

# Výzva na predloženie cenovej ponuky

prieskum trhu podľa Usmernenia Riadiaceho orgánu č. N5/2008

Aktualizácia č. 8

postup podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov vrátane aktuálnych noviel

## A) IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PRIJÍMATEĽA:

Názov: Obec Svätý Peter

Sídlo: Hlavná č. 2, 946 57 Svätý Peter

IČO: 00306436

DIČ: 2021029274

Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Jobbágy, starosta obce

Tel: 035/ 76 85 283

FAX: 035/ 76 85 284

E-mail: sekretariat@svatypeter.eu

## B) Opis predmetu zákazky :

Riadenie projektu OP ZaSI-FSR-2012/2.2/01 s názvom „ Nová šanca “

Termín realizácie : 11/2014 – 11/2015

Predmet zákazky pozostáva z nasledovných činností :

**Projektový manažér** - pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov. Komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít. Podáva všetky monitorovacie správy Implementačnej agentúre pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia tak, ako sú uvedené v Zmluve medzi žiadateľom a poskytovateľom - IA pre OP ZaSI.

**Rozsah:** 350 hodín

**Finančný manažér** - zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Zabezpečuje vyhotovenie interných a v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu, predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu. Zabezpečuje a vedie účtovnú agendu, zodpovedá za vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie, evidencie a účtovanie, inventarizácia, spravovanie daní a poplatkov, vyhotovenie, triedenie a archivácia účtovných dokladov, spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie (kontrola objednávok, FA, výkazov, pokladne, bankových výpisov, odsúhlasenie úhrad, prevodné príkazy, osobné spisy, vyúčtovanie stravných lístkov, evidencie majetku) a pod.. Predkladá podklady k návrhom pre vypracovanie opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov z finančného hľadiska. Pripravuje pre projektového manažéra finančné podklady pre monitorovacie správy.

**Rozsah :** 280 hodín

**C) Predpokladaná cena :**

Predpokladaná cena zákazky : 7 052,08 €/bez DPH

**D) Štruktúra predloženej cenovej ponuky**

Žiadame predložiť ponuku v nasledovnej štruktúre :

Názov	Počet hodín	€/h	€/h bez DPH	Celkom
Projektový manažér	350			
Finančný manažér	280			
Celkom	630	-		

Ponuku nie je možné deliť na jednotlivé činnosti. Predpokladaná hodnota sa vyhodnocuje ako celok „Riadenie projektu“.

**E) Kritérium určenia predpokladanej hodnoty zákazky:**

Najnižšia cenová ponuka s DPH.

**F) Lehota na predkladanie ponúk :**

07.01.2015

**G) Predkladanie ponúk :**

Prijímateľ prijme predložené cenové ponuky zasielané mailom na adresu :

sekretariat@svatypeter.eu

Predmet : „Riadenie projektu – NEOTVÁRAŤ!“

alebo poštou na adresu :

Obec Svätý Peter

Hlavná 2

946 57 Svätý Peter

VAŠA adresa a označenie :

„Názov zákazky : „Riadenie projektu“

„NEOTVÁRAŤ“

**H) Dátum vyhotovenia Výzvy na predkladanie ponúk :**

08.12.2014

**I) PODPIS OSOBY ZODPOVEDNEJ ZA VYKONANIE PRIESKUMU TRHU**

Ing. Jozef Iobbágy  
starosta obce

