



Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky
F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky



Číslo spisu: A/2011/60370

Výzva na predkladanie ponúk
Podprahová zákazka - poskytnutie služby

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Sídlo: F. Kapisztóryho č. 1, 940 36 Nové Zámky

IČO: 37961187

Kontaktná osoba: Ing. Monika Pečimúthová

Tel. č.: 035/2440456

Fax č.: 035/2440109

e-mail: monika.pecimuthova@upsvar.sk

Internetová adresa: www.upsvarnz.sk

2. Predmet zákazky:

Názov zákazky: Vzdelávanie a príprava pre trh práce: „Aranžovanie kvetov a základy podnikania“

Kód CPV: 80530000-8 Služby týkajúce sa praktického vzdelávania

Kategória služby: 24 - vzdelávanie a profesionálne vzdelávanie

Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služieb zadávaná postupom podprahovej zákazky v zmysle § 99 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

Miesto poskytnutia služby: Nové Zámky

Opis predmetu zákazky:

Vzdelávanie a príprava pre trh práce „Aranžovanie kvetov a základy podnikania“ sa realizuje v rámci:

- Národného projektu III-2/A Vzdelávanie a príprava pre trh práce,
Aktivita č. 1: Opatrenia aktívnej politiky trhu práce
- Národného projektu III-2/B Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
Aktivita č. 1: Programy vzdelávania a prípravy pre trh práce znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie s výrazným zacielením na osoby vzdialené od trhu práce s osobitným zreteľom na osoby z marginalizovaných rómskych komunit
Činnosť 2 - Vzdelávanie a príprava pre trh práce.

Cieľom vzdelávania je naučiť účastníkov kurzu odborné základy uvedenej profesie aranžéra kvetov, pomôcť im plnohodnotne sa uplatniť v pracovnom procese. Frekventanti získajú hlbšie poznatky z oblasti predaja a predajných techník, od vyhľadávania zákazníkov, prieskumu trhu, zostavovanie predajného plánu a osvoja si prezentačné zručnosti potrebné pri práci s klientmi a obchodnými partnermi.

Obsahové zameranie vzdelávania:

- základy práce aranžéra
- ukážky rôznych techník aranžovania
- praktický nácvik aranžovania kvetov
- obchodné zručnosti
- prezentačné zručnosti

Spôsob ukončenia kurzu – osvedčenie s celoštátnou platnosťou.

Predpokladaný počet zaradených:

V rámci NP III- 2/A bude do vzdelávania zaradených 10 uchádzačov o zamestnanie (1 kurz).

V rámci NP III- 2/B bude do vzdelávania zaradených 10 znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (1 kurz).

Cieľová skupina NP III-2/A

Uchádzači o zamestnanie podľa § 6 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Cieľová skupina NP III-2/B

Znevýhodnení uchádzači o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Predpokladaný rozsah vzdelávania: 120-200 vyučovacích hodín
(vyučovacia hodina = 45 minút)

Uchádzač zabezpečí: priestory vrátane didaktickej techniky alebo iných pomôcok na vzdelávanie.

Uchádzač poskytne: účastníkom vzdelávania školiace pomôcky.

Verejný obstarávateľ požaduje: aby vzdelávacia aktivita bola ukončená vykonaním skúšky s vydaním osvedčenia pre absolventov vzdelávania.

3. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky, spôsob určenia ceny:

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 12 000 eur

Spôsob určenia ceny: Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bez DPH je stanovená ako cena konečná a nemenná a bude vyjadrená v eurách.

Cenovú ponuku na vzdelávaciu aktivitu a prípravu pre trh práce žiadame podrobne vypracovať na základe prílohy č. 1 Súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií obsahuje cenu za celý požadovaný predmet zákazky, pričom cena za jedného účastníka vzdelávania sa počíta ako súčin ceny za 1 hodinu (1 hodina = 45 minút) vo vzdelávaní (na kurzohodinu) a počtu hodín vzdelávacej aktivity, vrátane vykonania skúšky, vydania osvedčenia a pracovných pomôcok.

4. Hlavné podmienky financovanie a platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu a z rozpočtových prostriedkov ESF, v pomere 85% z prostriedkov ESF a 15 % z prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách, po ukončení predmetnej služby, na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia.

5. Miesto a lehota na vyžiadanie súťažných podkladov:

Súťažné podklady si môže vyžiadať každý záujemca, ktorého predmet podnikania súvisí s predmetom zadávanej zákazky, na základe písomnej žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov zaslanej poštou, e-mailom alebo osobne doručenej na adresu uvedenú v bode 1. Súťažné podklady sa budú poskytovať v pracovných dňoch od **7.11.2011 do 16.11.2011** v pracovnom čase od 8:00 hod. do 12:00 hod.. V žiadosti je potrebné uviesť kontaktné údaje záujemcu – kontaktnú osobu, číslo telefónu, e-mail.

Miesto: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky, ul. F.Kapiszťóryho č.1
Ing. Monika Pečimúthová, odd. služieb zamestnateľnosti
940 36 Nové Zámky

6. Podmienky účasti:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- § 26 ods. 1 písm. c) zákona o VO – nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- § 26 ods. 1 písm. d) zákona o VO – nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové sporenie, ktorú sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- § 26 ods. 1 písm. e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – preukazuje potvrdením miestneho príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- § 26 ods. 1 písm. f) zákona o VO - je oprávnený poskytovať službu – preukazuje dokladom o oprávnení poskytovať službu (napr. živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra, výpis z obchodného registra) a súčasne potvrdením o akreditácii predmetnej aktivity, resp. ekvivalentným dokladom. Vzdelávanie musí byť akreditované Akreditačnou komisiou MŠ SR.

Pod pojmom „doklad“ sa rozumie iba originál dokladu alebo úradne osvedčená kópia, nie staršia ako 3 mesiace ku dňu otvárania ponúk od vystavenia príslušným úradom, nie 3 mesiace od úradného osvedčenia dokladu.

V prípade, ak je **uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov**, môže nahradiť uvedené doklady predložením úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa §128 ods.1 zákona o VO.

Technickú alebo odbornú spôsobilosť preukazuje uchádzač podľa týchto dokladov:

- § 28 ods. 1 písm. a) zákona o VO – zoznamom poskytovaných služieb za prechádzajúce tri roky (2008, 2009 a 2010) - minimálne 2 služby za uvedené obdobie o kurzoch rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov potvrdený odberateľmi, resp. zoznamom s doloženými referenciami. Referencie musia byť originály, alebo úrodne overené fotokópie; (ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní).
- § 28 ods. 1 písm. g) zákona o VO – zoznamom a údajmi o minimálne dvoch lektoroch, ktorí budú zabezpečovať vzdelávaciu aktivitu; lektor musí preukázať schopnosť odbornej spôsobilosti k predmetu tejto zákazky, táto skutočnosť sa preukazuje podpísaným životopisom a dokladom o nadobudnutom vzdelaní.
- § 28 ods. 1 písm. j) zákona o VO – údajom o technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby - dokladom o licencií na používaný software (v prípade prenájmu výpočtovej techniky musí byť súčasťou dohody o prenájme aj doklad o licencií na použitý software), vyhlásením, že uchádzač garantuje zabezpečenie materiálnych, priestorových technických a organizačných podmienok na realizáciu kurzu.

7. Uchádzač v rámci svojej ponuky ďalej predloží:

- Základné údaje o uchádzačovi: obchodné meno, sídlo organizácie, označenie prevádzky, meno štatutárneho zástupcu/ov, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, číslo účtu, telefón, mobil, fax, e-mail.
- Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- Opis predmetu zákazky - projekt vzdelávacej aktivity, vrátane charakteristiky profilu absolventa vzdelávania a možností jeho uplatnenia sa na trhu práce; uchádzač v ponuke predloží štruktúru, obsahové zameranie jednotlivých častí alebo predmetov, ktoré sú obsahom výučby a uvedie počet vyučovacích hodín, ktoré pripadajú na jednotlivé časti alebo vyučovacie predmety; uvedie celkový rozsah vzdelávania na 1 účastníka, t.j. celkový počet vyučovacích hodín na 1 účastníka a dĺžku vyučovacej hodiny v minútach; uvedie rozdelenie celkového počtu vyučovacích hodín na teóriu a prax; uvedie podmienky zaradenia účastníka do vzdelávania (kvalifikačné požiadavky, podmienka zdravotnej spôsobilosti a pod.), uvedie spôsob zabezpečenia vzdelávacej aktivity, taktiež uvedie miesto realizácie vzdelávacej aktivity.
- Návrh na plnenie kritérií - cenová ponuka

- Uchádzačom podpísané návrhy Dohôd v rámci:
NP III-2/A – 1 kurz
NP III-2/B – 1 kurz
- Obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov.

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie predložených ponúk je v zmysle § 35, ods. 1 písm. b) zákona o VO najnižšia cena bez DPH. Kritérium cena predstavuje náklady na vzdelávanie jedného účastníka na 1 hodinu vzdelávania (kurzohodinu). Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý splní všetky verejným obstarávateľom stanovené podmienky a požiadavky a ktorého **cena vzdelávania za jedného účastníka na 1 vyučovaciu hodinu – kurzohodinu je najnižšia** zo všetkých predložených ponúk v rámci zadávanej zákazky.

Spôsob hodnotenia kritéria je podrobne uvedený v Súťažných podkladoch.

9. Použitie elektronickej aukcie:

Nepoužije sa

10. Lehota na doručenie ponúk a miesto doručenia:

Lehota: **do 30. novembra 2011 do 12:00 hod.**

Poštou na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky
kontaktná osoba: Ing. Monika Pečimúthová
ul. F. Kapisztóryho č. 1
940 36 Nové Zámky

Osobne, v úradných hodinách na horeuvedenú adresu, odd. služieb zamestnateľnosti, 2. poschodie, číslo dverí 239.

Označenie obálky:

- adresa verejného obstarávateľa
- adresa uchádzača
- označenie heslom: „**Aranžovanie**“
- označenie slovom: „**NEOTVÁRAŤ**“

Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená. Doručiť, znamená doručiť verejnemu obstarávateľovi, nie podanie na poštovú prepravu.

11. Otváranie ponúk:

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **2. decembra 2011 o 09:00 hod.** na adrese:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky, ul. F. Kapisztóryho č. 1, v klube práce na 2. poschodí, číslo dverí 247.

12. Trvanie zmluvy – lehota poskytnutia služby:

Lehota na skončenie zadávanej zákazky na poskytnutie služby najneskôr do 31.12.2012.

13. Ďalšie informácie:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť s úspešným uchádzačom dohodu, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:
Mgr. Daniela Molnárová
Registračné číslo OSO: M0262-373-2002

V Nových Zámkoch, 24.10.2011

Ing. Csilla Onódiová
riaditeľka
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky