

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU (Popis k vzoru CKO č. 15)

Riadiaci orgán (ďalej aj „RO“) týmto výkladom poskytuje žiadateľom bližšie informácie pre správne vyplnenie formulára žiadosti o NFP, ktoré sú potrebné najmä pre účely posúdenia splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, uvedených vo výzve/vyzvaní. Výklad k vypracovaniu bližšie popisuje postupy a východiská k vypracovaniu jednotlivých častí v žiadosti o NFP v nadväznosti na špecifiká OP LZ, pričom rešpektuje ich vzájomnú logickú súvzťažnosť. Definícia základných pojmov, použité skratky a skrátené formy niektorých slovných spojení sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.

1	Dátum odoslania	Automaticky vyplnené
2	Operačný program	Automaticky vyplnené
3	Žiadateľ	Automaticky vyplnené
4	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
5	Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ
6	Kód výzvy	Automaticky vyplnené
7	Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
8	Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
9	Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

10	Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené
11	Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
12	Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
13	Štát	Automaticky vyplnené
14	Právna forma	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR
15	IČO	Automaticky vyplnené
16	DIČ	Automaticky vyplnené
17	IČZ	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
18	Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
19	IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené

Štatutárny orgán

20	Meno a priezvisko štatutára	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby tak ako je uvedené v aktuálnom výpise z obchodného registra
----	------------------------------------	--

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

21	Obchodné meno / názov	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve.
22	Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené

23	Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
24	Štát	Automaticky vyplnené
25	Právna forma	Automaticky vyplnené
26	IČO	Automaticky vyplnené
27	DIČ	Automaticky vyplnené
28	IČZ	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
29	Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené
30	IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené

Statutárny orgán

31	Meno a priezvisko štatutára	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
----	------------------------------------	--

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Organizačná zložka

32	Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)
33	Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
34	Subjekt	Automaticky vyplnené
35	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
36	Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

37	Subjekt	Automaticky vyplnené
38	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
39	Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.
40	Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
41	E-mail	Automaticky vyplnené
42	Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

43	Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
44	Akronym	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
45	Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené

46	Výzva	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
47	NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.
48	Štátna pomoc	Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
49	Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj). Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
50	Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám	Vypĺňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno)
51	Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest	Vypĺňa žiadateľ - áno/nie
52	Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja	Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
53	Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia	Automaticky vyplnené - V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.</i> V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>
54	Operačný program	Automaticky vyplnené (kód – názov)
55	Prioritná os	Automaticky vyplnené (kód – názov)
56	Konkrétny cieľ	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický ¹ cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ.
Kategorizácia za Konkrétne ciele		
57	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
58	Oblasť intervencie	Výber z číselníka – žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolavacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód oblasti intervencie podľa charakteru projektu. Žiadateľ je povinný vybrať len tú oblasť intervencie, ktorá je oprávnená pre príslušnú skupinu aktivít. Kódy pre dimenziu „Oblasť intervencie“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ podľa fondu a kategórie intervencie v tabuľke č. 7 v OP IZ a prílohy č. 4 k OP IZ, a vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 1 podľa kategorizácii relevantných oblastí stanovených v podmienkach poskytnutia príspevku.
59	Hospodárska činnosť	Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom

¹ Pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“.

		verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolavacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód hospodárskej činnosti podľa charakteru projektu. Žiadateľ je povinný vybrať len tú hospodársku činnosť, ktorá je relevantná pre projekt a skupinu aktivít. Kódy pre dimenziu „Hospodárska činnosť“ sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 7 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku.
60	Typ územia	Výber z číselníka Území (Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti...) Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolavacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód územia. Žiadateľ je povinný vybrať územie, ktoré je relevantné pre projekt a skupinu aktivít. Kódy pre dimenziu „Typ územia“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ v tabuľke č. 9 v OP LZ a sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 3 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku.
61	Forma financovania	Výber z číselníka Foriem financovaní. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „01 – Nenávratný grant“. Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolavacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód financovania. Kódy pre dimenziu „Forma financovania“ vychádzajú z indikatívneho členenia podpory EÚ v tabuľke č. 8 podľa fondu a kategórie regiónu v OP LZ a prílohy č. 4 k OP LZ, a sú dané vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, v Prílohe I, tabuľka 2 podľa stanovených podmienok poskytnutia príspevku.

6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

62	P.č.	Automaticky vyplnené
63	Štát	Vypĺňa žiadateľ
64	Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ
65	Vyšší územný celok (NUTS III)	Vypĺňa žiadateľ
66	Okres (NUTS IV)	Vypĺňa žiadateľ
67	Obec	Vypĺňa žiadateľ
68	Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná). Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b).

