



Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky
F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky



Číslo spisu: A/2011/60373

Výzva na predkladanie ponúk
Podprahová zákazka - poskytnutie služby

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Sídlo: F. Kapisztóryho č. 1, 940 36 Nové Zámky

IČO: 37961187

Kontaktná osoba: Ing. Monika Pečimúthová

Tel. č.: 035/2440456

Fax č.: 035/2440109

e-mail: monika.pecimuthova@upsvar.sk

Internetová adresa: www.upsvarnz.sk

2. Predmet zákazky:

Názov zákazky: Vzdelávanie a príprava pre trh práce: „Záhradník – údržbár zelene“

Kód CPV: 80530000-8 Služby týkajúce sa praktického vzdelávania

Kategória služby: 24 - vzdelávanie a profesionálne vzdelávanie

Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služieb zadávaná postupom podprahovej zákazky v zmysle § 99 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

Miesto poskytnutia služby: Nové Zámky

Opis predmetu zákazky:

Vzdelávanie a príprava pre trh práce „Záhradník – údržbár zelene“ sa realizuje v rámci:

- Národného projektu III-2/A Vzdelávanie a príprava pre trh práce,
Aktivita č. 1: Opatrenia aktívnej politiky trhu práce
- Národného projektu III-2/B Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
Aktivita č. 1: Programy vzdelávania a prípravy pre trh práce znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie s výrazným zacielením na osoby vzdialené od trhu práce s osobitným zreteľom na osoby z marginalizovaných rómskych komunit
Činnosť 2 - Vzdelávanie a príprava pre trh práce.

Obsahové zameranie vzdelávania:

- Základné informácie o záhradníctve
- Náuka o prostredí rastlín
- Základné práce v záhradníctve
- Práce v rôznych pestovateľských prostrediach
- Manipulácia s mladými rastlinami
- Závlaha, výživa a ochrana.

Spôsob ukončenia kurzu – osvedčenie s celoštátnou platnosťou.

Predpokladaný počet zaradených:

V rámci NP III- 2/A bude do vzdelávania zaradených 10 uchádzačov o zamestnanie (1 kurz).

V rámci NP III- 2/B bude do vzdelávania zaradených 10 znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (1 kurz).

Cieľová skupina NP III-2/A

Uchádzači o zamestnanie podľa § 6 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Cieľová skupina NP III-2/B

Znevýhodnení uchádzači o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Predpokladaný rozsah vzdelávania: 180-240 vyučovacích hodín
(vyučovacia hodina = 45 minút)

Uchádzač zabezpečí: priestory vrátane didaktickej techniky alebo iných pomôcok na vzdelávanie.

Uchádzač poskytne: účastníkom vzdelávania školiace pomôcky.

Verejný obstarávateľ požaduje: aby vzdelávacia aktivita bola ukončená vykonaním skúšky s vydaním osvedčenia pre absolventov vzdelávania.

3. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky, spôsob určenia ceny

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 11 400 eur

Spôsob určenia ceny: Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bez DPH je stanovená ako cena konečná a nemenná a bude vyjadrená v eurách.

Cenovú ponuku na vzdelávaciu aktivitu a prípravu pre trh práce žiadame podrobne vypracovať na základe prílohy č. 1 Súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií obsahuje cenu za celý požadovaný predmet zákazky, pričom cena za jedného účastníka vzdelávania sa počíta ako súčin ceny za 1 hodinu (1 hodina = 45 minút) vo vzdelávaní (na kurzohodinu) a počtu hodín vzdelávacej aktivity, vrátane vykonania skúšky, vydania osvedčenia a pracovných pomôcok.

4. Hlavné podmienky financovanie a platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu a z rozpočtových prostriedkov ESF, v pomere 85% z prostriedkov ESF a 15 % z prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku eurách po ukončení predmetnej služby na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia.

5. Miesto a lehota na vyžiadanie súťažných pokladov:

Súťažné podklady si môže vyžiadať každý záujemca, ktorého predmet podnikania súvisí s predmetom zadávanej zákazky, na základe žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov zaslanej poštou, e-mailom alebo doručenej osobne na adresu uvedenú v bode 1. Súťažné podklady sa budú poskytovať v pracovných dňoch od **7.11.2011 do 16.11.2011** v pracovnom čase od 8:00 hod. do 12:00 hod.. V žiadosti je potrebné uviesť kontaktné údaje záujemcu – kontaktnú osobu, číslo telefónu, e-mail.

Na adrese: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky, ul. F.Kapisztóryho č. 1
Ing. Monika Pečimúthová, odd. služieb zamestnatel'nosti
940 36 Nové Zámky

6. Podmienky účasti:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- § 26 ods. 1 písm. c) zákona o VO – nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- § 26 ods. 1 písm. d) zákona o VO – nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové sporenie, ktorú sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- § 26 ods. 1 písm. e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – preukazuje potvrdením miestneho príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- § 26 ods. 1 písm. f) zákona o VO - je oprávnený poskytovať službu – preukazuje dokladom o oprávnení poskytovať službu (napr. živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra, výpis z obchodného registra) a súčasne potvrdením o akreditácii predmetnej aktivity, resp. ekvivalentným dokladom. Vzdelávanie musí byť akreditované Akreditačnou komisiou MŠ SR.

