtovej/kancelárskej techniky pre FSR**

spracované podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo ZoVO“)

Súlad súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Bratislava, 02.11.2012

Mgr. Beáta Ostrožlíková  
odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie  
reg. č. H0821-695-2012

Bratislava, 02.11.2012

doc. PhDr. Mgr. Alena Bašistová, PhD.  
generálna riaditeľka FSR

## **OBSAH**

### **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### ***Časť I. Všeobecné informácie***

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2 Predmet zákazky
- 3 Predpokladaná hodnota zákazky
- 4 Komplexnosť dodávky tovarov
- 5 Zdroj finančných prostriedkov
- 6 Kúpna zmluva
- 7 Miesto a termín dodávky tovarov
- 8 Oprávnený záujemca
- 9 Variantné riešenie
- 10 Platnosť ponuky
- 11 Náklady na ponuku
- 12 Zábezpeka

#### ***Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie***

- 13 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, alebo záujemcami
- 14 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

#### ***Časť III. Príprava ponuky***

- 15 Jazyk ponuky
- 16 Pokyny na vypracovanie ponuky a obsah ponuky
- 17 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 18 Vyhotovenie ponuky

#### ***Časť IV. Predkladanie ponuky***

- 19 Predloženie ponuky
- 20 Označenie ponuky
- 21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### ***Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk***

- 23 Otváranie ponúk
- 24 Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov (§ 33)
- 26 Vyhodnotenie ponúk (§ 42)

#### ***Časť VI. Prijatie ponuky***

- 27 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 28 Uzavretie kúpnej zmluvy
- 29 Zrušenie zadania podprahovej zákazky



## **A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

### **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

- 1 Podrobný opis a technické požiadavky kúpy tovaru

### **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

### **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 1 Návrh kúpnej zmluvy

Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 - Formulár – na návrh plnenia kritérií na hodnotenie ponúk

## **A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

### **ČASŤ I.**

#### **Všeobecné informácie**

##### **1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Verejný obstarávateľ: **Fond sociálneho rozvoja (ďalej len „FSR“)**

Adresa: Špitálska 6, 814 55 Bratislava

IČO: 30854687

DIČ: 2021846299

Štatutárny zástupca: doc. PhDr. Mgr. Alena Bašistová, PhD.

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000211061/8180

Krajina: Slovenská republika

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): *http://www.fsr.gov.sk*

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): *http://www.fsr.gov.sk*

Kontaktná osoba: Mgr. Beáta Ostrožlíková

Telefón: 02/2046 2330

E-mail: vo@fsr.gov.sk

##### **2. PREDMET ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je „Nákup výpočtovej/kancelárskej techniky pre FSR“.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) Hlavný predmet

Hlavný slovník:

30213100-6 Prenosné počítače

30213300-8 Stolový počítač

38652100-1 Premietacie prístroje

38651600-9 Digitálne fotoaparáty

32333200-8 Videokamery

30121200-5 Fotokopírovacie stroje

48624000-8 Softvérový balík pre operačný systém osobného počítača (PC)

48324000-5 Softvérový balík na vytváranie grafov

30233152-1 Vypaľovačka digitálnych univerzálnych diskov (DVD)

30237410-6 Počítačová myš

30237460-1 Počítačové klávesnice



### **3. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY**

Predpokladaná hodnota zákazky: 31 987,40 EUR bez DPH.

### **4. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY TOVAROV**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky - tak ako je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky.

Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.

### **5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa a fondov EU, v rámci operačného programu ZaSI. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohu na plnenie predmetu zákazky. Predmet zákazky bude uhradený na základe predloženej faktúry formou bezhotovostného platobného styku. Úhrada faktúry bude vykonaná v lehote do 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi. Deň doručenia faktúry je deň zaevidovania v podateľni verejného obstarávateľa.

### **6. KÚPNA ZMLUVA**

6.1 Výsledkom zadania podprahovej zákazky bude Kúpna zmluva na dodávku tovarov tak, ako je podrobne vymedzené v časti B.1 Opis predmetu zákazky.

