

## Postup pri realizácii výberového konania na obsadzovanie pracovných pozícií terénnych sociálnych pracovníkov (TSP) a asistentov terénnych sociálnych pracovníkov (ATSP)

### Úvod

Fond sociálneho rozvoja (ďalej len „FSR“) poskytuje mestám a obciam, mimovládny organizáciám a ďalším prijímateľom oprávneným v rámci príslušnej výzvy (ďalej len „prijímateľ“) nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) na výkon terénnej sociálnej práce v súlade s predloženou a schválenou žiadosťou o NFP (ďalej len „projekt“). V rámci implementácie projektu prijímateľ zamestnáva terénnych sociálnych pracovníkov (ďalej len „TSP“) a asistentov terénneho sociálneho pracovníka (ďalej len „ATSP“).<sup>1</sup> Pracovnoprávne vzťahy medzi prijímateľom ako zamestnávateľom a TSP, ATSP ako zamestnancami, sú upravené nasledujúcimi zákonmi, ktorými sa musí zamestnávateľ aj zamestnanec riadiť:

- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Keďže FSR poskytuje finančné prostriedky na zamestnávanie TSP a ATSP (mzdové náklady a ďalšie náklady spojené s ich činnosťou v zmysle schváleného projektu), vyhradzuje si právo upraviť postup obsadzovania miest TSP a ATSP (ďalej len „výberové konanie“) a schvaľovať výsledky výberového konania. Nedodržanie tohto postupu nemá vplyv na vznik pracovnoprávneho vzťahu medzi zamestnávateľom (prijímateľom) a zamestnancom (TSP alebo ATSP), ale iba na oprávnenosť nákladov spojených s výkonom terénnej sociálnej práce z NFP. To znamená, že **v prípade nedodržania postupov určených v tomto dokumente zo strany prijímateľa, bude pracovnoprávny vzťah právoplatne uzavretý, avšak náklady nemusia byť zo strany FSR uznané ako oprávnené a v tom prípade ich bude znášať prijímateľ.**

**TSP a ATSP môžu vykonávať iba terénnu sociálnu prácu v súlade so schváleným projektom.**<sup>2</sup>

Administráciu projektu a ďalšie činnosti spojené s riadením projektu (financované z nepriamych výdavkov projektu) nesmú TSP a ATSP vykonávať a zabezpečuje ich výhradne riadiaci alebo administratívny personál prijímateľa alebo prijímateľom obstaraný dodávateľ. Ďalej TSP a ATSP nesmú v pracovnom čase vykonávať iné činnosti (aj keď sú nariadené zamestnávateľom), ktoré sa

<sup>1</sup> S cieľom zjednotiť rozličné názvy pozícií, ktoré prijímatelia používajú pri realizácii projektov podporených FSR, zahŕňame pod pojmy TSP a ATSP aj pozície vykonávané pod názvami „komunitný sociálny pracovník/asistent komunitného sociálneho pracovníka“ (KSP/AKSP), „sociálny pracovník/asistent sociálneho pracovníka (SP/ASP)“ a pod.

<sup>2</sup> Význam a obsah pojmu terénna sociálna práca je vysvetlený v Úvode do štandardov terénnej sociálnej práce v obci s osobitným zreteľom na prácu s vylúčenými komunitami (príloha č. 3)

netýkajú výkonu terénnej sociálnej práce (napríklad výpomoc pri iných činnostiach prijímateľa, administratíva obce, výpomoc v škole a podobne); mzdové náklady spojené s výkonom takýchto činností nie sú oprávnenými výdavkami NFP a znáša ich prijímateľ.

#### **A. Kvalifikačné predpoklady a požadované vzdelanie TSP a ATSP**

Na to, aby mohol TSP alebo ATSP kvalifikovane vykonávať svoju prácu musí mať určité odborné vedomosti, zručnosti a sociálne kompetencie. Časť z nich získava stredoškolským či vysokoškolským štúdiom a následnou praxou vo sfére sociálnej práce; časť sa osvojuje dodatočným vzdelávaním (absolvovanie tréningov, výcvikov a školení) a praxou – výkonom terénnej sociálnej práce a odbornou supervíziou.

##### **Minimálne požadované vzdelanie pre pozíciu TSP:**

1. V prípade uchádzačov, ktorí pôsobili ako TSP alebo ATSP v rámci predchádzajúcich projektov financovaných FSR alebo Programu podpory komunitnej sociálnej práce v obciach s vylúčenou komunitou (od roku 2005):

Ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou doplnené certifikovaným sociálno-psychologickým výcvikom, alebo iným akreditovaným vzdelávacím kurzom (napr. v oblasti sociálneho poradenstva) v rozsahu minimálne 70 hodín, s podmienkou, že uchádzač je riadnym študentom vysokoškolského štúdia v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe zameranom na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, psychológiu akreditovanom podľa osobitného predpisu alebo vyššieho odborného štúdia vo vzdelávacom programe akreditovanom podľa osobitného predpisu v študijných odboroch zameraných na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, andragogiku, sociálnu a humanitárnu prácu, sociálno-právnu činnosť a charitatívno-misijnú činnosť.

2. V prípade ostatných uchádzačov:
  - a. vysokoškolské vzdelanie získané štúdiom v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe, alebo
  - b. vyššie odborné vzdelanie získané absolvovaním vzdelávacieho programu akreditovaného podľa osobitného predpisu v študijných odboroch zameraných na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, andragogiku, sociálnu a humanitárnu prácu, sociálno-právnu činnosť a charitatívno-misijnú činnosť.

##### **Minimálne požadované vzdelanie pre pozíciu ATSP:**

1. V prípade uchádzačov, ktorí pôsobili ako TSP alebo ATSP v rámci predchádzajúcich projektov financovaných FSR alebo Programu podpory komunitnej sociálnej práce v obciach s vylúčenou komunitou (od roku 2005):

Ukončené základné vzdelanie pod podmienkou, že uchádzač je riadnym študentom odborného učilišťa, strednej odbornej školy, gymnázia alebo konzervatória.

2. V prípade ostaných uchádzačov:

Ukončené neúplné stredoškolské vzdelanie resp. nižšie stredné odborné vzdelanie.<sup>3</sup>

Uchádzač o pozíciu TSP alebo ATSP musí preukázať splnenie kvalifikačných predpokladov vzdelania predložením dokladu o vzdelaní (napr. diplom, vysvedčenie, certifikát), príp. aktuálnym potvrdením školy o štúdiu uchádzača, ktoré je vyžadované v minimálnych požiadavkách uvedených vyššie. **V prípade prerušenia štúdia alebo predčasného ukončenia štúdia TSP alebo ATSP prestáva spĺňať požadované predpoklady.**

TSP a ATSP môžu vykonávať v rámci výkonu terénnej sociálnej práce len tie činnosti, na výkon ktorých majú dosiahnutý zodpovedajúci stupeň vzdelania vyžadovaný príslušnými právnymi normami. Cieľom vyššie popísaných požiadaviek na doplnenie si vzdelania je, aby v budúcnosti TSP (a časť ATSP, ktorí si doplnia vzdelanie nad rámec požiadaviek) podporovaní FSR splnili zákonom vyžadované kvalifikačné požiadavky pre výkon základného sociálneho poradenstva a pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, resp. pre výkon špecializovaného sociálneho poradenstva.

V oblasti sociálnych služieb môžu vykonávať činnosti iba fyzické osoby, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa § 84 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov nasledovne:

**Základné sociálne poradenstvo** a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov vykonáva fyzická osoba, ktorá má:

- a. vyššie odborné vzdelanie získané absolvovaním vzdelávacieho programu akreditovaného podľa osobitného predpisu v študijných odboroch zameraných na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, andragogiku, sociálnu a humanitárnu prácu, sociálno-právnu činnosť a charitatívno-misijnú činnosť,
- b. vysokoškolské vzdelanie získané štúdiom v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe zameranom na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, psychológiu akreditovanom podľa osobitného predpisu alebo uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou,
- c. akreditovaný vzdelávací kurz v oblastiach uvedených v písmenách a) a b) v rozsahu najmenej 150 hodín a prax pri výkone povolania v oblasti sociálnej práce v trvaní najmenej troch rokov, ak má skončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ktoré nie je uvedené v písmene b).