Pod pojmom „doklad“ sa rozumie iba originál dokladu alebo úradne osvedčená kópia, nie staršia ako 3 mesiace ku dňu otvárania ponúk od vystavenia príslušným úradom, nie 3 mesiace od úradného osvedčenia dokladu.

V prípade, ak je **uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov**, môže nahradiť uvedené doklady predložením úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa §128 ods.1 zákona o VO.

Technickú alebo odbornú spôsobilosť preukazuje uchádzač podľa týchto dokladov:

- § 28 ods. 1 písm. a) zákona o VO – zoznamom poskytovaných služieb za prechádzajúce tri roky (2008, 2009 a 2010) - minimálne 2 služby za uvedené obdobie o kurzoch rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov potvrdený odberateľmi, resp. zoznamom s doloženými referenciami. Referencie musia byť originály, alebo úrodne overené fotokópie; (ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní).
- § 28 ods. 1 písm. g) zákona o VO – zoznamom a údajmi o minimálne dvoch lektoroch, ktorí budú zabezpečovať vzdelávaciu aktivitu; lektor musí preukázať schopnosť odbornej spôsobilosti k predmetu tejto zákazky, táto skutočnosť sa preukazuje podpísaným životopisom a dokladom o nadobudnutom vzdelaní.
- § 28 ods. 1 písm. j) zákona o VO – údajom o technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby - dokladom o licencií na používaný software (v prípade prenájmu výpočtovej techniky musí byť súčasťou dohody o prenájme aj doklad o licencií na použitý software), vyhlásením, že uchádzač garantuje zabezpečenie materiálnych, priestorových technických a organizačných podmienok na realizáciu kurzu.

7. Uchádzač v rámci svojej ponuky ďalej predloží:

- Základné údaje o uchádzačovi: obchodné meno, sídlo organizácie, označenie prevádzky, meno štatutárneho zástupcu/ov, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, číslo účtu, telefón, mobil, fax, e-mail.
- Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- Opis predmetu zákazky - projekt vzdelávacej aktivity, vrátane charakteristiky profilu absolventa vzdelávania a možností jeho uplatnenia sa na trhu práce; uchádzač v ponuke predloží štruktúru, obsahové zameranie jednotlivých častí alebo predmetov, ktoré sú obsahom výučby a uvedie počet vyučovacích hodín, ktoré pripadajú na jednotlivé časti alebo vyučovacie predmety; uvedie celkový rozsah vzdelávania na 1 účastníka, t.j. celkový počet vyučovacích hodín na 1 účastníka a dĺžku vyučovacej hodiny v minútach; uvedie rozdelenie celkového počtu vyučovacích hodín na teóriu a prax; uvedie podmienky zaradenia účastníka do vzdelávania (kvalifikačné požiadavky, podmienka zdravotnej spôsobilosti a pod.), uvedie spôsob zabezpečenia vzdelávacej aktivity, taktiež uvedie miesto realizácie vzdelávacej aktivity.
- Návrh na plnenie kritérií - cenová ponuka
- Uchádzačom podpísané návrhy Dohôd v rámci:
NP III-2/A – 1 kurz
NP III-2/B – 1 kurz
- Obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie predložených ponúk je v zmysle § 35, ods. 1 písm. b) zákona o VO najnižšia cena bez DPH. Kritérium cena predstavuje náklady na vzdelávanie jedného účastníka na 1 hodinu vzdelávania (kurzohodinu). Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý splní všetky verejným obstarávateľom stanovené podmienky a požiadavky a ktorého **cena vzdelávania za jedného účastníka na 1 vyučovaciu hodinu – kurzohodinu je najnižšia** zo všetkých predložených ponúk v rámci zadávanej zákazky.

Spôsob hodnotenia kritéria je podrobne uvedený v Súťažných podkladoch.

9. Použitie elektronickej aukcie:

Nepoužije sa

10. Lehota na doručenie ponúk a miesto doručenia:

Lehota: **do 30. novembra 2011 do 12:00 hod.**
Poštou na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky
kontaktná osoba: Ing. Monika Pečimúthová
ul. F. Kapisztoryho č. 1
940 36 Nové Zámky

Osobne, v úradných hodinách na horeuvedenú adresu, odd. služieb zamestnateľnosti,
2. poschodie, číslo dverí 239.

Označenie obálky: - adresa verejného obstarávateľa
- adresa uchádzača
- označenie heslom: „**Záhradník**“
- označenie slovom: „**NEOTVÁRAŤ**“

Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
Doručiť, znamená doručiť verejnemu obstarávateľovi, nie podanie na poštovú prepravu.

11. Otváranie ponúk:

Otváranie ponúk sa uskutoční **dňa 2. decembra 2011 o 10:00 hodine** na adrese:
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky, ul. F. Kapisztoryho č. 1, v klube práce na 2. poschodí, číslo dverí 247.

12. Trvanie zmluvy – lehota poskytnutia služby:

Lehota na skončenie zadávanej zákazky na poskytnutie služby najneskôr do 31.12.2012.

13. Ďalšie informácie:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť s úspešným uchádzačom dohodu, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:
Mgr. Daniela Molnárová
Registračné číslo OSO: M0262-373-2002

V Nových Zámkoch, 24.10.2011

Ing. Csilla Onódiiová
riaditeľka
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky