

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Podpora opatrovateľskej služby
Kód výzvy	OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.2 Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
Špecifický cieľ	4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Schéma štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu) č. ŠP SVHZ – 1/2018
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava Doručovacia adresa: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	Otvorená
Dátum vyhlásenia	29.06.2018
Dátum uzavretia	<p>Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadost’ o NFP“, „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.</p> <p>V prípade nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov môže byť výzva uzavretá, keď výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v ŽoNFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.</p> <p>Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk a www.itms2014.sk najneskôr mesiac pred predpokladaným</p>

termínom uzavretia výzvy: 28.02.2019

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „zdroje EÚ“) je **50 000 000 EUR**, z toho 47 430 250 EUR na menej rozvinuté regióny a 2 569 750 EUR na viac rozvinuté regióny.¹

V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk; za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.

Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk.

Členenie alokácie podľa regiónov:

Bratislavský kraj	2 569 750 €
Trnavský kraj	5 882 308 € 5 559 983 €
Trenčiansky kraj	6 153 878 € 5 818 804 €
Nitriansky kraj	7 113 178 € 6 726 181 €
Žilinský kraj	7 232 571 € 6 837 169 €
Banskobystrický kraj	6 808 814 € 6 438 287 €
Prešovský kraj	7 674 761 € 8 146 399 €
Košický kraj	6 564 740 € 7 903 427 €

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF a to nasledovne:

Menej rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
– prijímateľ vykonávajúci hospodársku činnosť v rámci schém štátnej pomoci ²	zdroj EÚ ESF	85	0
	ŠR	15	

Viac rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
– prijímateľ vykonávajúci hospodársku činnosť v rámci schém štátnej pomoci ²	zdroj EÚ ESF	50	0
	ŠR	50	

¹ K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

² Prijímateľ vykonávajúci hospodársku činnosť, t.j. podniky v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na právny status v rámci schém štátnej pomoci (subjekt v zmysle časti 2.1 písm. h stratégie financovania EŠIF)

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov, t.j. na oprávnených žiadateľov podľa Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby.

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP najskôr 15 dní pred termínom uzavretia 1. kola, teda 17.08.2018. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – 31.08.2018

Termín uzavretia 2. kola – 09.11.2018

Termín uzavretia 3. kola – 28.02.2019

Konanie o žiadosti o NFP začína dorúčením ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne **do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola resp. uzavretia výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom (t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Poskytovateľovi). Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle www.ia.gov.sk.

Žiadateľ môže v rámci výzvy predložiť len jednu ŽoNFP pre každý samosprávny kraj. V rámci nasledujúcich kôl môže žiadateľ predložiť ďalšiu žiadosť iba pre kraje, v ktorých nemá už schválený NFP na základe ŽoNFP predloženej v rámci predchádzajúcich kôl.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom.

Poskytovateľ umožňuje žiadateľovi predloženie ŽoNFP jedným z nasledovných spôsobov:

listinná forma	elektronická forma (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa)
ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej Poskytovateľom, ak je vyplnená žiadosť o NFP odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie vid' kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená Poskytovateľovi v listinnej forme (vytlačená a podpísaná verzia ŽoNFP z ITMS2014+).	ŽoNFP je považovaná za predloženú vo forme určenej Poskytovateľom, ak je vyplnená žiadosť o NFP odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie vid' kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň podaná elektronicke do elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) ³ .
ŽoNFP je považovaná za predloženú riadne, ak je	ŽoNFP je považovaná za predloženú riadne, ak je

³ Upozorňujeme žiadateľov nad rámec informácií uvedených v Príručke pre žiadateľa na spustenie funkcionality integrácie ITMS2014+ a Ústredného portálu verejnej správy, na základe ktorej je možné odosielať vygenerovanú ŽoNFP priamo z prostredia ITMS2014+. Bližšie informácie sú uvedené na: <https://www.itms2014.sk/aktuality/aktualita?id=3177b6ce-fe6d-40a4-b9b2-d8fbb2e439f8>

vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, **vlastnoručne podpísaná** štatutárnym orgánom žiadateľa a **doručená bez príloh** v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou.

ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme.

