

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Podpora pracovných miest
Kód výzvy	OP LZ DOP 2018/3.1.1/01
1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	3 Zamestnanosť
Investičná priorita	3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpory mobility pracovnej sily
Špecifický cieľ	3.1.1 Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava Doručovacia adresa: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	Otvorená
Dátum vyhlásenia	17.10.2018
Dátum uzavretia	<p>Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadosť o NFP“, „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.</p> <p>V prípade nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov môže byť výzva uzavretá, keď výška žiadanej nenávratného finančného príspevku v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.</p> <p>Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk a www.itms2014.sk najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.</p>
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je 15 000 000 €¹	
<p>V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk; za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.</p> <p>Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk.</p>	
1.4 Financovanie projektu	

¹ K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

Menej rozvinutý región:

Kategória žiadateľa/partnera	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
prijímateľ v rámci schémy pomoci de minimis ²	zdroj EÚ ESF	85	0
	ŠR	15	

Oprávnené aktivity tak, ako sú definované výzvou, majú v zmysle pravidiel o štátnej pomoci hospodársky charakter, preto sa podmienky pomoci de minimis vzťahujú na všetkých oprávnených prijímateľov.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – ~~07.01.2019~~ 28.01.2019

Termín uzavretia 2. kola – 28.02.2019

Termín uzavretia 3. kola – 15.04.2019

Konanie o žiadosti o NFP začína doručením ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP najneskôr v termíne **35 pracovných dní od konečného termínu uzavretia príslušného kola, resp. uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle www.ia.gov.sk.

Žiadateľ môže v rámci jedného kola predložiť len jednu ŽoNFP. Ak však bolo konanie o ŽoNFP v rámci kola zastavené, žiadateľ má možnosť predložiť novú ŽoNFP. V rámci nasledujúcich kôl môže žiadateľ predložiť ďalšiu žiadosť v prípade, ak už schválený projekt na základe ŽoNFP predloženej v rámci predchádzajúcich kôl bol úspešne ukončený.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom.

Poskytovateľ umožňuje žiadateľovi predloženie ŽoNFP jedným z nasledovných spôsobov:

Listinná forma:

ŽoNFP je považovaná za predloženú **vo forme** určenej Poskytovateľom, ak je vyplnená žiadosť o NFP doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená Poskytovateľovi príspevku v listinnej forme (vytlačená a podpísaná verzia ŽoNFP z ITMS2014+).

² Prijímateľ vykonávajúci hospodársku činnosť, t.j. podniky v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na právny status v rámci schém štátnej pomoci (subjekt v zmysle časti 2.1 písm. g) stratégie financovania EŠIF)

ŽoNFP je považovaná za predloženú **riadne**, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa a doručená bez príloh v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou.

ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme.

ŽoNFP musí byť doručená na doručovaciu adresu Poskytovateľa alebo doručená osobne alebo kuriérskou službou do podateľne Poskytovateľa v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa www.ia.gov.sk:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Nevädzová 5
Bratislava

Doručená ŽoNFP musí obsahovať:

- 1x podpísaný originál ŽoNFP

Žiadateľ musí uviesť na obale žiadosti nasledovné informácie:

- názov a adresa žiadateľa
- názov projektu
- názov a doručovacia adresa Poskytovateľa
- názov operačného programu: Operačný program Ľudské zdroje
- kód výzvy: OP ĽZ DOP 2018/3.1.1/01
- nápis: „Žiadosť o NFP“ a „NEOTVÁRAŤ“

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

ŽoNFP je považovaná za predloženú **včas**, ak bola predložená do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie tejto podmienky je:

- dátum odovzdania písomnej verzie ŽoNFP osobne Poskytovateľovi,
- dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra), ktorý je uvedený na doklade prepravcu (napr. poštová doručka, potvrdenie kuriérskej služby). Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP. Poskytovateľ v tomto prípade doručenie ŽoNFP potvrdí e-mailom na kontaktnú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP.