6.2 Neoddeliteľnou prílohou zmluvy bude špecifikácia v papierovej podobe (aj na nosiči CD.)

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky, sú uvedené v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### **7. MIESTO A TERMÍN DODÁVKY TOVAROV**

Sídlo verejného obstarávateľa: Špitálska 6, 814 55 Bratislava.

Termín dodávky je do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

### **8. OPRÁVNENÝ ZÁUJEMCA**

8.1 Záujemcom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb či právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

8.2 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov podľa § 31 zákona č.

25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ nesmie vyžadovať od skupiny dodávateľov, aby vytvorila určitú právnu formu (napr. § 829 Občianskeho zákonníka, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ však môže vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá a vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

## **9. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Uchádzač variantné riešenie vyznačí.

## **10. PLATNOSŤ PONUKY**

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do 15.01.2013.

V prípade uplatnenia revízných postupov, alebo iných nepredvídateľných okolností verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

## **11. NÁKLADY NA PONUKU**

11.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie podprahovej zákazky.

## **12. ZÁBEZPEKA**

Zábezpeka sa nevyžaduje.

## ČASŤ II.

### Komunikácia a vysvetľovanie

#### 13. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 13.1 Oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie a úplnosť ich obsahu a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Komunikáciu možno uskutočniť písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením, elektronicky (e-mailom) alebo ich kombináciou.
- 13.2 Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do **troch pracovných** dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt. Za splnený termín sa považuje dátum prijatia, alebo e-mailom.
- 13.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca písomná forma vedená v dokumentácii verejného obstarávateľa.

#### 14 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE VÝZVY A SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 14.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby spôsobom uvedeným v bode 13 na adrese:

**Fond sociálneho rozvoja, Špitálska 6, 814 55 Bratislava**

**Kontaktná osoba: Mgr. Beáta Ostrožlíková, t. č. 02 2046 2330**

**e-mail: [vo@fsr.gov.sk](mailto:vo@fsr.gov.sk)**

- 14.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.3 Všetky vysvetlenia súťažných podkladov bude verejný obstarávateľ zverejňovať na svojej stránke <http://www.fsr.gov.sk/sk/verejne-obstaravania>.  
Potenciálnym záujemcom, ktorí budú informovať verejného obstarávateľa v súlade

s výzvou na predkladanie ponúk o prevzatí súťažných podkladov bude vysvetlenie zaslané aj na nimi poskytnutú emailovú adresu.

- 14.4 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom **najneskôr šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk

### Časť III.

## Príprava ponuky

### 15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka a ďalšie doklady v zadaní podprahovej zákazky musia byť predložené v slovenskom jazyku, okrem dokladov v českom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 15.3 Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

### 16 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A OBSAH PONUKY

- 16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- Identifikačné údaje uchádzača na samostatnom liste podpísané uchádzačom: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.
  - Zoznam všetkých dokladov a dokumentov, ktoré tvoria obsah ponuky, podpísané uchádzačom.
  - Potvrdenia, doklady a dokumenty ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované vo výzve na predkladanie ponúk
  - Vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov o tom, že súhlasí s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov a ktorým vyhlasuje že predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku – **príloha č.1 súťažných podkladov**
  - Návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti súťažných podkladov **A.2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia – príloha č.2 súťažných podkladov**



- f. Uchádzačom doplnené a podpísané obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh kúpnej zmluvy vrátane prílohy v jednom vyhotovení) podľa bodu 1 časti **B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**
- g. Návrh technických parametrov jednotlivých položiek predmetu zákazky minimálne v rozsahu uvedenom v časti **B1 Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov

## 17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR o cenách v znení neskorších predpisov.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena je stanovená ako cena konečná a nemenná počas celého obdobia plnenia predmetu zákazky (zmluvy) a bude vyjadrená v eurách.
- 17.3 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B.2. Spôsob určenia ceny

## 18 VYHOTOVENIE PONUKY

- 18.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a to: písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, (prílohy môžu byť vyplnené ručne perom.).
- 18.2 Doklady, potvrdenia a iné dokumenty, tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako originály, alebo ich úradne overené kópie.
- 18.3 Verejný obstarávateľ **odporúča**, aby doklady a dokumenty v ponuke boli zoradené podľa bodu 16.1. a všetky strany ponuky boli pevne zviazané a očíslované (príp. parafovať uchádzačom), bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí.

### Časť IV.

### Predkladanie ponuky

## 19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne, alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 19.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

## **20 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY**

- 20.1 Uchádzač predloží ponuku v samostatnom, nepriesvitnom, uzavretom obale.
- 20.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 20.2.1. Poštová adresa verejného obstarávateľa:  
**Fond sociálneho rozvoja, Špitálska 6, 814 55 Bratislava**
- 20.2.2 Identifikácia uchádzača : obchodné meno a sídlo, alebo miesto podnikania uchádzača
- 20.2.3 Viditeľné označenie „Súťaž neotvárať“ a heslo súťaže „**Cenová ponuka – výpočtová/kancelárska technika pre FSR**“

## **21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 21.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
- 21.1.1. Poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa:  
**Fond sociálneho rozvoja  
Špitálska 6  
814 55 Bratislava**
- 21.1.2. alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk.  
Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 26.11.2012 do 12,00 hod.  
Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

#### 23 OTVÁRANIE PONÚK

23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 26.11.2012 o 14.00 hod. na adrese:

**Fond sociálneho rozvoja, Špitálska 6, 814 55 Bratislava** v zasadačke na 5. poschodí.

23.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

23.3 Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti.

23.4 Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti

23.5 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ zašle zápisnicu z otvárania ponúk v lehote do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, sídiel alebo miest podnikania a ich návrhov na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

#### 24 DOVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTRÁVANIA

Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Komisia a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

Uchádzač môže ponuku alebo niektoré z jej časti označiť za dôverné, okrem údajov, ktoré sa zverejňujú.

#### 25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV (podľa § 33)

25.1 Skôr ako komisia pristúpi k hodnoteniu ponúk, preskúma či všetky ponuky spĺňajú podmienky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:

- obsahuje všetky doklady a dokumenty podľa súťažných podkladov,
- zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch.

- 25.2 Komisia uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač, alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom, alebo záujemcom.
- 25.3 Komisia môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov.
- 25.4 Komisia písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia použila s uchádzačom alebo záujemcom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia použila s uchádzačom alebo záujemcom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nespĺnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady,
  - c) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
  - d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

## **26 VYHODNOCOVANIE PONÚK (podľa § 42)**

Na vyhodnotenie ponúk bude zriadená komisia.

- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch; a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú určené požiadavky.
- 26.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia verejného obstarávateľa musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

- technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,
- osobitosti tovaru navrhovaného uchádzačom
- súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru
- možnosti uchádzača získať štátnu pomoc

26.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vystavenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

26.5 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:

- a) nezašle písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky o vysvetlení ponuky
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou
- c) nezašle písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v určenej lehote
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vystavenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1.

Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej poverenou osobou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.

26.6 Komisia bezodkladne oznámi verejnému obstarávateľovi zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia. Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2,
- b) dôvodov vyplývajúcich z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností alebo požiadavkami na bezpečnosť dodávok určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom, ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti,
- c) lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. e).

26.7 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

26.8 Komisia nesmie poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na komisiu sa vzťahuje povinnosť podľa § 20.

## **ČASŤ VI. Prijatie ponuky**

### **27 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. f).
- 27.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 27.3 Vzhľadom na uvedenú skutočnosť, že zadanie zákazky podlieha odporúčaniu a schváleniu úspešného uchádzača inštitúciami a orgánmi Európskej únie podľa osobitného predpisu, ponuka úspešného uchádzača sa prijíma s odkladacou podmienkou, t.j. po schválení Riadiaceho orgánu, detto aj uzatvorenie zmluvy.

### **28 UZAVRETIE KÚPNEJ ZMLUVY**

Verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.

Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky bude financovaný z fondov EÚ verejný obstarávateľ prijme ponuku a uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom po overení procesu verejného obstarávania Riadiacim orgánom. V prípade, ak overenie procesu verejného obstarávania bude so záporným výsledkom verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadanie podprahovej zákazky zrušiť.

### **29 ZRUŠENIE ZADANIA PODPRAHOVEJ ZÁKAZKY**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 46 ods. 1 alebo ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

## **A.2. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

**30.1.** Kritériom na vyhodnotenie ponúk je *najnižšia cena* .

30.1.1. Pomenovanie kritéria: **Cena za celý predmet zákazky**

30.1.2 Definícia kritéria:

**Cena za celý predmet zákazky**, uvedená v € s DPH je vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien položiek tovarov (v € s DPH/ks) a príslušného rozsahu, uvedeného v počtoch kusov, ktoré uchádzač preukáže vyplnením prílohy č. 2 k SP – Návrh na plnenie kritéria. (Formulár – na návrh plnenia kritérií).

30.1.3 Pravidlo uplatnenia kritéria:

Úspešnou ponukou sa stane tá, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu za celý predmet zákazky

## **B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **PODROBNÝ OPIS A TECHNICKÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY**

#### **1. Monochromatické laserové multifunkčné zariadenie s nasledovnými vlastnosťami: 35 ks**

Tlač - čiernobiela laserová tlač do veľkosti A4

Automatická obojstranná tlač

Tlač prvého výtlačku maximálne do 10 sekúnd (po zahriatí/v pracovnom režime)

Rýchlosť tlače minimálne 25 strán/min.

Skenovanie

Farebné skenovanie do veľkosti A4

Automatický obojstranný podávač skenovaných dokumentov

Možnosť skenovania viacstranového dokumentu z plochého skenera (zo skla)

Možnosť skenovania minimálne do týchto formátov: PDF, TIFF, JPEG

Možnosť skenovania na USB disk, na FTP úložisko, ako príloha emailu, na SMB úložisko

Kopírovanie

Rýchlosť kopírovania minimálne 25 strán/min.

Tlač prvej kópie maximálne do 15 sekúnd (po zahriatí/v pracovnom režime)

Zásobníky

Vstupný zásobník na ručné podávanie

Vstupný zásobník na minimálne 250 listov papiera

Výstupný zásobník listov potlačenou stranou dole

Spotrebný materiál

Všetok spotrebný materiál potrebný na vytlačenie/kopírovanie (spolu) minimálne 2000 strán, okrem papiera.

Napájací kábel

USB kábel minimálne 1,5m

UTP kábel minimálne dĺžky 3m

Ďalšie informácie

Možnosť prevádzkovania na operačných systémoch Microsoft Windows XP, Windows 7, Windows server 2003, Windows server 2008

Záruka minimálne 3 roky typu next business day

#### **2. Projektor s nasledovnými vlastnosťami: 2 ks**

Rozlíšenie minimálne 1920 x 1080 pixelov

Jas minimálne 2500 ANSI lumenov

Kontrast minimálne 2000:1





Automatické nastavenie lichobežníkového skreslenia  
Možnosť pripojenia pomocou nasledovných konektorov: VGA, HDMI, S-video  
Diaľkové ovládanie  
Napájací kábel  
VGA kábel  
Statívové plátno mobilné s nasledovnými vlastnosťami:  
Uhlopriečka minimálne 85"  
Záruka minimálne 3 roky typu next business day

