

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

| | |
|---|--|
| Názov výzvy | Vývoj nových zariadení podporujúcich sociálnu integráciu osôb so zdravotným postihnutím |
| Kód výzvy | OP ĽZ DOP 2017/4.1.2/02 |
| 1. Formálne náležitosti | |
| Operačný program | Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 4 Sociálne začlenenie |
| Investičná priorita | 4.1. Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti |
| Špecifický cieľ | 4.1.2 Prevencia a eliminácia všetkých foriem diskriminácie |
| Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis | SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015) |
| Fond | Európsky sociálny fond (ESF) |
| 1.1 Poskytovateľ | |
| Názov | Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“) |
| Adresa | Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava Doručovacia adresa: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava |
| 1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP | |
| Typ výzvy | Otvorená |
| Dátum vyhlásenia | 03.11.2017 |
| Dátum uzavretia | <p>Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „výzva“; žiadosť o nenávratný finančný príspevok ďalej aj „žiadosť o NFP“, „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo v prípade nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.</p> <p>V prípade nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov môže byť výzva uzavretá, keď výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.</p> <p>Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk a www.itms2014.sk najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.</p> |
| 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ) | |
| Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroje Európskej únie (ďalej len „zdroje EÚ“), t.j. za ESF, je 1 000 000 € . | |
| V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene | |

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk; za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.

Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk.

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v menej rozvinutých regiónoch (ďalej len „MRR“) a vo viac rozvinutom regióne (ďalej len „VRR“) bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

Menej rozvinutý región:

| Kategória žiadateľa | Zdroj financovania NFP | Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%) | Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%) |
|---|------------------------|---|---|
| – ostatné subjekty verejnej správy – obec / vyšší územný celok – mimovládna nezisková organizácia | zdroj EÚ ESF | 85 | 5 |
| | ŠR | 10 | |
| – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci | zdroj EÚ ESF | 85 | 10 |
| | ŠR | 5 | |
| – prijímatelia v rámci schém pomoci de minimis | zdroj EÚ ESF | 85 | 10 |
| | ŠR | 5 | |

Viac rozvinutý región:

| Kategória žiadateľa | Zdroj financovania NFP | Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%) | Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%) |
|---|------------------------|---|---|
| – ostatné subjekty verejnej správy – obec / vyšší územný celok – mimovládna nezisková organizácia | zdroj EÚ ESF | 50 | 5 |
| | ŠR | 45 | |
| – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci | zdroj EÚ ESF | 50 | 10 |
| | ŠR | 40 | |
| – prijímatelia v rámci schém pomoci de minimis | zdroj EÚ ESF | 50 | 10 |
| | ŠR | 40 | |

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – 28.02.2018

Termín uzavretia 2. kola – 31.05.2018

Termín uzavretia 3. kola – 31.08.2018

Konanie o žiadosti o NFP začína v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF doručením ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t.j. plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje dňom zaslania výzvy Poskytovateľa žiadateľovi na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína opätovne plynúť nasledujúcim dňom po dni doručenia náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle www.ia.gov.sk.

Počas obdobia vyhlásenia výzvy je žiadateľ oprávnený podať viaceré ŽoNFP na rozličné návrhy nových inovatívnych technológií.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom.

| písomná forma | elektronická forma (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa) |
|--|---|
| <p>ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je odoslaná vyplnená žiadosť o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená poskytovateľovi príspevku v listinnej forme.</p> | <p>ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je odoslaná vyplnená žiadosť o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicke v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).</p> |
| <p>ŽoNFP je považovaná za predloženú riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa a doručená bez príloh v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečaťou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v písomnej forme.</p> <p>ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu. ŽoNFP musí byť zaslaná doporučenou poštou na doručovaciu adresu Poskytovateľa:</p> <p>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevädzová 5 814 55 Bratislava alebo musí byť doručená osobne do podateľne Poskytovateľa</p> | <p>ŽoNFP je považovaná za predloženú riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickeým podpisom, kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickeou pečaťou a následne zaslaná už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v písomnej forme.</p> <p>ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.</p> <p>ŽoNFP musí byť zaslaná elektronicke (prostredníctvom elektronickej schránky) do elektronickej schránky Poskytovateľa Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickeým spôsobom a má aktivovanú elektronickeú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v</p> |

| | |
|---|--|
| <p>alebo kuriérskou službou v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa www.ia.gov.sk na adresu:</p> <p>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevádzová 5 Bratislava</p> <p>Doručená ŽoNFP musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x podpísaný originál ŽoNFP zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej - 1x kópia ŽoNFP zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej <p>Žiadateľ musí uviesť na obale žiadosti nasledovné informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - názov a adresa žiadateľa - názov projektu - názov a doručovacia adresa Poskytovateľa: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Nevádzová 5 814 55 Bratislava - názov operačného programu: Operačný program Ľudské zdroje - kód výzvy: OP ĽZ DOP 2017/4.1.2/02 - nápis: „Žiadosť o NFP“ a „NEOTVÁRĀ“ <p>Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.</p> | <p>konaní o ŽoNFP elektronicke, v súlade so zákonom o e-Governmente.</p> |
| <p>ŽoNFP je považovaná za predloženú včas, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo - podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou. <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v písomnej forme neskôr ako ŽoNFP.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.</p> | <p>ŽoNFP je považovaná za predloženú včas, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa – Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje dátum doručenia do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v písomnej forme neskôr ako ŽoNFP.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.</p> |

Bližšie informácie o prístupe do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ štandardne neautorizuje¹ prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie), žiadateľ je povinný podpísať a zoskenované vložiť do ITMS2014+.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa,

¹ Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a prílohy podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a prílohy (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle www.ia.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo priamo u Poskytovateľa:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Referát publicity

Nevädzová 5

814 55 Bratislava

e-mail: vyzvy@ia.gov.sk

Z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže uprednostňuje Poskytovateľ elektronickú (e-mailovú) formu komunikácie, pri ktorej je do predmetu správy nutné uviesť kód konkrétnej výzvy. V opačnom prípade nie je záruka správneho priradenia k výzve a včasného vybavenia odpovede.

Ak žiadateľ zvolí písomnú formu komunikácie, uvedie okrem kódu konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku, aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet písomnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu.

Žiadateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa informácie ohľadne predkladania ŽoNFP od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy. Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich doručenia. V prípade známeho termínu posledného vyhláseného kola výzvy, resp. uzavretia výzvy, bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa, ktoré budú doručené do termínu uzavretia výzvy.

Informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme ako aj informácie zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej alebo písomnej forme.

Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje kapitola 7 Príručky pre žiadateľa.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Odporúčame žiadateľom, aby:

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk);
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP LZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.ia.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo**, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

V prípade nesúladu textu tohto dokumentu, a jeho prílohy č. 2 - Príručky pre žiadateľa sa postupuje v súlade s textom tohto

dokumentu.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP.

V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie originálnych dokumentov alebo dokumentov vo forme skenu (ak relevantné).

Žiadateľ má možnosť overiť si splnenie podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. na verejnej časti ITMS2014+ integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. V prípade negatívneho výsledku je žiadateľ povinný manuálne nahrať do ITMS2014+ prílohu/doklad preukazujúci splnenie podmienky.

V prípade, ak Poskytovateľ zistí v čase overovania splnenia podmienky poskytnutia príspevku nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku, overí splnenie podmienky tým, že vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP – doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

Poskytovateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa v prípade akýchkoľvek pochybností na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku aj prostredníctvom potvrdenia/dokladu/iného dokumentu a to aj napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s externými informačnými systémami verejnej správy., pričom v prípade nepreukázania podmienky zo strany žiadateľa rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP. Poskytovateľ stanoví primeranú lehotu na doplnenie potvrdenia/dokladu/iného dokumentu podľa charakteru predmetného dokumentu.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložením skenu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu, ak ho vypracúva žiadateľ sám a nie je potrebné, aby bol úradne osvedčený/podpísaný, napr. rtf a pod.) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Pri dokumentoch, ktoré je v zmysle požiadavky Poskytovateľa žiadateľ povinný predložiť úradne osvedčené, môže žiadateľ zabezpečiť zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vložiť ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.).

Dôležité upozornenie: Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

| Pč | Podmienka poskytnutia príspevku | Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku |
|----|--|---|
| 1. | Oprávnený žiadateľ / Právna forma | <p>Forma preukázania: bod 1 ŽoNFP (v prípade subjektov územnej samosprávy a orgánov verejnej správy je identifikácia v ŽoNFP postačujúca aj pre overenie podmienky)</p> <p>V prípade reprezentatívnej organizácie táto predkladá: zakladateľskú listinu, stanovky resp. iný ekvivalentný dokument uvádzajúci informáciu o zameraní činnosti organizácie na osoby so zdravotným postihnutím vo forme skenu.</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | <p>reprezentatívnou organizáciou</p> <p>Za reprezentatívnu organizáciu sa na účely tejto výzvy považuje organizácia, ktorá minimálne 5 rokov ku dňu vyhlásenia výzvy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je zaregistrovaná – vo svojej zakladateľskej listine, stanovách resp. v inom ekvivalentnom dokumente uvádza činnosti so zameraním na osoby so zdravotným postihnutím | <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci. Dostupné na: https://rpo.statistics.sk alebo na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných registrov podľa právnej formy organizácie</p> |
| 2. | Podmienka nebyť dlžníkom na daniach | <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> | <p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných informácií</p> |
| 3. | Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení | <p>Podmienka sa týka všetkých poisťovní poskytujúcich verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> | <p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných informácií alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia na registre zdravotných poisťovní</p> |
| 4. | Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> | <p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných informácií alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia na zoznam dlžníkov Sociálnej poisťovne</p> |
| 5. | Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii | <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> | <p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+</p> |
| 6. | Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | <p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra² po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu</p> | <p>Forma preukázania /spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> |

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ďalej aj „všeobecné nariadenie“.

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. | |
| 7. | Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom | Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením. | Forma preukázania /spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) |
| 8. | Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu | Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý, t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4. výzvy. Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho projektu a žiadaným NFP zo zdrojov EÚ (EFRR, ESF, IZM) a štátneho rozpočtu. | Forma preukázania: Elektronické predloženie dokladov preukazujúcich zabezpečenie spolufinancovania, napr. výpis z bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva prípadne aj úverový príslub banky vo forme skenu (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Poskytovateľovi) Spôsob overenia: Údaje zo zoskenovaných dokumentov |
| 9. | Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268). Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis ³ , je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ. | Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) v čase podania ŽoNFP Spôsob overenia: na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných informácií alebo vyžiadaním výpisu z registra trestov od žiadateľa vo forme skenu alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia Poskytovateľ je oprávnený pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis, overiť podmienku poskytnutia príspevku iba prostredníctvom čestného vyhlásenia |

³ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

| | | | |
|--|--|--|--|
| 10. | Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ⁴ | Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. | Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) v čase podania ŽoNFP Spôsob overenia: na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných informácií alebo vyžiadaním výpisu z registra trestov od žiadateľa vo forme skenu alebo prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak bude v prevádzke funkčná integrácia |
| 11. | Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov | V zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF. | Forma preukázania/ spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) v čase podania ŽoNFP |
| 2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny | | | |
| Pč | Podmienka poskytnutia príspevku | | Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku |
| 12. | Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu | V súlade so špecifickým cieľom 4.1.2 OP LZ sú oprávnenými cieľovými skupinami: – osoby so zdravotným postihnutím (podľa Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím) | Forma preukázania/ spôsob overenia: body 7.2 a 8 ŽoNFP |
| 2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu | | | |
| Pč | Podmienka poskytnutia príspevku | | Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku |
| 13. | Podmienka oprávnenosti aktivít projektu | Oprávnenosť realizácie aktivít projektu je najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť. <u>Pri vyplňaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí oprávnenú aktivitu:</u> Podpora výskumu, vývoja a dostupnosti využívania nových technológií, pomôcok na mobilitu a zariadení vhodných pre osoby so zdravotným postihnutím. Povinnou aktivitou každého projektu je: Výskum, vývoj a zvýšenie dostupnosti nových/inovovaných technológií pre osoby so zdravotným postihnutím. | Forma preukázania/ spôsob overenia: bod 7.2 ŽoNFP |

⁴ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podaktivita 1: Výskum a vývoj nových/inovovaných zariadení, softvéru, aplikácií určených na sociálnu integráciu osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti

Na účely tejto výzvy sa rozumie:

- Aplikácia – je softvér vytvorený špeciálne pre mobilné telefóny, tablety a pod., pracujúci na mobilných platformách.
- Softvér – je súhrn všetkých programov pracujúcich na operačných systémoch, ktoré sa dajú použiť na PC, notebooku a pod.. Medzi softvér zaraďujeme napr. operačné systémy, ovládače zariadení, textové editory, kancelárske aplikácie, grafické aplikácie, aplikácie na prehrávanie multimédií a podobne.
- Zariadenie – akýkoľvek prístroj, nástroj, mechanizmus alebo pomôcka, zlepšujúca podmienky inkluzie osôb so zdravotným postihnutím do spoločnosti.

Kombinácia jednotlivých typov technológií v rámci jednej ŽoNFP je prípustná.

Príklady zariadení, aplikácií a softvéru:

- liekovka s časovým nastavením a upozornením
- skener Braillovho písma
- mobilný telefón s hlasovým výstupom
- okuliare s navigáciou pre chodcov
- fotoaparát s hlasovým ovládaním
- zariadenie rozpoznávajúce text
- databáza návodov
- hodinky pre nevidiacich (s hlasovým výstupom alebo v Braillovom písme)
- a iné

Podaktivita 2 - Výroba vzorky a pilotné odskúšanie cieľovou skupinou

Pilotné odskúšanie v rámci projektu realizuje reprezentatívna organizácia prostredníctvom bežného používania navrhnutého zariadenia/aplikácie/softvéru, minimálne po dobu 1 mesiaca so zapojením minimálne 15 osôb cieľovej skupiny. Vzorka predstavuje minimálny počet 15 ks určených na prezentáciu.

Výsledkom podaktivity je osvedčenie vydané minimálne jednou reprezentatívnou organizáciou (dokument preukazujúci funkčnosť a účelnosť zariadenia, aplikácie, softvéru – príloha č.14 výzvy). Ak je žiadateľom

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>reprezentatívna organizácia, osvedčenie musí byť vydané inou reprezentatívnou organizáciou.</p> <p><u>Podaktivita 3 - Prezentácia na domácom trhu</u></p> <p>Pre každú funkčnú technológiu musí byť realizovaná táto podaktivita osobitne. Výsledkom podaktivity je:</p> <ul style="list-style-type: none"> – web stránka/podstránka o výrobku (v čase preplácania výdavkov, najneskôr do 3 mesiacov od začiatku realizácie projektu) a súčasne – minimálne 1x účasť na výstave alebo zorganizovanie minimálne 1 informačného seminára s účasťou minimálne 3 reprezentatívnych organizácií za účelom prezentácie výrobku <p>Všetky podaktivity sú povinné!</p> <p>Výstupy projektu nie je možné počas jeho realizácie (do predloženia záverečnej platby) použiť na komerčné účely⁵.</p> | |
|--|--|---|--|

2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).

Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia hlavnej aktivity a najneskôr do 31.12.2023.

Maximálna celková výška príspevku podľa typu technológie:

| | |
|----------------------|-----------|
| Aplikácia | 20 000 € |
| Softvér | 50 000 € |
| Zariadenie (pomôcka) | 100 000 € |

Maximálna celková výška príspevku na aplikáciu alebo softvér, je stanovená pre jednu platformu resp. operačný systém. Ak je aplikácia/softvér vyvíjaný pre rozličné platformy alebo operačné systémy, maximálna výška sa násobí podľa počtu platforiem/operačných systémov.

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

521 – Mzdové výdavky

Oprávnennými výdavkami sú skutočne vynaložené mzdové výdavky žiadateľa stanovené s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa v maximálnej výške podľa dosiahnutého vzdelania – celková cena práce (ďalej aj „CCP“) pre:

- pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo
- pracovný pomer na skrátený pracovný úväzok (v alikvotnej výške), alebo
- dohody mimo pracovného pomeru.

Dokladovanie oprávnených personálnych výdavkov – prostredníctvom dokladov o výkone činnosti zamestnanca v súlade s pracovnou náplňou a pracovnou zmluvou/dohodou o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru: pracovným výkazom, výplatnou páskou, dokladom o úhrade - výpisom z bankového účtu, dokladovaním mzdovej politiky za posledných 12 mesiacov.

Podaktivita 1:

- personálne výdavky na osoby vykonávajúce výskum a vývoj, podľa ich vzdelania:

⁵ Za komerčný účel sa v podmienkach nastavenia výzvy, nepovažuje povinná publicita projektu (tým aj výstupu), reklama zariadenia, aplikácie, softvéru a ich prezentácia (napr. v zmysle podaktivity 3).

| | |
|-------------------------|--|
| Základné | max. CCP 4,84 € na hodinu a zároveň max. CCP 694 € mesačne |
| Stredné odborné | max. CCP 5,71 € na hodinu a zároveň max. CCP 818 € mesačne |
| Úplne stredné | max. CCP 7,36 € na hodinu a zároveň max. CCP 1055 € mesačne |
| Vysokoškolské 1. Stupňa | max. CCP 8,14 € na hodinu a zároveň max. CCP 1167 € mesačne |
| Vysokoškolské 2. Stupňa | max. CCP 10,91 € na hodinu a zároveň max. CCP 1564 € mesačne |
| Vysokoškolské 3. Stupňa | max. CCP 12,37 € na hodinu a zároveň max. CCP 1772 € mesačne |

Podaktivita 2:

- personálne výdavky na osobu koordinujúcu pilotné odskúšanie max. CCP 1772 € alebo 12,37 € na hodinu, maximálna oprávnená výška odmeňovania závisí od dosiahnutého vzdelania a je rovnaká ako v podaktivite 1
- dokladuje sa okrem vyššie uvedeným spôsobom dokladovania personálnych výdavkov aj záverečnou správou o pilotnom odskúšaní (príloha č. 13 výzvy) a osvedčením (príloha č. 14 výzvy)

Podaktivita 3:

- personálne výdavky na výrobu/úpravu webstránky, zorganizovanie infoseminára, účasť na výstave – max. CCP 1772 € alebo 12,37 € na hodinu, maximálna oprávnená výška odmeňovania závisí od dosiahnutého vzdelania a je rovnaká ako v podaktivite 1
- dokladuje sa okrem vyššie uvedeným spôsobom dokladovania personálnych výdavkov aj existenciou web stránky/podstránky a fotodokumentáciou účasti na výstave alebo infoseminári, informáciou o účasti na webe

Uvedené maximálne mesačné hodnoty oprávnených personálnych výdavkov platia pre pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas. V prípade kratšieho pracovného času je limit alikvotne ponížený. Uvedené maximálne hodinové hodnoty oprávnených personálnych výdavkov platia pre dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania

Výdavky na **riadenie projektu** vo výške **8,32%** z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov v rámci projektu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), resp. v zmysle osobitného predpisu, napr. zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Postup pri uplatňovaní výdavkov na riadenie projektu je bližšie popísaný v prílohe č. 9 výzvy.

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (Nariadenie č. 1304/2013⁶, čl. 14 ods.2)

V zmysle všeobecného nariadenia, a následne v zmysle Nariadenia č. 1304/2013 čl. 14 ods. 2 sa stanovuje paušálna sadzba do výšky 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov pre tento projekt. Pri použití paušálnej sadzby na ostatné výdavky nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia byť vyvolané realizáciou projektu alebo nevyhnutné pre realizáciu projektu. Súčasťou paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú aj výdavky na publicitu a informovanosť. Uvedené nemá vplyv dodržanie podmienok definovanej v čl. 13 ods. 4 nariadenia č. 1304/2013.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.

Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Žiadateľ vyplní rozpočet, ktorý je prílohou výzvy č. 11 a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa. Každý výdavok v rozpočte je automaticky členený v pomere VRR = 11,16% a MRR = 88,84%.

⁶ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006

| Pč | Podmienka poskytnutia príspevku | Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku |
|---|--|---|
| 14. | <p>Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov</p> <p>Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná až počas realizácie projektu.</p> | <p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) v čase podania ŽoNFP alebo Štruktúrovaný životopis v odporúčanom formáte podľa Prílohy č. 3 Príručky pre žiadateľa s uvedením overiteľných referencií vo forme skenu a kópia dokladu o získanom vzdelaní vo forme skenu</p> <p>Spôsob overenia: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a neskôr v čase realizácie v súlade s uvedenou poznámkou informácie zo zoskenovaných dokumentov</p> |
| 15. | <p>Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s riadením projektu</p> <p>Táto podmienka musí byť splnená len v prípade, že žiadateľ bude uplatňovať paušálne výdavky na riadenie projektu vo výške 8,32% z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov.</p> <p>Žiadateľ musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu.</p> <p>V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom pokryté minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra.</p> <p>Popis minimálnych činností projektového manažéra a finančného manažéra je uvedený v prílohe výzvy č. 9.</p> | <p>Forma preukázania/ spôsob overenia: V čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Pracovná zmluva, resp. dohoda o pracovnej činnosti, resp. služobná zmluva najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP vo forme skenu.</p> |
| 2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu | | |
| Pč | Podmienka poskytnutia príspevku | Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku |
| 16. | <p>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</p> <p>Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu výlučne v prospech oprávneného územia.</p> <p>Pre realizáciu projektu je oprávneným územím celé územie SR.</p> | <p>Forma preukázania/ spôsob overenia: bod 6 a bod 7.2 ŽoNFP</p> |
| 2.6 Kritéria na výber projektov | | |
| Pč | Podmienka poskytnutia príspevku | Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku |
| 17. | <p>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p> <p>ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej</p> | <p>Forma preukázania/ spôsob overenia: Formulár ŽoNFP a jeho prílohy</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 6 výzvy.</p> <p>Pre túto výzvu sa neuplatňujú nasledovné kritériá odborného hodnotenia :</p> <p>- Prínos k RIÚS alebo URM</p> <p>Výberové kritériá sa v tejto výzve neuplatňujú. Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa.</p> | |
|--|---|--|

2.7 Spôsob financovania

| Pč | Podmienka poskytnutia príspevku | Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku |
|-----|---|---|
| 18. | <p>Podmienka relevantného spôsobu financovania</p> <p>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok).</p> <p>Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém zálohových platieb - systém refundácie - kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie. <p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.</p> | <p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p> |

2.8 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

| Pč | Podmienka poskytnutia príspevku | Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku |
|-----|---|--|
| 19. | <p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p> <p>V rámci výzvy sa uplatňuje Schéma pomoci <i>de minimis</i> na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov č. Schéma DM – 1/2015 a to na všetkých oprávnených žiadateľov výzvy.</p> | <p>Forma preukázania/ spôsob overenia: Príloha č. 7 výzvy</p> |
| 20. | <p>Podmienka neporušenia</p> <p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného</p> | <p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15)</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP | predpisu ⁷ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP. | ŽoNFP) Spôsob overenia: ITMS2014+ na základe informácií dožiadaných od správcov príslušných informácií |
| 21. | Podmienka súhlasu so spracovaním osobných údajov | Žiadateľ musí súhlasiť s konaním podľa ustanovení § 47 a § 48 zákona č. 292/2014 a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. | Forma preukázania/ spôsob overenia: Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa a Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) |
| 2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku | | | |
| Pč | Podmienka poskytnutia príspevku | | Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku |
| 22. | Podmienka uzavretia memoranda o spolupráci s reprezentatívnou organizáciou | Žiadateľ je povinný uzavrieť memorandum o spolupráci s reprezentatívnou organizáciou, podľa vzoru uvedeného ako príloha č. 12 výzvy. Za reprezentatívnu organizáciu sa na účely tejto výzvy považuje organizácia, ktorá minimálne 5 rokov ku dňu vyhlásenia výzvy: – je zaregistrovaná – vo svojej zakladateľskej listine, stanovách resp. v inom ekvivalentnom dokumente uvádza činnosti so zameraním na osoby so zdravotným postihnutím | Forma preukázania/ spôsob overenia: Memorandum o spolupráci - údaje zo zoskenovaných dokumentov Príloha č. 12 výzvy |
| 23. | Podmienka zverejnenia stručného popisu na webe | Žiadateľ odošle stručný popis novej/inovovanej technológie podľa vzoru uvedeného ako príloha č. 10 výzvy na https://platforma.slovensko.digital/ s dostatočným časovým predstihom tak, aby informácia bola zverejnená najneskôr v deň predloženia ŽoNFP. | Forma preukázania/ spôsob overenia: https://platforma.slovensko.digital/ |
| 24. | Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP | Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia ⁸ . V rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien pre programy ESF je hlavným cieľom zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň. | Forma preukázania/ spôsob overenia: bod 5 ŽoNFP a Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) |

⁷ § 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Základným dokumentom horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND.</p> <p>V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none">- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu bol zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím). <p>ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov http://hpur.vlada.gov.sk a www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP. | |
| 25. | Maximálna a minimálna výška príspevku | Minimálna výška príspevku: 5 000 € Maximálna výška príspevku: 100 000 € | Forma preukázania/ spôsob overenia: bod 11 ŽoNFP a Rozpočet projektu – príloha č.11 |
| 26. | Časová oprávnenosť realizácie projektu | Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu. Minimálna dĺžka realizácie projektu: 6 mesiacov Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 48 mesiacov Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá maximálne do 31.12.2023. | Forma preukázania/ spôsob overenia: bod 9 ŽoNFP |
| 27. | Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu | Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.1.2, ktoré je žiadateľ/prijímateľ povinný všetky sledovať/monitorovať. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 výzvy, vrátane zadaných relevancie k horizontálnym princípom. | Forma preukázania/ spôsob overenia: body 10.1 a 10.2 ŽoNFP |

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **spĺnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.ia.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP, Zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.ia.gov.sk.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP ĽZ je oprávnené vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.ia.gov.sk.

6. Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP OP ĽZ DOP 2017/4.1.2/02: Plnomocenstvo
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020
Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP/ projektového zámeru
Príloha č.1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP
Príloha č. 3: Životopis (*odporúčaná formulár*)
Príloha č. 4: Súhlas
Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP ĽZ v PO 2014-2020
Príloha č. 6: Prieskum trhových cien
3. Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov
5. Informácia pre žiadateľov o Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov

| | |
|-----|---|
| 6. | Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania |
| 7. | Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis |
| 8. | Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf Design manuál: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE: https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf |
| 9. | Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektu a minimálne činnosti projektového a finančného manažéra |
| 10. | Stručný popis novej/inovovanej technológie |
| 11. | Rozpočet projektu |
| 12. | Memorandum o spolupráci |
| 13. | Záverečná správa o pilotnom odskúšaní novej/inovovanej technológie |
| 14. | Osvedčenie |
| 15. | Doplňujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP – Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa |
| 16. | Zoznam právnych foriem oprávnených žiadateľov |