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo odovzdaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.

Elektronická forma: (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa)

ŽoNFP je považovaná za predloženú **vo forme** určenej Poskytovateľom, ak je vyplnená žiadosť o NFP doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie vid' kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň podaná elektronicke do elektronickej schránky Poskytovateľa v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

ŽoNFP je považovaná za predloženú **riadne**, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou a následne podaná bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.

ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavene tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme.

ŽoNFP musí byť podaná elektronicke (prostredníctvom elektronickej schránky) do elektronickej schránky Poskytovateľa Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky:
(<https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182>).

V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronicke schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky dokumenty, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicke, v súlade so zákonom o e-Governmente.

ŽoNFP je považovaná za predloženú **včas**, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia v prípade zaslania žiadosti v elektronickej podobe je dátum podania žiadosti o NFP do elektronickej schránky Poskytovateľa. Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP. Poskytovateľ v tomto prípade potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva.

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.

Ďalšie informácie:

Bližšie informácie o prístupe do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ štandardne neautorizuje³ prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie), je žiadateľ povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.

Ak žiadateľ preukazuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku pre viacero ŽoNFP v rámci jednej výzvy, predkladá relevantné dokumenty iba raz.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle www.ia.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo priamo u Poskytovateľa na doručovacej adrese:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Oddelenie publicity

Nevädzová 5

814 55 Bratislava

e-mail: vyzvy@ia.gov.sk

³ Podľa § 3 zákona o e-Governmente

Z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže uprednostňuje Poskytovateľ elektronickú (e-mailovú) formu komunikácie, pri ktorej je do predmetu správy nutné uviesť kód konkrétnej výzvy. V opačnom prípade nie je záruka správneho priradenia k výzve a včasného vybavenia odpovede.

Ak žiadateľ zvolí listinnú formu komunikácie, uvedie okrem kódu konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku, aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet listinnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu.

Žiadateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa informácie ohľadne predkladania ŽoNFP od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy. Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich doručenia. V prípade známeho termínu posledného vyhláseného kola výzvy, resp. uzavretia výzvy, bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa, ktoré budú doručené do termínu uzavretia výzvy.

Informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme ako aj informácie zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej alebo listinnej forme.

Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje kapitola 7 Príručky pre žiadateľa.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Odporúčame žiadateľom, aby:

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk);
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP LZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.ia.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo**, kde budú **v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.**

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

V prípade, že niektoré informácie vo výzve a v Príručke pre žiadateľa sú odlišné, žiadateľ sa riadi informáciami uvedenými vo výzve.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, pokiaľ výzva pri jednotlivých podmienkach nestanovuje inak.

Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok. V prípade akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ výzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložением skenu listinného originálu dokumentu vo formáte PDF, JPEG alebo TIFF do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa **povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vloží ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.**

V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom

overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie listinných originálov dokumentov alebo skenov listinných originálov dokumentov (ak relevantné).

Pri vybraných podmienkach môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienku, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V takom prípade Poskytovateľ overí splnenie podmienky v stanovenej lehote, pričom ak podmienka nebude splnená, Poskytovateľ nezašle žiadateľovi návrh zmluvy.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybraných podmienok⁴ poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Podrobné informácie k postupom predkladania ŽoNFP a k schvaľovaciemu procesu v rámci konania o ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2. výzvy.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa / právnej formy

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:

- zamestnávateľa - podnikateľské subjekty

Informácie o oprávnených žiadateľoch s legislatívnymi odkazmi sú uvedené v Prílohe č.7a výzvy.

Forma preukázania: nevyžaduje sa

Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadáním údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.

2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadáním údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.

3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadáním údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.

4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení

Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia poistného na sociálnom poistení sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

⁴ Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku.