ŽoNFP musí byť doručená **doporučenou poštou na doručovaciu adresu Poskytovateľa:**

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Nevádzová 5

814 55 Bratislava

alebo

musí byť doručená **osobne do podateľne Poskytovateľa alebo kuriérskou službou** v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa www.ia.gov.sk na adresu:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Nevádzová 5

Bratislava

Doručená ŽoNFP musí obsahovať:

- 1x podpísaný originál ŽoNFP

Žiadateľ musí uviesť **na obale žiadosti** nasledovné informácie:

- názov a adresa žiadateľa
- názov projektu
- názov a doručovacia adresa Poskytovateľa:
Implementačná agentúra Ministerstva práce,
sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Nevádzová 5
814 55 Bratislava
- názov operačného programu: Operačný program
Ľudské zdroje
- kód výzvy: OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01
- nápis: „Žiadosť o NFP“ a „NEOTVÁRAŤ“

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú

vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a následne **podaná bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.**

ŽoNFP musí spĺňať požiadavky na formát stanovený explicitne vo výzve a doručený formát musí umožniť objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavenu tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme.

ŽoNFP musí byť podaná **elektronicky** (prostredníctvom elektronickej schránky) **do elektronickej schránky Poskytovateľa** Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (<https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182>).

V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky dokumenty vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.

<p>žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývú.</p>	
<p>ŽoNFP je považovaná za predloženú včas, ak bola predložená do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy.</p> <p>Rozhodujúcim dátumom na splnenie tejto podmienky je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dátum odovzdania písomnej verzie ŽoNFP osobne Poskytovateľovi, - dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra) <p>Za deň predloženia listinnej ŽoNFP sa považuje dátum odovzdania ŽoNFP na poštovú resp. inú prepravu, ktorý je uvedený na doklade prepravcu (napr. poštová doručka, potvrdenie kuriérskej služby). Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP.</p> <p>Poskytovateľ v tomto prípade doručenie ŽoNFP potvrdí e-mailom na kontaktnú adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.</p>	<p>ŽoNFP je považovaná za predloženú včas, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je podaná do elektronickej schránky Poskytovateľa – Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.</p> <p>Rozhodujúci je dátum podania do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola.</p>

Bližšie informácie o prístupe do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ štandardne neautorizuje⁴ prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie) žiadateľ je povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle www.ia.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo priamo u Poskytovateľa na doručovacej adrese:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Oddelenie publicity
 Nevädzova 5
 814 55 Bratislava
 e-mail: vyzvy@ia.gov.sk

Z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže uprednostňuje Poskytovateľ elektronickú (e-mailovú) formu komunikácie,

⁴ Podľa § 3 zákona 305/2013 Z.z.

pri ktorej je do predmetu správy nutné uviesť kód konkrétnej výzvy. V opačnom prípade nie je záruka správneho priradenia k výzve a včasného vybavenia odpovede.

Ak žiadateľ zvolí listinnú formu komunikácie, uvedie okrem kódu konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku, aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet listinnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu.

Žiadateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa informácie ohľadne predkladania ŽoNFP od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy. Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich doručenia. V prípade známeho termínu posledného vyhláseného kola výzvy, resp. uzavretia výzvy, bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa, ktoré budú doručené do termínu uzavretia výzvy.

Informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme ako aj informácie zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej alebo listinnej forme.

Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje kapitola 7 Príručky pre žiadateľa.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Odporúčame žiadateľom, aby:

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk);
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP ĽZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.ia.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.**

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

V prípade, že informácie vo výzve a v Príručke pre žiadateľa sú odlišné, žiadateľ sa riadi informáciami uvedenými vo výzve.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, pokiaľ výzva pri jednotlivých podmienkach nestanovuje inak.

Všetky podmienky stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok. V prípade akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vloženie skenu listinného originálu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa **povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vloží ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.**

V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ overí splnenie podmienok v súlade so spôsobom overenia uvedeným pri konkrétnych podmienkach, príp. vyzve žiadateľa na predloženie

listinných originálov dokumentov alebo skenov listinných originálov dokumentov (ak relevantné).

Pri vybraných podmienkach môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienku, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V takom prípade Poskytovateľ overí splnenie podmienky v stanovenej lehote, pričom ak podmienka nebude splnená, Poskytovateľ nezašle žiadateľovi návrh zmluvy.