### **3. Kancelársky počítač s nasledovnými vlastnosťami: 6 ks**

V benchmarku PassMark - CPU Mark musí dosahovať skóre minimálne 4210 bodov  
Možnosť pripojiť sa na sieť pomocou konektora RJ45 (100/1000 Mbps)  
Minimálne 4 USB porty, z toho minimálne 2 na prednom paneli  
Mikrofónový vstup  
Výstup na reproduktory  
Čítačka pamäťových kariet (minimálne SD/SDHC/SDXC)  
Akákoľvek verzia operačného systému Microsoft Windows  
Možnosť používania operačného systému Microsoft Windows 7 64-bit (musí spĺňať odporúčané parametre)  
Optická mechanika DVD±RW  
Monitor s minimálne 22" uhloriečkou  
Reproduktory (môžu byť súčasťou monitora)  
Slovenská drôtová klávesnica  
Optická drôtová myš  
Napájací kábel  
Prepät'ová ochrana s minimálne 4mi zásuvkami + predlžovací kábel minimálne 3m dlhý  
Záruka minimálne 3 roky typu next business day

### **4. Kancelársky notebook č. 1 s nasledovnými vlastnosťami: 12 ks**

V benchmarku PassMark - CPU Mark musí dosahovať skóre minimálne 3050 bodov  
Možnosť pripojiť sa na sieť pomocou konektora RJ45 (100/1000 Mbps)  
Minimálne 3 USB porty  
Minimálne jeden z nasledujúcich výstupov: VGA, HDMI, S-video  
Mikrofónový vstup  
Vstavaný mikrofón, reproduktory a kamera  
Výstup na reproduktory  
Čítačka pamäťových kariet (minimálne SD/SDHC/SDXC)  
Akákoľvek verzia operačného systému Microsoft Windows  
Možnosť používania operačného systému Microsoft Windows 7 64-bit (musí spĺňať odporúčané parametre)

Možnosť pripojenia pomocou Wifi/ Bluetooth  
Optická mechanika DVD±RW  
Display s uhlopriečkou minimálne 13" a maximálne 14,5"  
Batéria s kapacitou min. 5000 mAh  
Hmotnosť notebooku do 2,1 kg (vrátane batérie)  
Bezdrôtová optická myš  
Taška  
Nabíjačka  
Záruka minimálne 3 roky typu next business day

**5. Kancelársky notebook č. 2 s nasledovnými vlastnosťami: 12 ks**

V benchmarku PassMark - CPU Mark musí dosahovať skóre minimálne 3580 bodov  
Možnosť pripojiť sa na sieť pomocou konektora RJ45 (100/1000 Mbps)  
Minimálne 3 USB porty  
Minimálne jeden z nasledujúcich výstupov: VGA, HDMI, S-video  
Mikrofónový vstup  
Vstavaný mikrofón, reproduktory a kamera  
Výstup na reproduktory  
Čítačka pamäťových kariet (minimálne SD/SDHC/SDXC)  
Akákoľvek verzia operačného systému Microsoft Windows  
Možnosť používania operačného systému Microsoft Windows 7 64-bit (musí spĺňať odporúčané parametre)  
Možnosť pripojenia pomocou Wifi/ Bluetooth  
Optická mechanika DVD±RW  
Display s uhlopriečkou minimálne 14,6" a maximálne 16,0"  
Batéria s kapacitou min. 5000 mAh  
Hmotnosť notebooku do 3,0 kg (vrátane batérie)  
Bezdrôtová optická myš  
Taška  
Nabíjačka  
Záruka minimálne 3 roky typu next business day

**6. Digitálna kamera s nasledovnými vlastnosťami: 1 ks**

Rozlíšenie minimálne 1920 x 1080 (Full HD)  
Možnosť záznamu na pamäťovú kartu/vstavanú pamäť (súčasťou dodávky musí byť pamäťová karta/vstavaná pamäť na minimálne 2 hodiny záznamu v najvyššom možnom rozlíšení)  
Optická stabilizácia obrazu  
Optický zoom minimálne 10x  
Automatické zaostrovanie

Automatická expozícia  
Automatická kompenzácia protisvetla  
Možnosť pripojenia externého mikrofónu  
HDMI výstup  
AV výstup  
USB výstup  
Batéria + Nabíjačka  
Možnosť upevnenia na statív

**Ďalšie príslušenstvo ku kamere:**

Statív vhodný pre dodanú kameru (tripod, do výšky minimálne 160cm)  
Obal/Taška na dodaný statív  
Obal/Taška na dodanú kameru