<p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.</p>
<p>5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>
<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.</p>
<p>6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>
<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.</p>
<p>Forma preukázania / spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>7. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</p>
<p>Voči žiadateľovi nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html (Excel file)</p>
<p>8. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>
<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268). Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (výpis z registra trestov), Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm</p>
<p>9. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁵</p>
<p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.</p>

⁵ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z.

Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z. o uznávaní a výkone majetkového rozhodnutia vydaného v trestnom konaní v Európskej únii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

Spôsob overenia: ITMS2014+ (výpis z registra trestov) - <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>

10. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu

Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.

Ak Poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že žiadateľ, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o NFP.

NFP nebude poskytnutý žiadateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom o príspevku z EŠIF.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <https://rpvs.gov.sk/rpvs/> v prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na žiadateľa vzťahuje.

Najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>

11. Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov

Žiadateľ nie je v konflikte záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

2.2 Oprávnenosť partnera

12. Podmienka oprávnenosti partnera / právnej formy

Oprávneným partnerom sú:

- mimovládne neziskové organizácie

Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o NFP partnera, partner žiadateľa sa nesmie zúčastňovať ako uchádzač vo verejnom obstarávaní, ktoré je žiadateľ povinný vykonať v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP podľa § 16 ods. 2) zákona o príspevku z EŠIF.

Zároveň musí mať žiadateľ v zmysle zákona o príspevku z EŠIF s partnerom uzavretú zmluvu medzi prijímateľom a partnerom (napr. podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka). Dodávateľsko-odberateľské vzťahy v rámci projektu nemôžu byť partnerstvom obchádzané, t.j. dodávateľsko-odberateľské vzťahy nemôžu existovať medzi partnerom a žiadateľom ako ani medzi nimi ovládanými a ovládajúcimi osobami (§ 66a zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).

Informácie o oprávnených partneroch s legislatívnymi odkazmi sú uvedené v Prílohe č.7b výzvy.

Forma preukázania: nevyžaduje sa.

Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.

13. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach

Partner nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera (príloha č.13 výzvy)

Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.

14. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení

Partner nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike.

Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera (príloha č.13 výzvy)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.</p>
<p>15. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p> <p>Partner nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení. Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia poistného na sociálnom poistení sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera (príloha č.13 výzvy)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.</p>
<p>16. Podmienka , že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p> <p>Voči partnerovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; partner nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera (príloha č.13 výzvy)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.</p>
<p>17. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi</p> <p>Voči partnerovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu partnera. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.</p>
<p>Forma preukázania / spôsob overenia: Čestné vyhlásenie partnera (príloha č.13 výzvy)</p>
<p>18. Podmienka, že voči partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</p> <p>Voči partnerovi nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera (príloha č.13 výzvy)</p> <p>Spôsob overenia: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html (Excel file)</p>
<p>19. Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p> <p>Partner, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268). Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis , je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu partnera a osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p>
<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera (príloha č.13 výzvy)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (výpis z registra trestov), Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm</p>

20. Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁵

Partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.

Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z. o uznávaní a výkone majetkového rozhodnutia vydaného v trestnom konaní v Európskej únii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie partnera (príloha č.13 výzvy)

Spôsob overenia: ITMS2014+ (výpis z registra trestov) - <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>

21. Podmienka, že partner je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu

Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.

NFP nebude poskytnutý partnerovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom o príspevku z EŠIF.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <https://rpvs.gov.sk/rpvs/> v prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na partnera vzťahuje.

Najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>

22. Podmienka, že partner nie je v konflikte záujmov

Partner nie je v konflikte záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie partnera (príloha č.13 výzvy)

2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

23. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu

V súlade so špecifickým cieľom 3.1.1 OP ĽZ a podľa § 6 a 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) sú oprávnenými cieľovými skupinami (ďalej aj „CS“) v rámci výzvy:

- uchádzač o zamestnanie (ďalej aj UoZ)
- znevýhodnený uchádzač o zamestnanie (ďalej aj ZUoZ)

Osoba z CS sa posudzuje podľa statusu platného v čase vstupu do projektu.