69	P.č.	Automaticky vyplnené
----	-------------	----------------------

70	Štát	Vypĺňa žiadateľ
71	Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ
72	Vyšší územný celok (NUTS III)	Vypĺňa žiadateľ
73	Okres (NUTS IV)	Vypĺňa žiadateľ
74	Obec	Vypĺňa žiadateľ
75	Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

76	Stručný popis projektu:	<p>Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)</p> <p>Výklad RO: Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať OP LZ, aby mali prehľad pri správnom stanovení cieľa projektu, ktorý musí byť v súlade so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej prioritnej osi OP LZ. Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa² platí, že by mal byť stručný a jednoznačný Cieľ sa v rámci projektu stanovuje jeden. Ten môže byť napĺňaný viacerými aktivitami/podaktivitami/činnosťami.</p>
77	Popis východiskovej situácie	<p>Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu</p> <p>Výklad RO: Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu pre cieľovú skupinu, obec, región a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislostí, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu (t.j. užívateľov výsledkov projektu). Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vychádza a vyplynula z nich potreba riešenia problémov cieľovej skupiny vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii validné štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní.</p> <p>Ak projekt nadväzuje na výsledky už realizovaného a ukončeného projektu (napr. v prípade, ak bol predchádzajúci projekt zameraný najmä na analýzu niektorej oblasti spadajúcej pod zameranie OP LZ a výstupom boli navrhované odporúčania na ďalšie riešenie do budúcnosti, žiadateľ podrobne zdôvodní opodstatnenosť realizácie navrhovaného projektu. V prípade národných projektov, ktoré sú realizované výlučne na základe podmienok stanovených v legislatívnych predpisoch, namiesto zdôvodnenia opodstatnenosti realizácie navrhovaného projektu, žiadateľ uvedie odkaz na tieto predpisy.</p> <p>Ak je projekt súčasťou väčšieho celku, žiadateľ popíše oblasť, ktorú</p>

² V prípade potreby žiadateľ môže uviesť aj viac cieľov

		<p>má projekt priamo riešiť, identifikuje potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne. Pozn.: v prípade projektov zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa o NFP, môže byť cieľovou skupinou sám žiadateľ.</p> <p>Odporúčame jasne a prehľadne zdefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Ako riešenie zdefinovaných problémov musia následne na ne nadväzovať konkrétne aktivity a očakávané výsledky pre každý zdefinovaný problém.</p> <p>Žiadateľ v tejto časti uvedie zoznam cieľových skupín príslušného špecifického cieľa OP LZ, ktoré si vybral z oprávnených cieľových skupín uvedených vo vyzvaní.</p>
78	Spôsob realizácie aktivít projektu	<p>Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.</p> <p>Výklad RO:</p> <p>Ide o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt.</p> <p>Žiadateľ v tejto časti stručným popisom relevantných aktivít deklaruje splnenie podmienky HP rovnosť mužov a žien a nediskriminácia.</p> <p>Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, akým spôsobom plánuje dosiahnuť predpokladaný stav na konci realizácie projektu. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom uvedie, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí partner³. Žiadateľ môže mať aj viac partnerov.⁴</p> <p>Dôležité je uviesť prepojenie navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, vhodnosť navrhovaných aktivít a spôsob ich realizácie, posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), reálnosť plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko.</p> <p>Podrobný popis hlavných aktivít vrátane podaktivít obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ názov (ak projekt pokrýva obidva regióny, VRR aj MRR, je vhodné v názve podaktivity naznačiť ku ktorému z nich sa viaže, t.j. napr. 4.1. MRR. Ak aktivita má pokryť obidva regióny, je nutné ju uviesť opakovane, samostatne za každý región, t.j. napr. za 4.1.1 MRR, 4.1.1 VRR) a popis aktivity, ▪ ako bude zabezpečená jej realizácia, t.j. či bude využívať žiadateľ vlastné personálne, materiálne, priestorové, technické možnosti žiadateľa, ▪ plánované verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb, ▪ čo bude výstupom aktivity, <p>Hlavné aktivity sa realizujú prostredníctvom konkrétnych činností (napr. školenie, seminár). Pre potreby monitorovania projektov je v niektorých prípadoch vhodné hlavné aktivity deliť na menšie časti tzv. podaktivity (napr. vzdelávanie zamestnancov prijímateľa sa môže členiť na viaceré vzdelávania, pričom do každého je zaradený</p>

³ V zmysle § 3, bod 2 písm. c) zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF.

⁴ Informácia, či výzva/vyzvanie umožňuje partnerstvo, alebo či je žiadateľ povinný mať partnera ((§ 3 ods. 2. písm. c) zákona o príspevku z EŠIF) je uvedená priamo vo výzve/vyzvaní.

		<p>iný počet zamestnancov zamestnávateľa, školenia zabezpečuje iný dodávateľ a realizujú sa v inom období).</p> <p>Podporné aktivity projektu obsahujú riadenie a administráciu projektu, a publicitu a informovanosť. CKO zadefinoval kategórie a zoznam oprávnenosti nepriamych výdavkov v prílohe č. 1 k MP CKO č. 6 v platnom znení k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov (http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/).</p> <p>v prípade, ak výzva/vyzvanie umožní uplatňovanie nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou, v tejto časti opisu projektu žiadateľ o NFP predkladá jednoznačné vyjadrenie žiadateľa, že počas celej doby realizácie projektu bude využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.</p>
79	Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	<p>Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.</p> <p>Výklad RO:</p> <p>V tejto časti žiadateľ uvádza očakávané výsledky navrhovaných aktivít projektu, k akým zmenám projekt prispieje po skončení jeho realizácie, t.j. po skončení financovania z prostriedkov NFP, vo vzťahu k žiadateľovi a dopad na riešenie identifikovaných potrieb cieľovej skupiny projektu (užívateľov výsledkov projektu). Je nevyhnutné vyhnúť sa všeobecným kritériám typu „príspevok projektu prispieje k cieľom OP LZ“. RO vyžaduje jednoznačne konkretizovať aspekt/-y, overením ktorých je posúditelný príspevok projektu k naplneniu jednotlivých cieľov OP LZ, prípadne ak je relevantné, uviesť odporúčania do budúcnosti z hľadiska udržateľnosti výsledkov projektu z finančného a prevádzkového hľadiska žiadateľa. Žiadateľ popíše schopnosti projektu umožniť realizáciu aj ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov.</p> <p>Očakávané výsledky musia nadväzovať na problémy definované v časti 77 Popis Východiskovej situácie a jednoznačne uvádzať, ako sa realizáciou jednotlivých aktivít zmení popísaná východisková situácia a zadefinované problémy.</p>
80	Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa	<p>V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).</p> <p>Výklad RO:</p> <p>V tejto časti žiadateľ uvedie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis spôsobilosti na realizáciu projektu z hľadiska predmetu činnosti a organizačného zabezpečenia, • zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa, • personálne zabezpečenie odborných kapacít žiadateľa (a partnera) v problematike, na ktorú je projekt zameraný, • personálne zabezpečenie administratívnych kapacít žiadateľa (a partnera) na riadenie projektu, • odôvodnenie vhodnosti odborných kapacít pre

		<p>zabezpečenie realizácie hlavných aktivít projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • forma, akou budú realizované pracovnoprávne vzťahy so žiadateľom/prijímateľom, či priamo alebo si personálne zabezpečenie projektu žiadateľ plánuje zabezpečiť dodávateľsky obstaraním cez VO, • priestorové a materiálno-technické zabezpečenie vo vzťahu k výkonu jednotlivých aktivít projektu, t.j. popis, či má vlastné priestorové kapacity s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením, • finančnú situáciu, ako má zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov z pohľadu niest' riziko z prípadných neoprávnených výdavkov, • ostatné požadované informácie v zmysle podmienok výzvy/vyzvania, ktoré je poskytovateľ oprávnený vyžadovať (napr. predpoklad žiadateľa, či projektom bude vytvárať príjem a iné). <p>Za odborný personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti, ktorými plánuje žiadateľ uskutočňovať hlavné aktivity projektu. Za administratívny personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti v rámci podporných aktivít projektu - Publicita a informovanosť. Pozície odborného personálu a administratívneho / obslužného personálu musia byť zhodné s pozíciami uvádzanými v rozpočte projektu. Riadenie projektu je možné zabezpečiť cez personál a činnosti, ktoré sú bližšie definované v prílohe č. 1 MP CKO č. 6 v platnom znení.</p> <p>Odporúčame v maximálnej miere zabezpečiť realizáciu projektu predovšetkým formou inštitútu vlastných zamestnancov. Pri stanovení pracovných pozícií pre administratívny / obslužný personál, a teda rozlíšenie medzi priamymi a nepriamymi výdavkami, je potrebné vychádzať z pravidiel stanovených v MP CKO č. 6 v platnom znení k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/</p>
--	--	--

8. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina je skupina osôb v ktorých prospech sa realizuje projekt. Žiadateľ vyberie cieľovú skupinu z ponúkaného číselníka podľa OP LZ.