**Špecializované sociálne poradenstvo** môže vykonávať iba fyzická osoba, ktorá má trojročnú prax s cieľovou skupinou a má:

<sup>3</sup> Nižšie stredné odborné vzdelanie (nižšie sekundárne), ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka dvojročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole alebo úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v odbornom učilišti, ktorý sa ukončuje záverečnou skúškou; dokladom o získanom stupni vzdelania a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o záverečnej skúške; v učebných odboroch určených štátnym vzdelávacím programom môže byť dokladom o získanej kvalifikácii aj výučný list.

- a. vysokoškolské vzdelanie získané štúdiom v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe zameranom na sociálnu prácu akreditovanom podľa osobitného predpisu, alebo
- b. vysokoškolské vzdelanie získané v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe akreditovanom podľa osobitného predpisu, zameranom na činnosť, ktorá sa poskytuje v rámci špecializovaného sociálneho poradenstva.

**Každý úspešný uchádzač, s ktorým prijímateľ uzatvorí zamestnanecký vzťah, musí spĺňať podmienku bezúhonnosti, ktorú dosvedčuje predložením výpisu z registra trestov.<sup>4</sup>**

## **B. Výberové kritériá**

Výberová komisia uskutoční výberové konanie s uchádzačmi, ktorí spĺňajú minimálne kvalifikačné predpoklady stanovené v časti A. Výberová komisia hodnotí uchádzačov pri každom výberovom kritériu, z pohľadu ich vhodnosti na obsadzovanú pozíciu.

### **Výberové kritériá pre TSP:**

1. Pracovné skúsenosti, prax v oblasti terénnej sociálnej práce, prípadne práce v komunitách ohrozených alebo postihnutých sociálnym vylúčením (zohľadňuje sa napríklad dĺžka praxe, druh vykonávanej práce a dosiahnuté výsledky).
2. Ďalšie vzdelávanie, ktorého cieľom je priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie pracovných činností v oblasti terénnej sociálnej práce (zohľadňuje sa rozsah vzdelávania, zameranie vzdelávania, získané certifikáty a podobne).

Ďalšie vzdelávanie sa môže realizovať prostredníctvom:

- špecializačného vzdelávania zabezpečeného strednými školami alebo vysokými školami nadväzujúcimi na získanú kvalifikáciu,
  - účasti na akreditovaných kurzoch,
  - účasti na školiacich akciách v sociálnej oblasti,
  - účasti na certifikovaných sociálno-psychologických výcvikoch,
  - lektorskej činnosti a publikačnej činnosti,
  - účasti na supervíznych programoch.
3. Objektívne preukázateľné skúsenosti s prácou s cieľovou skupinou, napríklad pôsobenie v komunitách postihnutých alebo ohrozených sociálnym vylúčením v rámci poskytovania sociálnych služieb, komunitných aktivitách, dobrovoľníckych alebo misijných aktivít alebo

<sup>4</sup> Zájemca nespĺňa kritérium bezúhonnosti, ak a) bol odsúdený pre úmyselný trestný čin na nepodmienečný trest odňatia slobody vo výmere vyššej ako jeden rok, alebo b) priznal vinu za niektorý z trestných činov hrubo narušujúcich občianske spoluzitie, proti rodine a mládeži, proti ľudskej dôstojnosti, proti ľudskosti.

pobytom v komunitách postihnutých alebo ohrozených sociálnym vylúčením (do tohto kritéria sa nezapočítava absolventská prax, účasť na organizovaní aktivačných prác alebo administratívna práca, aj keď bola vykonávaná v kontakte s príslušníkmi cieľovej skupiny).

4. Odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu a počet úspešných uchádzačov je vyšší ako počet obsadzovaných pozícií, alebo sa o jednu pozíciu uchádzajú viacerí rovnocenní uchádzači, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá** uchádzačov pre výkon práce TSP:

- znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarský a podobne),
- motivácia pre prácu s členmi skupín postihnutých alebo ohrozených sociálnym vylúčením,
- schopnosť pracovať v tíme, schopnosť riešiť konflikty, flexibilita, zodpovednosť,
- komunikačné zručnosti,
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike.

#### **Výberové kritériá pre ATSP:**

1. Pracovné skúsenosti, prax v oblasti terénnej sociálnej práce, prípadne práce v komunitách ohrozených alebo postihnutých sociálnym vylúčením (zohľadňuje sa napríklad dĺžka praxe, druh vykonávanej práce a dosiahnuté výsledky a podobne).
2. Znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarský a podobne).
3. Znalosť cieľovej skupiny (pobyt v nej a podobne).
4. Predchádzajúca skúsenosť z vykonávania aktivít v cieľovej skupine (započítava sa aj účasť na organizovaní aktivačných prác, účasť na dobrovoľníckej alebo misijnej činnosti, komunitné aktivity a podobne).
5. Odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu a počet úspešných uchádzačov je vyšší ako počet obsadzovaných pozícií, alebo sa o jednu pozíciu uchádzajú viacerí rovnocenní uchádzači, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá** uchádzačov pre výkon práce ATSP:

- Ďalšie vzdelávanie, ktorého cieľom je priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie pracovných činností v oblasti terénnej sociálnej práce (zohľadňuje sa rozsah vzdelávania, zameranie vzdelávania, získané certifikáty a podobne).

Ďalšie vzdelávanie sa môže realizovať prostredníctvom:

- špecializačného vzdelávania zabezpečovaného strednými školami alebo vysokými školami nadväzujúcimi na získanú kvalifikáciu,
  - účasťou na akreditovaných kurzoch,
  - účasťou na školiacich akciách v sociálnej oblasti,
  - účasť na certifikovaných sociálno-psychologických výcvikoch.
- Schopnosť pracovať v tíme, schopnosť riešiť konflikty, flexibilita, zodpovednosť.
  - Komunikačné zručnosti.
  - Osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike.

### C. Postup pri obsadzovaní miest TSP a ATSP

Prijímateľ, ktorému bol schválený NFP na realizáciu projektu je povinný na obsadenie pozícií TSP a ATSP zorganizovať výberové konanie s výnimkou prípadov, kedy boli pozície TSP a ATSP obsadené na základe výberového konania v rámci predchádzajúcich projektov financovaných FSR alebo Programu podpory komunitnej sociálnej práce v obciach s vylúčenou komunitou (od roku 2005) a pracovný vzťah medzi prijímateľom a TSP a ATSP nepretržite trvá.

**Uchádzač sa môže uchádzať zároveň o pozíciu TSP aj pozíciu ATSP, pokiaľ spĺňa požadované kritériá, a uvedie svoj záujem v žiadosti o prijatie do pracovného pomeru.**

S výnimkou vyššie uvedených prípadov je prijímateľ povinný obsadzovať pozície TSP a ATSP podľa nasledujúceho postupu:

1. Prijímateľ zašle FSR oznam o výberovom konaní na e-mailovú adresu [vk@fsr.gov.sk](mailto:vk@fsr.gov.sk) **najmenej 21 kalendárnych dní** pred uskutočnením výberového konania. Oznam o výberovom konaní (ďalej len „oznam“) musí obsahovať:
  - a. adresu vyhlasovateľa výberového konania,
  - b. presný názov pracovnej pozície, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje s uvedením počtu obsadzovaných miest,
  - c. termín uzávierky a miesto podávania žiadostí o prijatie do pracovného pomeru, pričom prijímateľ je povinný stanoviť nasledujúce kritériá:
    - i. **žiadosti o prijatie musia mať písomnú formu,**
    - ii. **v žiadosti musí byť jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa uchádzač uchádza (teda o pozíciu TSP alebo o pozíciu ATSP alebo o obe pozície TSP a ATSP),**
    - iii. **uzávierka podávania žiadostí o prijatie do pracovného pomeru musí byť najmenej tri kalendárne dni pred termínom výberového konania,**
  - d. miesto, dátum a čas výberového konania,

- e. kvalifikačné predpoklady pre dané pozície (v súlade s časťou A tohto dokumentu, ale prijímateľ je v prípade výberového konania na pozíciu TSP oprávnený stanoviť aj prísnejšie kvalifikačné predpoklady) s upozornením, že na výberové konanie budú pozvaní iba uchádzači, ktorí dané kvalifikačné predpoklady spĺňajú,
- f. výberové kritériá (v súlade s časťou B tohto dokumentu) a ďalšie požiadavky na uchádzačov stanovené prijímateľom,
- g. dátum predpokladaného nástupu,
- h. miesto výkonu práce,
- i. popis práce,
- j. obsahové náležitosti, ktoré musí žiadosť o prijatie obsahovať:
  - i. životopis,
  - ii. doklad o vzdelaní,
  - iii. súhlas so spracovaním osobných údajov a ich poskytnutím FSR a Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity v prípade, že bude uchádzač úspešný,
  - iv. výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- k. žiadosť o prijatie môže byť podporená odporúčaniami a pracovnými hodnoteniami od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzači spolupracovali,
- l. uchádzači, ktorých žiadosti do výberového konania boli zaslané po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania,
- m. antidiskriminačnú klauzulu: *„V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, veku alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).“*
- n. kód ITMS projektu, prípadne kód žiadosti o nenávratný finančný príspevok
- o. označenie poskytovateľa NFP (Európsky sociálny fond, Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia, Fond sociálneho rozvoja) podľa vzoru v prílohe č.1.



**Vzor Oznamu o výberovom konaní je v prílohe č. 2 tohto dokumentu.**

2. FSR do 7 dní od doručenia skontroluje správnosť a úplnosť oznamu a v prípade nedostatkov vyzve prijímateľa na ich odstránenie. V prípade, že oznámenie spĺňa všetky stanovené kritériá, FSR zašle prijímateľovi súhlas s uskutočnením výberového konania. Zároveň FSR prijímateľa informuje, či sa na výberovom konaní zúčastní zástupca FSR ako pozorovateľ. Po vydaní súhlasu FSR, prijímateľ zverejní oznam podľa bodu 4.
3. Prijímateľ e-mailom oznámi výberové konanie **najmenej 14 dní** pred jeho uskutočnením Úradu splnomocnenca vlády pre rómske komunity (resp. jeho príslušnej regionálnej kancelárii) a územne príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorí môžu menovať svojho zástupcu do výberovej komisie.
4. Prijímateľ zverejní oznam v obci realizácie projektu na verejne dostupnom mieste **najmenej 14 dní** pred jeho konaním a ponechá ho zverejnený najmenej do dňa uzávierky prijímania žiadostí. **Povinnými spôsobmi zverejnenia oznamu sú:**
  - a. zverejnenie na informačnej tabuli obce, v ktorej sa bude terénna sociálna práca vykonávať,
  - b. zverejnenie na webstránke prijímateľa (ak webstránku prevádzkuje),
  - c. zverejnenie na webstránke prijímateľa obce, v ktorej sa bude terénna sociálna práca vykonávať (ak prijímateľ a obec, v ktorej sa bude terénna sociálna práca vykonávať, nie sú tou istou osobou),

Tiež sa odporúča zverejnenie oznamu v lokalite, kde žije cieľová skupina, prostredníctvom obecného rozhlasu, na informačnej tabuli v komunitnom centre (ak je v obci prevádzkované) alebo inými spôsobmi, ktoré zabezpečia informovanosť potenciálnych uchádzačov o pracovnej príležitosti. FSR zabezpečí zverejnenie na webstránke FSR v časti „Pracovné ponuky“ a Fóra TSP v časti „Výberové konania“.