Osoba z CS musí mať trvalý pobyt alebo prechodný pobyt na území Slovenskej republiky (SR) a miesto výkonu práce, určené v pracovnej zmluve, na oprávnenom území menej rozvinutého regiónu SR, t.j. územie SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

Osoba z CS nemôže byť počas doby, v ktorej je účastníkom v projekte, súčasne účastníkom rovnakých alebo obdobne zameraných aktivít iného projektu spolufinancovaného z prostriedkov EÚ a SR a/alebo iných dotačných programov EÚ alebo ŠR, alebo finančných mechanizmov európskeho hospodárskeho priestoru a Švajčiarska alebo Nórskeho fondov.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)

2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

24. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Oprávnenosť aktivít projektu je najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.

Pri vypíňaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí oprávnený typ aktivity: „**Podpora zamestnanosti a zamestnateľnosti UoZ zameraná na zlepšenie ich postavenia na trhu práce**“.

Hlavnou povinnou aktivitou každého projektu je: Podpora uplatnenia UoZ a ZUoZ na trhu práce. Hlavná aktivita sa vykonáva v dvoch na seba nadväzujúcich častiach:

1. Vyhľadávanie a výber UoZ a ZUoZ.
2. Zamestnávanie UoZ a ZUoZ s možnosťou využitia mentorskej a tútorskej činnosti.

Zamestnávanie UoZ a ZUoZ môže realizovať len žiadateľ, nie partner.

Do realizácie tejto časti aktivity sa môže zapojiť len úspešný UoZ/ZUoZ z prvej časti aktivity, s ktorým žiadateľ uzatvorí pracovnú zmluvu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Cieľom aktivity je rozvoj pracovných návykov osôb z CS prostredníctvom zamestnania. Sprievodné voliteľné oprávnené aktivity sú mentorská a **v prípade zamestnania ZUoZ aj tútorská činnosť**, a to za účelom aktívnej podpory a pomoci pri vykonávaní pracovných činností a pri adaptácii zamestnanca na pracovnom mieste.

Obe časti hlavnej aktivity sú povinné pre každú podporenú osobu z CS.

Osoba z CS nesmie byť pridelená na výkon práce k inému zamestnávateľovi.

V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca (osoby z CS), zamestnávateľ môže uzavrieť pracovnú zmluvu s inou osobou z CS.

Forma preukázania/ Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP

2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

25. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).

Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia realizácie hlavnej aktivity avšak zároveň nie neskôr ako 31.12.2023.

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

521 – Mzdové výdavky

Oprávnené sú skutočne vynaložené mzdové výdavky⁶ – celková cena práce (ďalej iba CCP) na zamestnancov v rozsahu uvedenom nižšie. Ak nie je uvedené inak, maximálna suma uplatňovaných výdavkov zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, maximálna suma uplatňovaných výdavkov sa pomerne kráti. Ak nie je uvedené inak, mzdové výdavky je možné uplatňovať len v prípade osôb, ktoré vykonávajú činnosti na základe pracovnej zmluvy so žiadateľom alebo partnerom.

Pracovné miesto obsadené osobou z CS (len u žiadateľa)	Maximálny rozsah uplatňovaných výdavkov	Maximálna suma uplatňovaných výdavkov
Uchádzač o zamestnanie (UoZ)	Maximálne 12 mesiacov na jedno v projekte plánované pracovné miesto.	Vo výške minimálnej CCP určenej na základe minimálnej mzdy. ⁷
Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie (ZUoZ)	Maximálne 18 mesiacov na jedno v projekte plánované pracovné miesto.	Vo výške minimálnej CCP určenej na základe minimálnej mzdy. ⁷

⁶ Viď aj Príručka pre žiadateľa, kapitola 4.7.1.1.1 Osobitosti oprávnenosti vybraných typov výdavkov