81	Cieľová skupina	Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO
----	------------------------	--

9. Harmonogram realizácie aktivít

Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa má hlavná aktivita / podaktivita (súhrn konkrétnych činností projektu⁵) zrealizovať.

Žiadateľ definuje hlavné aktivity projektu (pod ktorými sú subsumované jednotlivé podaktivity) vo vzťahu k jednotlivým typom oprávnených aktivít stanovených v rámci výzvy/vyzvania tak, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie očakávané výsledky projektu. Podľa údajov zadaných v tejto časti budú automaticky preklopené údaje do príslušných častí tabuľky 10.1 a 10.2 žiadosti o poskytnutie NFP, kde ku každému typu zvolených aktivít bude priradený merateľný ukazovateľ z hľadiska spôsobu dosahovania plánovaných hodnôt merateľného ukazovateľa.

82	Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)	Automaticky vyplnené
----	--	----------------------

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

⁵ Napr. jazykové vzdelávanie AJ, NJ a pod.

83	Subjekt:	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
84	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu		
85	Typ aktivity:	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)
86	Hlavné aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu
87	Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu
88	Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu
Podporné aktivity projektu		
89	Podporné aktivity	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ. Výklad RO: Žiadateľ v tejto časti uvedie aktivity zadefinované CKO v rámci Kategórií nepriamych výdavkov v prílohe č. 1 k MP CKO č. 6 v platnom znení k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov (http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/)
90	Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu
91	Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu
9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP		
Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP		
92	Subjekt:	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
93	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu		
94	Typ aktivity	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)
95	Hlavné aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu
96	Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu
97	Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu
Podporné aktivity projektu		
98	Podporné aktivity	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ
99	Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu
100	Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

101	Kód	Automaticky vyplnené
102	Merná jednotka	Automaticky vyplnené
103	Merateľný ukazovateľ	<p>Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.</p> <p>Výklad RO:</p> <p>Pre potrebu monitorovania projektu poskytovateľ v podmienkach poskytnutia príspevku vo výzve/vyzvaní, definuje vo vzťahu k jednotlivým typom aktivít zodpovedajúce merateľné ukazovatele projektu, ktoré bude musieť žiadateľ priradiť k hlavným aktivitám projektu. Používanie merateľných ukazovateľov projektu pri predkladaní žiadosti o NFP popisuje časť 2.4.6.1.1 Systému riadenia EŠIF (internet. prepojenie: http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/).</p> <p>Táto tabuľka môže mať niekoľko opakovaní v závislosti od relevancie – t.j. druhu zvolených merateľných ukazovateľov a počtu zapojených subjektov (napr. žiadateľ, resp. partner), pričom tabuľka 10.2 automaticky vytvorí sumár údajov uvedených v časti 10.1 žiadosti o NFP. V prípade, ak tento sumár aplikácia ITMS2014+ neumožňuje, žiadateľ uvádza aj kumulovanú hodnotu ukazovateľa za projekt, aj príznak rizika pre ukazovateľ.</p>
104	Čas plnenia	Automaticky vyplnené
105	Celková cieľová hodnota	Automaticky vyplnené
106	Typ závislosti ukazovateľa	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislostí sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17)
107	Subjekt	Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
108	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
109	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity
110	Typ aktivity	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)
111	Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9
112	Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu
10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu		
113	Kód	Automaticky vyplnené
114	Názov	Automaticky vyplnené
115	Merná jednotka	Automaticky vyplnené
116	Celková cieľová hodnota	Automaticky vyplnené
117	Príznak rizika	Automaticky vyplnené
118	Relevancia k HP	Automaticky vyplnené

