

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov verejného obstarávania:

Multifunkčné zariadenia pre FSR

v Bratislave: 27. 09. 2011

Mgr. Marek Hojsík
generálny riaditeľ FSR

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

v Bratislave: 27. 09. 2011

JUDr. Michal Adamík

odborne spôsobilá osoba na verejné
obstarávanie G2180-654-2010

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- A.1 Pokyny pre uchádzačov
 - Časť I.
Všeobecné informácie
 - Časť II.
Komunikácia a vysvetľovanie
 - Časť III.
Príprava ponuky
 - Časť IV.
Predkladanie ponúk
 - Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk
 - Časť VI.
Prijatie ponuky
- A.2 Podmienky účasti uchádzačov
- A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
- B.1 Opis predmetu zákazky
- B.2 Obchodné podmienky

Prílohy :

- A Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk
- B Vyhlásenie uchádzača

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Druh zákazky
6. Predpokladaný termín zahájenia realizácie predmetu zákazky
7. Variantné riešenie
8. Platnosť ponuky
9. Náklady na ponuku
10. Zábezpeka

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

11. Komunikácia
12. Vysvetľovanie
13. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky
15. Pokyny na vypracovanie ponuky a obsah ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Vyhotovenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

18. Označenie obalov ponúk
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20. Otváranie ponúk
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
22. Mena na vyhodnotenie ponúk
23. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie ponuky

24. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
25. Uzavretie zmluvy
26. Vylúčenie ponúk a zrušenie súťaže
27. Záverečné ustanovenie

Časť I. **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie :	Fond sociálneho rozvoja
Sídlo organizácie :	Špitálska 6, 814 55 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Mgr. Marek Hojsík, generálny riaditeľ
IČO :	30854687
DIČ :	2021846299
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000211061/8180
Kontaktná osoba :	Mgr. Róbert Gogulka
Telefón:	02 / 20462336
Fax :	02 / 20462528
E-mail :	robert.gogulka@fsr.gov.sk

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je nákup 2 ks Multifunkčných zariadení pre FSR, vrátane 2 kompletných sád originálneho spotrebného materiálu, min. 36 mesačnej záruky a servisného zásahu v nasledujúci pracovný deň u verejného obstarávateľa.

Presná špecifikácia predmetu zákazky je definovaná v kapitole *B.1* Opis predmetu zákazky

- 2.1.** Číselný kód služby podľa platných klasifikácií :
Hlavný predmet
Hlavný slovník: 30121200-5; 30121100-4 Fotokopírovacie stroje

3. Komplexnosť predmetu zákazky

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov Európskej únie, štátneho rozpočtu a rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia zálohovej platby. Splatnosť faktúry je min. 14 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

5. Druh zákazky

- 5.1. Výsledkom zadania zákazky bude zmluva na dodanie tovaru.
- 5.2. Zmluva je uzavretá a nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami; pokiaľ zmluvné strany zmluvu podpíšu v rôzne dni, zmluva je uzavretá a nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa.

- 6. Predpokladaný termín zahájenia realizácie predmetu zákazky**
Predpokladaná doba zahájenia realizácie predmetu zákazky - november 2011.
- 7. Variantné riešenie**
Verejný obstarávateľ nebude vyhodnocovať variantné riešenie.
- 8. Platnosť ponuky**
Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do **31.12.2011**.
- 9. Náklady na ponuku**
- 9.1 Všetky náklady a výdavky, spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 9.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 19.1.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.1.3, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.
- 10. Zábezpeka**
Zábezpeka sa nevyžaduje.

Časť II. **Komunikácia a vysvetľovanie**

11. Komunikácia

- 11.1 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 11.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom (ďalej len „informácie“) možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom alebo ich kombináciou.

12. Vysvetľovanie

- 12.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek z uchádzačov alebo záujemcov podľa bodu 11 požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na poštovej adrese:

Fond sociálneho rozvoja

Špitálska 6

814 55 Bratislava

Mgr. Róbert Gogulka

tel. : 02 – 2046 2336

- 12.2. Za včas doručeníu požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 12.1 sa považuje, požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme, najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie predloženú zo strany uchádzača podľa bodu 11 a 12.2, verejný obstarávateľ oznámi najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie všetkým uchádzačom, ktorí si prevzali súťažné podklady.

13. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky

Pre poskytovanie požadovaného predmetu zákazky nie je potrebné vykonanie obhliadky miesta dodania služby.

Časť III. **Príprava ponuky**

14. Jazyk ponuky

Celá ponuka musí byť predložená v slovenskom jazyku. Doklady predložené v inom než slovenskom jazyku, okrem dokladov predložených v českom jazyku, musia byť úradne preložené do slovenského jazyku a predložené spolu s originálom alebo jeho úradne overenou kópiou.

15. Pokyny na vypracovanie ponuky a obsah ponuky

15.1. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

15.2.1. **identifikačné údaje uchádzača** na samostatnom liste, podpísané uchádzačom

15.2.2. **zoznam všetkých dokladov a dokumentov**, ktoré tvoria obsah ponuky, podpísaný uchádzačom,

15.2.3. **doklady a dokumenty** podľa kapitoly A.2 *Podmienky účasti uchádzačov*,

15.2.4. **návrh zmluvy na celý predmet zákazky podpísaný za stranu uchádzača**, predkladajú uchádzači s vyplnením všetkých požadovaných údajov, podľa kapitoly B. 2 *Obchodné podmienky*

15.2.5. **návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk verejným obstarávateľom podľa vzoru uvedeného v prílohe A týchto súťažných podkladov**,

15.2.6. **vyhlásenie uchádzača podľa prílohy B týchto súťažných podkladov** o tom, že súhlasí s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov a ktorým vyhlasuje že predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,

15.3. Obligatórnou súčasťou ponuky sú riadne vyplnené všetky požadované údaje uvedené v kapitole „B.2. *Obchodné podmienky*“ týchto súťažných podkladov.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 16.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena je stanovená ako cena konečná a nemenná a bude vyjadrená v eurách.
- 16.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 16.3.1. navrhovaná zmluvná cena v Euro bez DPH,
 - 16.3.2. výška DPH v Euro,
 - 16.3.3. navrhovaná zmluvná cena v Euro vrátane DPH.
- 16.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v Euro celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

17. Vyhotovenie ponuky

- 17.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a to: písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 17.2. Doklady, potvrdenia a iné dokumenty, tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie.
- 17.3. Ponuka uchádzača musí byť zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda musí tvoriť jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba alebo prípadne iným podobným druhom väzby. Ponuka musí obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

Časť IV. **Predkladanie ponúk**

18 Označenie obalov ponúk

18.1. Uchádzač vloží originál ponuky do samostatného nepriehľadného obalu (obálky). Obal musí byť uzatvorený.

18.2. Vonkajšia časť obalu ponuky musí obsahovať nasledujúce údaje:

18.2.1. poštovú adresu verejného obstarávateľa :

**Fond sociálneho rozvoja
Špitálska 6
814 55 Bratislava**

18.2.2. identifikáciu uchádzača (uvedie sa obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača),

18.2.3. viditeľné označenie „**Neotvárať – súťaž**“,

heslo – názov predmetu zákazky : „**Multifunkčné zariadenia pre FSR**“

19 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

19.1. Ponuky je potrebné doručiť:

19.1.1. poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa :

**Fond sociálneho rozvoja
Špitálska 6
814 55 Bratislava**

19.1.2. alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa a to

19.1.3. v lehote na predkladanie ponúk **do 18.10.2010 do 9:00 hod.**

19.2. Za doručenie ponuky sa považuje len tá ponuka, ktorá je v lehote na predkladanie ponúk doručená do podateľne verejného obstarávateľa .

19.3. Ponuku, ktorú verejný obstarávateľ obdrží po lehote na predkladanie ponúk, vráti odosielateľovi bez otvorenia.

Časť V.
Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

20 Otváranie ponúk

20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **18.10.2011 o 10:00**. na adrese:

**Fond sociálneho rozvoja
zasadacia miestnosť 5. poschodie
Špitálska 6
814 55 Bratislava**

- 20.2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky alebo zástupcovia uchádzača. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom, na jeho zastupovanie.
- 20.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'.
- 20.4. Na otváraní ponúk sa všetkým zúčastneným zverejnia **obchodné mená**, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich **návrhy na plnenie kritéria hodnotenia ponúk** určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 20.5. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk bude najneskôr do 5 dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná Zápisnica z otvárania ponúk, s uvedením zoznamu uchádzačov vrátane ich obchodných mien, adries alebo sídiel a ich návrhov na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk.

21 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 21.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti v súlade s kapitolou *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*. Uchádzača, ktorý nespĺnil podmienky účasti verejný obstarávateľ vylúči z procesu verejného obstarávania.

22. Mena na vyhodnotenie ponúk

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

23. Vyhodnocovanie ponúk

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené zo zadávania zákazky, budú vyhodnocované len podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk spôsobom uvedeným a určeným v kapitole *A. 3. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI. **Prijatie ponuky**

24. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1. Po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ zašle uchádzačom oznámenie o úspešnosti resp. neúspešnosti ich ponúk s odôvodnením, podľa zákona.

24.2. Verejný obstarávateľ nepoužije ponuky uchádzačov, ani ich časti bez súhlasu uchádzačov. Ponuku úspešného uchádzača použije len na naplnenie zmluvného záväzku.

24.3. Prípadné spory z plnenia zmluvy medzi zmluvnými stranami (verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom) sa budú riešiť v zmysle právneho poriadku platného v Slovenskej republike (Obchodný zákonník).

25. Uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dodaní predmetu zákazky s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, alebo ak bola žiadosť o nápravu doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

26. Vylúčenie ponúk a zrušenie súťaže

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 46 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, alebo ak ani jedna ponuka predložená v tomto postupe verejného obstarávania nebude nižšia ako 15 000,- EUR s DPH.

27. Záverečné ustanovenie

Prevzatím súťažných podkladov a predložením ponuky uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami zadávania zákazky.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač alebo záujemca musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti v procese verejného obstarávania :

1 PODMIENKY ÚČASTI TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods.1 písm. f) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“):

- (1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- (2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1 e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.
- (3) Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.
- (4) Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu.

Odôvodnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní :
Predmetná podmienka vyplýva z § 99 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 27 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“): neuplatňuje sa

3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 28 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“): neuplatňuje sa

4. **Všetky doklady potrebné k splneniu podmienok účasti v procese verejného obstarávania predložené uchádzačom musia byť originály alebo ich úradne overené kópie.**

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Kritéria na hodnotenie ponúk :

- 1.1 **Kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena.
Za týmto účelom uchádzač vyplní tabuľku – návrh na plnenie kritéria (príloha A týchto súťažných podkladov)**

2. Spôsob hodnotenia ponúk podľa jediného kritéria:

- 2.1. Komisia hodnotí ponuky v poradí ich doručenia.
- 2.2. Každý člen komisie hodnotí jednotlivé ponuky samostatne podľa kritéria na hodnotenia ponúk.
- 2.3. Ponuka s najnižšou cenou za poskytnutie predmetu zákazky v Euro s DPH bude hodnotená najnižším počtom bodov – „1“.
- 2.4. Ostatným ponukám budú pridelované body vzostupne, v poradí podľa výšky ceny za poskytnutie predmetu zákazky v Euro s DPH, pričom ponuka s najvyššou cenou za poskytnutie predmetu zákazky v Euro s DPH obdrží najvyšší počet bodov. Najvyšší počet bodov sa rovná, počtu ponúk uchádzačov zaradených do hodnotenia ponúk.
- 2.5. Ponuka s najnižším počtom bodov bude vyhodnotená ako úspešná.

B.1 Opis predmetu zadávania zákazky

Predmetom zákazky je nákup 2 ks Multifunkčných zariadení pre FSR s nasledovnými technickými parametrami:

Funkcie – minimálne požiadavky:

- farebná tlač, farebné kopírovanie a farebné skenovanie až do veľkosti A3
- podávače na 1000 strán
- zaťažiteľnosť 20000 strán mesačne
- podpora Microsoft Windows XP, Vista, 7
- možnosť pripojenia cez USB a ethernet (RJ45)

Tlač – minimálne požiadavky:

- doba výstupu prvého výtlačku (čiernobiela tlač) maximálne 15 sekúnd
- rýchlosť tlače (čiernobielo, A4) minimálne 35 strán za minútu
- rýchlosť tlače (farebne, A4) minimálne 25 strán za minútu
- automatická obojstranná tlač

Skenovanie – minimálne požiadavky:

- automatický podávač dokumentov
- možnosť odoslať naskenovaný dokument ako prílohu e-mailu
- možnosť uložiť naskenovanú kópiu na FTP server a SMB server do vopred zadefinovaných umiestnení

Kopírovanie – minimálne požiadavky:

- rýchlosť kopírovania (čiernobielo, A4) minimálne 30 kópií za minútu
- rýchlosť kopírovania (farebne, A4) minimálne 30 kópií za minútu
- rozlíšenie kópie minimálne 600x600 dpi

Požiadavky na servisný zásah resp. záruku:

- servisný zásah nasledujúci pracovný deň v sídle verejného obstarávateľa
- záruka minimálne 36 mesiacov
- zabezpečenie inštalácie v sídle verejného obstarávania
- základné zaškolenie obsluhy

Spotrebný materiál:

- 2 kompletne sady originálneho spotrebného materiálu (tonery, kazety, valce a pod.), okrem papiera

B.2 Obchodné podmienky

Verejný obstarávateľ požaduje v zmluve o dodaní tovaru akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov. Táto časť súťažných podkladov obsahuje požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v zmluve o dodaní tovaru, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

Minimálne obchodné podmienky:

- Splatnosť faktúr min. 14 dní

Príloha A súťažných podkladov

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA, URČENÉHO NA VYHODNOTENIE PONÚK

*Údaje o uchádzačovi,
ktoré sú určené na zverejnenie na otváraní ponúk
(vyplní uchádzač)*

1. **Obchodné meno uchádzača:**
2. **Adresa alebo sídlo uchádzača:**
3. **Názov zákazky:** Multifunkčné zariadenia pre FSR
4. **Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk:**

	Jednotková cena s DPH	počet	Cena s DPH celkom
Multifunkčné zariadenie vrátane služieb a spotrebného materiálu v zmysle bodu B.1 týchto súťažných podkladov		2 ks	
Cena celkom s DPH	XXXXX	XXXXX	

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis
uchádzača

Príloha B súťažných podkladov

Vyhlásenie uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača :

1. Vyhlasujem(e), že súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch v rámci zadávania podprahovej zákazky na predmet zákazky „Multifunkčné zariadenie pre FSR.“
2. Vyhlasujem(e), že všetky predložené údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku a nie som (sme) v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Dátum:

.....
pečiatka, meno a podpis
uchádzača