**Prenosný audio rekordér s nasledovnými vlastnosťami:**

Možnosť nahrávania stereo zvuku minimálne do formátov WAV a MP3 (dátový tok minimálne 192kbps)  
Možnosť nahrávania na pamäťovú kartu (súčasťou dodávky musí byť pamäťová karta na minimálne 10 hodín záznamu)  
Mikrofónový vstup  
Zabudovaný reproduktor  
Ochrana proti vetru  
Batéria + Nabíjačka

**7. Kompaktný digitálny fotoaparát s nasledovnými vlastnosťami: 3 ks**

Snímač s rozlíšením minimálne 10 megapixelov  
Objektív: ohnisková vzdialenosť – ekvivalent ku kinofilmu: od 28 mm  
Veľkosť snímača: min. 1/1,7" resp. 9,5 mm  
Optická stabilizácia  
Automatické zaostrovanie  
Automatické vyvážanie bielej  
Samospúšť  
Redukcia červených očí  
Možnosť ukladania fotografií do formátu JPEG  
Možnosť ukladania fotografií na pamäťovú kartu  
HDMI výstup  
Pamäťová karta kapacity na minimálne 1000 fotografií v najvyššom rozlíšení fotoaparátu  
Li-Ion Batéria + Nabíjačka  
USB a HDMI káble  
Obal/Taška

**8. Optická počítačová myš 20 ks**

Káblová technológia prepojenia

Optický senzor

Rozhranie: USB

**9. Klávesnica k PC 20 ks**

slovenská klávesnica

Rozhranie: USB

**10. Interné vypalovačky digitálnych univerzálnych diskov 15 ks**

**11. Microsoft Visio 2010 alebo ekvivalent 2 ks**

Pre vizualizáciu a tvorbu diagramov, a to buď statických, alebo dynamických, ktoré sa automaticky mení v závislosti na dátach a v reálnom čase. K tvorbe organizačných a sieťových diagramov.

**12. Microsoft Office 2012 Standard alebo ekvivalent 22 ks**

## **B.2. SPÔSOB URČENIA CENY**

31.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR o cenách v znení neskorších predpisov.

31.2 Cena za celý predmet zákazky, uvedená v € s DPH je vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien položiek tovarov (v € s DPH/ks) a príslušného rozsahu, uvedeného v počtoch kusov, ktoré uchádzač preukáže vyplnením prílohy č. 2 k SP – Návrh na plnenie kritéria.

31.3 Zmluvnou cenou sa rozumie cena s DPH za celý predmet zákazky  
Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady vrátane záručného servisu, dopravy, a pod.

31.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v Euro bez DPH
- sadzba DPH v % a výška DPH v Euro
- navrhovaná zmluvná cena v Euro vrátane DPH.

Ak záujemca nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platiteľ DPH upozorní.

31.5 Prijaté ceny sú záväzné, stanovené v súlade s ponukou uchádzača.

31.6 Fakturácia a úhrada za predmet zákazky sa uskutoční podľa časti B.3 súťažných podkladov a to prevodom na bankový účet predávajúceho.

31.7 Fakturovať bude uchádzač len skutočne dodaný tovar.

31.8 Deň doručenia faktúry je deň zaevidovania v podateľni verejného obstarávateľa.

## **B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Návrh kúpnej zmluvy

### **Kúpna zmluva**

uzavretá podľa §§ 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

#### **Preambula**

Kupujúci na obstaranie predmetu tejto kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) použil postup zadávania podprahovej zákazky podľa § 99 zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Východiskovým podkladom na uzavretie tejto zmluvy je ponuka úspešného uchádzača zo dňa 00.002012, predložená v procese verejného obstarávania na predmet zákazky „Nákup výpočtovej/kancelárskej techniky pre FSR“

#### **Zmluvné strany**

**Kupujúci:** Fond sociálneho rozvoja

Sídlo: Špitálska 6  
814 55 Bratislava

Zastúpený: doc. PhDr. Mgr. Alena Bašistová, PhD.