119	Typ závislosti ukazovateľa	Automaticky vyplnené
<h2>11. Rozpočet projektu</h2> <p>Výklad RO:</p> <p>Pre účely konania o žiadosti o NFP v procese jej odborného hodnotenia, RO stanovil povinnú prílohu k žiadosti o NFP – samostatnú tabuľku Rozpočet projektu s podrobným komentárom (príloha č. 1a Príručky pre žiadateľa alebo iná špecifická príloha výzvy/vyzvania). Žiadateľ v nej podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať príslušnosť každého výdavku projektu k uskutočneniu činností preukázateľne priamo súvisiacich s konkrétnou činnosťou projektu (priame výdavky) alebo podpornej aktivite projektu (nepriame výdavky). V prípade ak výzva/vyzvanie umožňuje aj použitie paušálnej sadzby na ostatné výdavky, sa delenie na hlavné a podporné aktivity nevykonáva, všetky výdavky sú uvedené v časti Hlavné aktivity projektu. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok poskytnutia príspevku v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktorý je uvedený v podmienkach výzvy/vyzvania. V stĺpci 10 s názvom „Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky“ tabuľky 1a špecifikuje podrobnejší popis, aký plánovaný výdavok zahrnul do skupiny výdavkov a spôsob výpočtu položiek (aj vo vzťahu k proporcionalite).</p> <p>Žiadateľ uvádza každú výdavkovú skupinu samostatne, iba raz pre danú aktivitu projektu. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu, jedna skupina výdavku môže byť priradená k viacerým hlavným aktivitám (napr. skupina výdavkov 521 Mzdové výdavky - sa môže priradiť v rámci hlavných aktivít projektu aj v aktivite 1, aj v aktivite 2, ale môže sa priradiť aj v podpornej aktivite projektu).</p>		
<h3>11.A Rozpočet žiadateľa</h3>		
120	Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
121	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
122	Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu
Priame výdavky		
123	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov
124	Typ aktivity	Automaticky vyplnené
125	Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu
126	Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
127	Poznámka	Vypĺňa žiadateľ
128	Oprávnený výdavok	Vypĺňa žiadateľ
Nepriame výdavky		
129	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
130	Podporné aktivity	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných podporných aktivít projektu
131	Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
132	Poznámka	Vypĺňa žiadateľ
133	Oprávnený výdavok	Vypĺňa žiadateľ
<h3>11.B Rozpočty partnerov</h3>		
134	Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
135	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
136	Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu
Priame výdavky		
137	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
138	Typ aktivity	Automaticky vyplnené
139	Hlavné aktivity projektu	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu
140	Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
141	Poznámka	Vypĺňa žiadateľ
142	Oprávnený výdavok	Vypĺňa žiadateľ

Nepriame výdavky		
143	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené
144	Podporné aktivity	Automaticky vyplnené
145	Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
146	Poznámka	Vypĺňa žiadateľ
147	Oprávnený výdavok	Vypĺňa žiadateľ
11.C Požadovaná výška NFP		
148	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
149	Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	Automaticky vyplnené
150	Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Automaticky vyplnené
151	Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
152	Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené
11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa		
153	Subjekt	Automaticky vyplnené
154	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
155	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
156	Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
157	Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
158	Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
159	Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené
11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov		
Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov		
160	Subjekt	Automaticky vyplnené
161	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
162	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
163	Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
164	Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania partnera (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
165	Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
166	Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie⁶

V prípade, ak sú VO realizované v rámci paušálnej sadzby, uvedená tabuľka sa nevyplní.

Sumár realizovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

167	Počet realizovaných VO	Automaticky vyplnené
168	Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené

Sumár plánovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

169	Počet plánovaných VO	Automaticky vyplnené
170	Suma VO pre projekt	Automaticky vyplnené

Verejné obstarávanie

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní

171	Názov VO	Automaticky vyplnené
172	Opis predmetu VO	Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO
173	Metóda podľa finančného limitu:	- Automaticky vyplnené - Výber z číselníka
174	Celková hodnota zákazky	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu
175	Postup obstarávania	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka
176	Začiatok VO	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené
177	Stav VO	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)
178	Ukončenie VO	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO
179	Poznámka:	Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO

Zoznam aktivít pre VO

180	Aktivita	Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)
181	Konkrétny cieľ	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)
182	Subjekt	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)
183	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky

⁶ Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávanie sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Riziko

184	Názov rizika	Vypĺňa žiadateľ
185	Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov
186	Závažnosť	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
187	Opatrenia na elimináciu rizika	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+

188	Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu	Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje RO vo výzve. Názov prílohy – názov prílohy pod PPP – definuje RO vo výzve. Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP.
189	Predloženie	Automaticky vyplnené

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

190	Text vyhlásenia	Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)
191	Text vyhlásenia RO	Automaticky vyplnené - druhá časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany RO v ITMS2014+ a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže RO upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné
192	Text vyhlásenia PPP	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z možností v prípade, ak sú relevantné.
193	Miesto podpisu	Vypĺňa žiadateľ
194	Dátum podpisu	Vypĺňa žiadateľ
195	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Žiadateľ priradí oprávnené osoby
196	Subjekt	Automaticky vyplnené
197	Podpis štatutárneho orgánu	Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis

16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje RO vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

198	Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
199	Požadovaná hodnota	Žiadateľ zadá/zaškrtnie požadovanú hodnotu na základe špecifikácie vo výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí definovaných vo výzve