Žiadateľ má vo verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybraných podmienok⁵ poskytnutia príspevku integračnou akciou. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Podrobné informácie k postupom predkladania ŽoNFP a k schvaľovaciemu procesu v rámci konania o ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 výzvy.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1	<p>Oprávnený žiadateľ/ Právna forma</p> <p>Oprávneným žiadateľom sú verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obec, právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou, (verejný poskytovateľ sociálnej služby) zapísaná do registra, ktorý vedie príslušný VÚC minimálne 13 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP; - iná osoba (neverejný poskytovateľ sociálnej služby). <p>V zmysle tejto výzvy sa inou osobou rozumie:</p> <p>nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, cirkev a cirkevná charita, štátom uznaná a registrovaná náboženská spoločnosť, občianske združenie alebo Slovenský červený kríž zapísaná do registra, ktorý vedie príslušný VÚC minimálne 13 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ je prijímateľom pomoci, ktorý bude poverený poskytovaním služby všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej len „SVHZ“), ktorou je opatrovateľská služba, a na ktorú sa NFP poskytuje.</p> <p>Podrobnejšie informácie o oprávnených žiadateľoch s legislatívnymi odkazmi sú uvedené v Prílohe č.9 výzvy.</p>	<p>Forma preukázania: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>

⁵ možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku

2	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
3	<p>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Podmienka sa týka všetkých poisťovní poskytujúcich verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
4	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>
5	<p>Podmienka , že voči žiadateľovi nie je vedené</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>

	konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	v reštrukturalizácii. Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Spôsob overenia: ITMS2014+
6	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia . Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.	Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
7	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Spôsob overenia: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html (Excel file)
8	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy.	Forma preukázania Elektronické predloženie uznesenia (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vo forme skenu Spôsob overenia: Údaje zo zoskenovaného dokumentu
9	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP	Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268). Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis ⁶ , je možné	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Spôsob overenia: ITMS2014+ (výpis z registra trestov) Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm

⁶ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

	<p>neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p>	<p>Poskytovateľ je oprávnený pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis, overiť podmienku poskytnutia príspevku iba prostredníctvom čestného vyhlásenia</p>
10	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je v nútenej správe</p>	<p>Voči žiadateľovi nesme byť zavedená nútená správa.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy v zmysle § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
11	<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁷</p>	<p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.⁷</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z. o uznávaní a výkone majetkového rozhodnutia vydaného v trestnom konaní v Európskej únii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (výpis z registra trestov)</p> <p>https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob</p>

⁷ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z.

12	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	<p>Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.</p> <p>Ak Poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že žiadateľ, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o NFP.</p> <p>NFP nebude poskytnutý prijímateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom o príspevku z EŠIF.</p>	<p>Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/</p> <p>v prípade, ak sa povinnosť zápisu do registra partnerov v čase konania o ŽoNFP na žiadateľa vzťahuje.</p> <p>Najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa:</p> <p>Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/</p>
13	Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov	Žiadateľ nie je v konflikte záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.	Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	
14	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	<p>V súlade so špecifickým cieľom 4.2.1 OP ĽZ sú oprávnenou cieľovou skupinou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deti (maloleté osoby) a plnoleté fyzické osoby, ktorým sa poskytujú sociálne služby - zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore <p>Osoba cieľovej skupiny nemôže byť počas doby, v ktorej je účastníkom v projekte súčasne účastníkom rovnakých aktivít iného projektu spolufinancovaného z prostriedkov EU a ŠR alebo iného finančného nástroja EU alebo ŠR a/alebo iných dodatočných programov alebo finančných mechanizmov európskeho hospodárskeho priestoru a Švajčiarska alebo Nórskeho fondov.</p>	Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)
2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	
15	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Oprávnenosť aktivít projektu je najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.</p> <p>Oprávnenou aktivitou je poskytovanie služby všeobecného hospodárskeho záujmu (SVHZ) podľa Rozhodnutia Komisie č.</p>	Formulár ŽoNFP

		<p>2012/21/EÚ z 20. decembra 2011, ktorou bola určená opatrovateľská služba, ako sociálna služba vykonávaná v zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pri vyplňaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí oprávnený typ aktivity:</p> <p><u>Podpora rozvoja vybraných sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za účelom predchádzania umiestňovania klientov do zariadení (napr. služby včasnej intervencie, podpora samostatného bývania, podporované bývanie, podpora sociálnej práce s rodinami v ich prirodzenom prostredí, podpora opatrovateľskej služby a iné)</u></p> <p>Povinnou hlavnou aktivitou každého projektu je: Poskytovanie opatrovateľskej služby</p> <p>Poskytovanie opatrovateľskej služby musí prebiehať v zmysle zákona o sociálnych službách v zmysle ustanovení § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41.</p>	
2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	
16	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</p>	<p>Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).</p> <p>Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia realizácie hlavnej aktivity a najneskôr do ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu, avšak zároveň nie neskôr ako 31.12.2023.</p> <p>Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a v aktuálnych usmerneniach a odporúčaniach pre žiadateľov zverejnených na webovom sídle www.ia.gov.sk.</p> <p>Za oprávnené výdavky sa považujú vybrané ekonomicky oprávnené náklady za sociálnu službu v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách, priamo súvisiace s výkonom opatrovateľskej služby, ktoré vznikli počas poskytovania SVHZ.</p> <p>Oprávnené skupiny výdavkov sú:</p> <p>521 – Mzdové výdavky</p> <p>Oprávnenými výdavkami sú skutočne vynaložené mzdové</p>	<p>Formulár ŽoNFP (bod 7.4 a 11),</p> <p>Príloha č.8 výzvy Rozpočet projektu s podrobným komentárom</p> <p>a</p> <p>PRÍLOHA III časť (A) Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby</p> <p>Výpočet náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011</p>

		<p>výdavky žiadateľa v maximálnej mesačnej výške celkovej ceny práce (ďalej aj „CCP“) 570€ na pracovné miesto, ktorého predmetom je poskytovanie opatrovateľskej služby kvalifikovanou opatrovatelkou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo pracovnom pomere na skrátený pracovný úväzok (v alikvotnej výške) zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.</p> <p>Bližšie podmienky oprávnenosti výdavkov sú zadefinované v článku H) Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby.</p> <p>Žiadateľ vyplňa rozpočet, ktorý je Prílohou č.8 výzvy a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa.</p>	
2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
17	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu v prospech územia, pre ktoré je registrovaný ako poskytovateľ opatrovateľskej služby.</p> <p>Pre realizáciu projektu je oprávneným územím celé územie SR.</p>	Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb
2.6 Kritéria na výber projektov			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
18	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov.</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 6 výzvy.</p> <p>Pre túto výzvu sa neuplatňujú nasledovné kritériá odborného hodnotenia :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prínos k RIÚS alebo URM - Prínos k podpore najmenej rozvinutých okresov - Posúdenie efektivity projektu. <p>Výberové kritériá sa v tejto výzve neuplatňujú</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvalovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.</p>	Formulár ŽoNFP a jej prílohy
2.7 Spôsob financovania			

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
19	Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok).</p> <p>Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém zálohových platieb - systém refundácie - kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie. <p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.</p> <p>Pomoc sa poskytuje vo forme náhrady za poskytovanie služby všeobecného hospodárskeho záujmu (SVHZ) v súvislosti s realizáciou oprávnenej aktivity a v súlade s vyššie uvedenými podmienkami.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>
2.8 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
20	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁸ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.</p>	<p>Forma preukázania</p> <p>Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Spôsob overenia</p> <p>ITMS2014+ alebo využitím služby „poskytovanie konsolidovaných údajov o subjekte“ Ministerstva financií SR – CSRÚ v rámci webového sídla www.slovensko.sk alebo centrálnym dožiadanim údajov a informácií z informačného systému verejnej správy</p>

⁸ § 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

21	<p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci</p>	<p>V rámci výzvy sa pri poskytovaní NFP uplatňuje Schéma štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu) č. ŠP SVHZ – 1/2018 pri všetkých oprávnených žiadateľoch / prijímateľoch - Príloha č. 3 výzvy.</p> <p>Schéma sa uplatňuje na štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme udelenej podnikom v súvislosti so SVHZ v zmysle článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ v rámci kategórie podľa článku 2 ods. 1 písm. c) Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011.</p> <p>Žiadateľ, ktorý sa stane prijímateľom pomoci, musí byť poverený poskytovaním SVHZ, na ktorú sa NFP (pomoc) poskytuje, pričom poverovacím aktom pre účely poskytovania NFP (pomoci) je Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p>PRÍLOHA III časť (A) Schémy štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby</p> <p>Výpočet náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011</p> <p>Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
<p>2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</p>			
Pč	<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>	<p>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</p>	
22	<p>Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP</p>	<p>Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), rovnosť mužov a žien (ďalej len „HP RMŽ“), a nediskriminácia (ďalej len „ND“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Základným dokumentom horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácia je Systém implementácie HP RMŽ a ND.</p> <p>V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere osôb zapojených do realizácie aktivít projektu a v rámci ich mzdového ohodnotenia bol dodržaný princíp nediskriminácie, - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím). <p>ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad</p>	<p>Forma preukázania/ spôsob overenia:</p> <p>Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p> <p>Formulár ŽoNFP (časť 5 a časť 7.2.)</p>

		<p>projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP. Pre posúdenie odborným hodnotiteľom deklaruje žiadateľ splnenie podmienky HP RMŽ a ND v časti 7.2 ŽoNFP stručným popisom relevantných aktivít.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov http://hpur.vlada.gov.sk a www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk .</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princíпов bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</p>	
23	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška príspevku na jednu ŽoNFP: 5 000€</p> <p>Maximálna výška príspevku na jednu ŽoNFP: 500 000€</p> <p>Maximálny počet podporených pracovných miest v rámci projektu je 50 na ustanovený týždenný pracovný čas.</p> <p>Maximálny počet podporených pracovných miest v rámci všetkých projektov žiadateľa je 100 na ustanovený týždenný pracovný čas.</p>	<p>Forma preukázania/ spôsob overenia</p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 11)</p> <p>a</p> <p>Príloha výzvy č.8 Rozpočet projektu s podrobným komentárom</p>
24	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 6 mesiacov.</p> <p>Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 26 mesiacov.</p> <p>Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá max. 26 mesiacov a zároveň max do 31.12.2023.</p> <p>Obdobie realizácie projektu je považované za obdobie trvania poverenia na službu všeobecného hospodárskeho záujmu (SVHZ).</p>	<p>Forma preukázania/ spôsob overenia</p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 9)</p>
25	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov	<p>Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.2.1, ktoré je žiadateľ/prijímateľ povinný všetky sledovať/monitorovať. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č.4 výzvy.</p>	<p>Forma preukázania/ spôsob overenia</p> <p>Formulár ŽoNFP (body 10.1 a 10.2)</p>

projektu

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP."

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.ia.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP, Zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre výzvu a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

RO identifikoval v rámci tejto výzvy synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ, a to v rozsahu nasledujúcich informácií:

Integrovaný regionálny operačný program

Prioritná os: 2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám

Tematický cieľ: 9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkolvek diskriminácii

Investičná priorita: 2.1 Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom

lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné
Špecifický cieľ: 2.1.1 Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni

• Zameranie synergetickej výzvy: Podpora a rozvoj služieb starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa na komunitnej úrovni

Predpokladaný termín vyhlásenia synergetickej výzvy: jún 2018

Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom:

Aktivity: výstavba, rekonštrukcia a modernizácia zariadení služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku.

Oprávnení žiadatelia: miestna a regionálna samospráva resp. subjekty nimi zriadené resp. iná mimovládna nezisková organizácia

• Zameranie synergetickej výzvy: Podpora poskytovania nových a existujúcich sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadeniach na komunitnej úrovni

Predpokladaný termín vyhlásenia synergetickej výzvy: jún 2018

Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom:

Aktivity: výstavba, rekonštrukcia a modernizácia stavebných objektov existujúcich zariadení, zriaďovanie a výstavba nových stavebných objektov zariadení sociálnych služieb a investovanie do materiálo-technického vybavenia zariadení

Oprávnení žiadatelia: miestna a regionálna samospráva resp. subjekty nimi zriadené, organizácie štátnej správy (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR), štátne rozpočtové organizácie resp. iná mimovládna nezisková organizácia

Integrovaný regionálny operačný program

Prioritná os: 5 Miestny rozvoj vedený komunitou

Tematický cieľ: 9 Podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii

Investičná priorita: 5.1 Závazné investície v rámci stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou

Špecifický cieľ: 5.1.2 Zlepšenie udržateľných vzťahov medzi vidieckymi rozvojovými centrami a ich zázemím vo verejných službách a vo verejných infraštruktúrach

• Zameranie synergetickej výzvy: Financovanie implementácie stratégie CLLD

Kód výzvy: IROP-PO5-SC511/512-2018-28

Dátum vyhlásenia synergetickej výzvy: 6.4. 2018

Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom:

Aktivity: Rozvoj základnej infraštruktúry v oblastiach: sociálne služby a komunitné služby.

Oprávnení žiadatelia: združenia založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

Odkaz na webové sídlo vyhlasovateľa výzvy:

<http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1124&navID2=1124&SID=67&id=12935>

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.ia.gov.sk.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP ĽZ je oprávnené vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.ia.gov.sk.

6. Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP OP ĽZ DOP 2018/4.2.1/01: Plnomocenstvo
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020
Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP_NP a DOP
Príloha č. 1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y)
Príloha č. 3: Životopis (*odporúčany formulár*)
Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP ĽZ
Príloha č. 6: Prieskum trhových cien
3. Schéma štátnej pomoci na podporu opatrovateľskej služby (schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu) č. ŠP SVHZ – 1/2018 s prílohami
<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>
4. Zoznam merateľných ukazovateľov a zoznam iných údajov
5. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
7. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf>
Design manuál:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf>
Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>
8. Rozpočet projektu s podrobným komentárom
9. Zoznam oprávnených žiadateľov
10. Pracovný výkaz