Pracovná pozícia (započítavaná do základne pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu 905)	Maximálny rozsah uplatňovaných výdavkov	Maximálna suma uplatňovaných výdavkov
Osoba vykonávajúca vyhľadávanie a výber osôb z CS (u žiadateľa alebo partnera)	Na obsadenie každého plánovaného pracovného miesta v projekte osobou z CS je možné si uplatniť maximálne 40 hodín.	Výdavky na CCP zamestnanca/zamestnancov, ktorý vykonáva vyhľadávanie a výber osôb z CS, vo výške 9,00 EUR / hodina. Za účelom vyhľadania a výberu osoby z CS je možné s osobami, ktoré vyhľadávanie a výber vykonávajú, uzatvárať aj dohody o prácach, vykonávaných mimo pracovného pomeru. Pri stanovení rozsahu činnosti osoby, ktorá vykonáva vyhľadávanie a výber osôb z CS žiadateľ zohľadní hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť.
Mentor (len u žiadateľa)	Na každé v projekte plánované pracovné miesto obsadené osobou z CS v dĺžke trvania maximálne 6 mesiacov mentorskej činnosti.	Vo výške minimálnej CCP určenej na základe minimálnej mzdy. ⁷ Pri stanovení rozsahu mentorskej činnosti žiadateľ zohľadní hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť v závislosti od skutočných potrieb osôb z CS, cieľov projektu, rozsahu pracovného pomeru uzatvoreného s osobami z CS a podmienok organizácie práce.
Tútor (u žiadateľa alebo partnera)	Na každé v projekte plánované pracovné miesto obsadené osobou z CS ZUoZ v rozsahu 25 % ustanoveného týždenného pracovného času. V prípade osôb z CS ZUoZ je maximálny rozsah tútorskej činnosti 12 mesiacov. V prípade osôb z CS ZUoZ podľa § 8 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti je maximálny rozsah tútorskej činnosti 18 mesiacov. Zároveň platí, že túorskú činnosť osobe z CS je možné poskytovať len počas trvania jej pracovného pomeru so žiadateľom.	Vo výške 1,4 násobku minimálnej CCP. ⁸

Výdavky na osoby z CS môže žiadateľ uplatniť, ak:

- vznikom pracovného pomeru došlo k adekvátnemu zvýšeniu počtu zamestnancov v pracovnom pomere u žiadateľa oproti priemernému počtu zamestnancov v pracovnom pomere za predchádzajúcich 12 kalendárnych mesiacov. Ak prijatím UoZ, ZUoZ nedôjde k nárastu počtu zamestnancov oproti priemernému počtu zamestnancov za predchádzajúcich 12 kalendárnych mesiacov, žiadateľ musí preukázať, že UoZ, ZUoZ bol prijatý na základe uvoľnenej pracovnej kapacity napr. z dôvodu dobrovoľného odchodu zamestnancov, ukončenia pracovného pomeru na dobu určitú, telesného postihnutia (nespôsobilosti zamestnanca), odchodu do starobného dôchodku alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, nie však z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 od. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- pracovný pomer vznikol s osobou, ktorá nebola zamestnancom v pracovnom pomere žiadateľa/prijímateľa počas min. predchádzajúcich šiestich mesiacov

⁷ Minimálna mzda podľa osobitného predpisu platná v čase podania žiadosti o NFP a podľa stupňa náročnosti pracovného miesta (§ 120 Zákonníka práce) a k nej prislúchajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

⁸ Minimálna mzda podľa osobitného predpisu platná v čase podania žiadosti o NFP a k nej prislúchajúce zákonné odvody zamestnávateľa.