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000211061/8180

IČO: 30854687

DIČ: 2021846299

**(ďalej len „kupujúci“)**

a

**Predávajúci:**

Sídlo:

Zastúpený:

Zapísaný:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

**(ďalej len „predávajúci“)**

**(spoločne ďalej len ako „zmluvné strany“)**

**uzatvárajú nasledovnú zmluvu**

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je nákup výpočtovej/kancelárskej techniky (ďalej len predmet zmluvy), ktorej špecifikáciu obsahuje príloha č. 1 a poskytnutie súvisiacich služieb uvedených v bode 2 tohto článku.
2. Predávajúci dopraví predmet zmluvy na vlastné náklady do miesta plnenia podľa Článku 2, vrátane vynosenia predmetu zmluvy na presne určené miesto.
3. Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu podľa Článku III. tejto zmluvy.

## **Článok II**

### **Spôsob, miesto a čas plnenia**

1. Predávajúci sa zaväzuje odovzdať Kupujúcemu predmet zmluvy spolu so všetkými dokladmi, ktoré sú potrebné na prevzatie a riadne užívanie predmetu zmluvy.
2. Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo kupujúceho: Špitálska 6, 814 55 Bratislava.
3. Predávajúci dodá kupujúcemu predmet zmluvy v termíne do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

## **Článok III**

### **Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli, že cena predmetu zmluvy, vrátane záručného servisu je .....EUR bez DPH. Táto cena je konečná a nemenná a sú v nej zahrnuté všetky náklady Predávajúceho (napr. doprava, balné, inštalácia, záručný servis).
2. Podrobná špecifikácia dohodnutej ceny je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
3. Právo fakturovať vzniká Predávajúcemu dňom protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy kupujúcim. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúry musí byť Kupujúcim podpísaný dodací list.
4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Kupujúcemu. Dňom úhrady faktúry sa rozumie dátum odpisu dohodnutej ceny predmetu zmluvy z účtu Kupujúceho v prospech účtu Predávajúceho.
5. Ak faktúra nebude obsahovať všetky údaje podľa § 71 ods. 2 zákona o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, alebo po stránke vecnej alebo formálnej nebude správne vyhotovená, Kupujúci má právo ju vrátiť predávajúcemu na doplnenie alebo

prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotovenej faktúry Kupujúcemu.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti predávajúceho**

6. Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy v riadnom a bezchybnom stave.
7. Predávajúci vyhlasuje, že predmet zmluvy je bez akýchkoľvek právnych a iných väd.

#### **Článok V.**

##### **Práva a povinnosti kupujúceho**

1. Kupujúci je povinný riadne dodaný predmet zmluvy prevziať a prevzatie potvrdiť podpisom dodacieho listu.
2. Kupujúci nadobúda užívacie právo k predmetu zmluvy dňom riadneho prevzatia predmetu zmluvy a podpisom dodacieho listu.
3. Vlastnícke právo k dodanému predmetu zmluvy kupujúci nadobudne po zaplatení ceny predmetu zmluvy podľa Článku III. tejto zmluvy.

#### **Článok VI.**

##### **Záručná doba a reklamácie**

1. Predávajúci poskytuje na dodaný predmet zmluvy záruku v trvaní 3 roky. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania dodacieho listu. V prípade, že výrobca predmetu zmluvy poskytuje dlhšie záručné podmienky, platia záručné podmienky výrobcu.
2. V prípade, že Kupujúci uplatní právo z väd dodaného predmetu zmluvy:
  - a. plynutie záručnej doby sa preruší dňom uplatnenia tohto práva, a to doručením reklamácie predávajúcemu,
  - b. predávajúci sa zaväzuje odstrániť vadu predmetu zmluvy bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od oznámenia vady,
  - c. oprava v rámci záručnej doby je bezodplatná a zahŕňa všetky s tým súvisiace náklady Predávajúceho,
  - d. v prípade ak nie je možné vadu odstrániť v dobe podľa písm. b) tohto článku, alebo je vada neodstrániteľná, poskytne predávajúci bezodplatne rovnocenné náhradné plnenie.
  - e. v prípade ak nie je možné vadu odstrániť bezodkladne na mieste, poskytne predávajúci na čas, pokiaľ bude vada odstránená bezodplatne rovnocenné náhradné plnenie



## **Článok VII.**

### **Zmluvné sankcie**

1. V prípade nedodržania dohodnutého termínu dodania predmetu zmluvy (alebo jeho časti) sa Predávajúci zaväzuje uhradiť Kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý deň omeškania. Nárok kupujúceho na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
2. V prípade nedodržania dohodnutej splatnosti faktúry, má Predávajúci právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z výšky neuhradenej sumy za každý deň omeškania..

## **Článok VIII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Predávajúci týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať len formou písomných, očíslovaných, podpísaných a datovaných dodatkov na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
3. Právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Predávajúci sa zaväzuje, že „strpí“ výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom/konečným prijímateľom pomoci a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
  - a. poskytovateľ a ním poverené osoby
  - b. útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby
  - c. najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
  - d. orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby
  - e. splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov
  - f. osoby prizvané orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ
5. Prípadné spory sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomnými rokovaniami zmiernou cestou. Pokiaľ takéto riešenie nebude úspešné, zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory cestou príslušných súdov Slovenskej republiky.

*Súťažné podklady pre zadanie podprahovej zákazky*

*podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov*

6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho 1 rovnopis obdrží predávajúci a 4 rovnopisy obdrží kupujúci.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, nie v tiesni, ani nie za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V..... dňa.....

V Bratislave dňa.....

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Rozsah výpočtovej/kancelárskej techniky

Príloha č. 1 Kúpnej zmluvy

Rozsah výpočtovej/kancelárskej techniky

	predmet zmluvy	cena za 1 ks v € bez DPH	Počet ks	názov uchádzačom ponúkaného zariadenia	Cena spolu v € bez DPH	Cena spolu v € s DPH (20%)
1.	Multifunkčné zariadenie		35			
2.	Projektor		2			
3.	Kancelársky počítač		6			
4.	Kancelársky notebook č. 1		12			
5.	Kancelársky notebook č. 2		12			
6.	Digitálna kamera		1			
7.	Kompaktný digitálny fotoaparát		3			
8.	Optická počítačová myš		20			
9.	Klávesnica k PC		20			
10.	Interné vypalovačky (DVD)		15			
11.	Microsoft Visio 2010 alebo ekvivalent		2			
12.	Microsoft Office 2012 Standard alebo ekvivalent		22			
	<b>Cena za celý predmet zákazky v €</b>					

### ***Vyhlásenie uchádzača***

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača :

1. Vyhlasujem(e), že súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch v rámci zadávania podprahovej zákazky na predmet zákazky „Nákup kancelárskej/výpočtovej techniky“
2. Vyhlasujem(e), že všetky predložené údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku a nie som (sme) v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Dátum:

.....  
pečiatka, meno a podpis  
uchádzača

## Nákup výpočtovej/kancelárskej techniky pre FSR

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač:

(Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania)

	predmet zmluvy	cena za 1 ks v € bez DPH	Počet ks	názov uchádzačom ponúkaného zariadenia	Cena spolu v € bez DPH	Cena spolu v € s DPH (20%)
1.	Multifunkčné zariadenie		35			
2.	Projektor		2			
3.	Kancelársky počítač		6			
4.	Kancelársky notebook č. 1		12			
5.	Kancelársky notebook č. 2		12			
6.	Digitálna kamera		1			
7.	Kompaktný digitálny fotoaparát		3			
8.	Optická počítačová myš		20			
9.	Klávesnica k PC		20			
10.	Interné vypaľovačky (DVD)		15			
11.	Microsoft Visio 2010 alebo ekvivalent		2			
12.	Microsoft Office 2012 Standard alebo ekvivalent		22			
	<b>Cena za celý predmet zákazky v €</b>					

V ..... dňa .....  
uviesť miesto a dátum podpisu

.....  
podpis uchádzača