Podporované pozície	Rámcový opis pracovných činností
Osoba vykonávajúca vyhľadávanie a výber osôb z CS	- zodpovedá za vyhľadávanie a výber osôb z CS
Mentor	<ul style="list-style-type: none"> - dohľad nad výkonom práce osoby z CS, odborné vedenie - rozvoj vedomostí a pracovných zručností, - usmerňovanie a pomoc pri vykonávaní práce - motivácia a hodnotenie
Tútor (len pre osoby z CS ZUoZ)	<ul style="list-style-type: none"> - motivácia a aktivizácia osôb z CS smerujúca k udržaniu zamestnania - podpora sociálneho začlenenia osôb z CS - iné aktivity smerujúce k rozvoju sociálnych kompetencií a pracovných návykov osôb z CS - práca so zamestnancami žiadateľa za účelom vytvárania inkluzívneho prostredia
<p>905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania</p> <p>V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl. 68b ods.1 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. <u>Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je časť skupiny výdavkov 521 viažucich sa k odbornému personálu na projekte.</u> (t.j. do základne pre výpočet paušálnej sadzby sa nezapočítava časť skupiny výdavkov 521 viažucich sa na osoby z CS - účastníkov, v prospech ktorých sa projekt realizuje a taktiež sa nezapočítavajú výdavky na riadenie projektu v skupine výdavkov 905, nakoľko táto skupina výdavkov je tvorená priamymi výdavkami zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (viď. čl. 68b ods. 2 všeobecného nariadenia)). Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.</p> <p>905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania</p> <p>Výdavky na riadenie projektu vo výške 8,32% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), resp. v zmysle osobitného predpisu, napr. zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Postup pri uplatňovaní výdavkov na riadenie projektu je bližšie popísaný v prílohe č. 9 výzvy.</p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.</p> <p>Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Žiadateľ vyplní rozpočet, ktorý je prílohou výzvy č. 10 Rozpočet projektu a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP a rozpočet projektu</p>	
<p>26. Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s riadením projektu</p>	
<p>Uvedená podmienka sa preukazuje a overuje len v prípade, že žiadateľ si uplatňuje paušálnu sadzbu na riadenie v súlade s prílohou č. 9 výzvy.</p> <p>Žiadateľ⁹ musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu. V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom pokryté minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra. Rámcový popis pracovných činností projektového manažéra a finančného manažéra je uvedený v Prílohe č. 12 výzvy.</p> <p>Pozn.:</p> <p>Preukazovanie disponovania zamestnancami sa neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby. V tomto prípade žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.</p>	

⁹ V prípade uplatnenia paušálnej sadzby na riadenie projektu u partnera sa podmienka vzťahuje aj na partnera.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP bude obsahovať vo výroku podmienku pre žiadateľa preukázať zabezpečenie riadenia projektu zamestnancami žiadateľa a lehotu na preukázanie splnenia tejto podmienky pred uzatvorením zmluvy o NFP. Poskytovateľ overí splnenie podmienky v stanovenej lehote, pričom ak podmienka nebude splnená, Poskytovateľ nezašle žiadateľovi návrh zmluvy.

Forma preukázania: V čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) Čestné vyhlásenie partnera (príloha č.13 výzvy)

Spôsob overenia: Najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP z nasledovných naskenovaných dokumentov:
Pracovná zmluva, resp. dohoda o pracovnej činnosti.

2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

27. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území

Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu v prospech oprávneného územia.

Pre realizáciu projektu je oprávnené územie menej rozvinutých regiónov SR, t.j. územie SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja nasledovne:

NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj)

NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj)

NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj).

Pre posúdenie územnej oprávnenosti je dôležité miesto výkonu práce osoby z CS. Sídlo žiadateľa nie je pre posudzovanie územnej oprávnenosti rozhodujúce.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 6 a bod 7.2)

2.7 Kritéria na výber projektov

28. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov.

Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „**Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania**“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 6 výzvy.

Pre túto výzvu sa neuplatňujú výberové kritériá a ani nasledovné kritériá odborného hodnotenia:

- Prínos k RIÚS alebo URM
- Posúdenie efektivity projektu

Nakoľko sa pre túto výzvu uplatňuje kritérium odborného hodnotenia „Prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov“, pre jednotný prístup, sa budú za najmenej rozvinuté okresy považovať tie, ktoré sú aktuálne platné vždy ku dňu začiatku nového kola výzvy. V prípade, že sa aktivity projektu budú realizovať na území najmenej rozvinutých okresov, je potrebné vo formulári ŽoNFP túto skutočnosť označiť, a to výberom až do úrovne konkrétneho okresu, t.j. NUTS III.

Žiadateľ, ktorý si do projektu zvolí cieľovú skupinu dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie v zmysle § 8 zákona o službách zamestnanosti, bude v zmysle Kritérií pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodiky ich uplatňovania zvýhodnený pri odbornom hodnotení ŽoNFP.

Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

Forma preukázania / Formulár ŽoNFP časť 6 a časť 7.2

Spôsob overenia: http://www.upsvar.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733

2.8 Spôsob financovania

29. Podmienka relevantného spôsobu financovania

Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok).

Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF spôsob financovania:

- systém zálohových platieb
- systém refundácie

- kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie.

Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.

Forma preukázania: Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.

Spôsob overenia: Podmienka sa neoveruje

2.9 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

30. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

Pri poskytovaní NFP sa uplatňuje Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015).

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci vyplývajúce zo Schémy pomoci de minimis č. 1/2015 na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015) sú platné len pre prijímateľov pomoci zadefinovaných v bode E schémy DM č. 1/2015.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis ako doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania pomoci de minimis (príloha č. 11 výzvy platná pre žiadateľa a príloha č. 11a výzvy platná pre partnera), ITMS2014+ /účtovná závierka, IS pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP) <https://semp.kti2dc.sk/>

Upozornenie: Vychádzajúc z článku J. odsek 4 schémy pomoci de minimis pri uzatváraní Zmluvy o NFP nesmie výška NFP spolu s už poskytnutou pomocou de minimis presiahnuť stanovený strop pomoci de minimis.

31. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP

Žiadateľ/partner nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁰ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.

Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP), Čestne vyhlásenie partnera (príloha č.13 výzvy)

Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy.

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

32. Podmienka súladu s HP

Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), rovnosť mužov a žien (ďalej len „HP RMŽ“), a nediskriminácia (ďalej len „ND“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

Základným dokumentom horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND.

V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie,

- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,

- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím).

ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.

¹⁰ § 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.

Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov <http://hpur.vlada.gov.sk> a www.gender.gov.sk a <http://www.diskriminacia.gov.sk>.

Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP), Formulár ŽoNFP (bod 5, bod 7.2)

33. Podmienka dodržania maximálnej a minimálnej výšky príspevku

Minimálna výška príspevku: 20 000 €

Maximálna výška príspevku: 200 000 €

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet projektu

34. Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu

Minimálna dĺžka realizácie projektu: 6 mesiacov.

Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 36 mesiacov.

Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá max. 36 mesiacov a zároveň max do 31.12.2023.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 9)

35. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu

Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 3.1.1, ktoré je žiadateľ/prijímateľ povinný všetky sledovať/monitorovať. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 výzvy.

Forma preukázania / Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (body 10.1 a 10.2)

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP."

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.ia.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP, Zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.ia.gov.sk.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP LZ je oprávnené vyhlásenú výzvu zrušiť, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.ia.gov.sk.

6. Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP: Plnomocenstvo
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020
Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP_NP a DOP
Príloha č. 1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y)
Príloha č. 3: Životopis (*odporúčany formulár*)
Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP LZ
Príloha č. 6: Prieskum trhových cien

3.	Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015) https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/dm1-2015/schema-dm1-2015-d4.pdf
4.	Zoznam merateľných ukazovateľov a zoznam iných údajov
5.	Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
6.	Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
7.	7a. Zoznam právnych foriem oprávnených žiadateľov 7b. Zoznam právnych foriem partnerov
8.	Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf Design manuál: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf
9.	Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektov
10.	Rozpočet projektu
11.	Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis žiadateľa 11a. Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis partnera
12.	Rámcový popis činností projektového manažéra a finančného manažéra
13.	Čestné vyhlásenie partnera