5. Po uzávierke prijímania žiadostí o prijatie do pracovného pomeru prijímateľ skontroluje splnenie kvalifikačných predpokladov jednotlivých uchádzačov, ktorí sa do výberového konania prihlásili. Na výberové konanie prijímateľ pozve iba tých uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre dané pozície zverejnené v ozname. Prihláseným uchádzačom, ktorí kvalifikačné predpoklady nespĺňajú, prijímateľ oznámi, že ich na výberové konanie nepozýva z dôvodu nesplnenia kvalifikačných predpokladov.
6. Výberové konanie sa uskutoční v čase a na mieste stanovenom v ozname. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ výberové konanie pred jeho uskutočnením zrušiť alebo ho presunúť, o čom musí bez zbytočného odkladu informovať FSR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, miestne príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (e-mailom alebo telefonicky). O zrušení výberového konania a náhradnom termíne výberového konania prijímateľ informuje verejnou spôsobmi určenými v bode 4. O náhradnom termíne výberového



konania je prijímateľ povinný písomne informovať aj všetkých uchádzačov, ktorí boli na výberové konanie pozvaní.

7. Výberové konanie sa uskutočňuje pred komisiou, ktorú zriadi a zvolá prijímateľ. Výberová komisia v rámci procesu výberového konania je zložená najmenej z troch členov. Členmi výberovej komisie môžu byť:
  - a. zástupca prijímateľa,
  - b. zástupca Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity,
  - c. zástupca miestne príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
  - d. zástupcovia iných organizácií pôsobiacich v lokalite, ktorých sa má terénna sociálna práca vykonávať (napr. lokálne partnerstvo sociálnej inklúzie, miestne mimovládne organizácie a podobne).

Za každú inštitúciu môže byť menovaný len jeden zástupca, ktorý musí mať o svojom menovaní písomný doklad vydaný inštitúciou, ktorá ho delegovala (napríklad list podpísaný nadriadeným pracovníkom menovaného alebo štatutárnym orgánom organizácie). **Zástupca FSR sa môže výberového konania zúčastniť ako pozorovateľ.**

8. Prijímateľovi odporúčame najmenej deň pred uskutočnením výberového konania oznámiť (e-mailom alebo písomne) členom komisie mená uchádzačov na pracovné pozície, ktorí boli na výberové konanie pozvaní, aby moli v prípade zistenia nožnej zaujatosti člana výberovej komisie podľa bodu 9 zabezpečiť za seba náhradu.
9. Pri výberovom konaní musí byť vylúčená možná zaujatosť (či už v prospech alebo neprospech ktoréhokoľvek z uchádzačov), ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne rozhodovanie výberovej komisie. Zaujatosť môže byť spôsobená rodinnou spriaznenosťou, citovou spriaznenosťou, ekonomickým alebo akýkoľvek iným s verejným záujmom nesúvisiacim záujmom zdieľaným medzi členom výberovej komisie a uchádzačom na pracovnú pozíciu. Za možnú zaujatosť sa považuje najmä situácia, keď sú člen výberovej komisie a uchádzač:
  - a. v rodinnom vzťahu,
  - b. v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu,
  - c. členmi toho istého občianskeho združenia, neziskovej organizácie poskytujúcej verejnoprospešné služby alebo nadácie,
  - d. spoločníkmi, akcionármi, alebo konateľmi tej istej obchodnej spoločnosti.

V prípade, že existuje riziko zaujatosti člana výberovej komisie popísané vyššie vo vzťahu ku ktorémukoľvek uchádzačovi na pracovnú pozíciu, musí o tom člen výberovej komisie informovať a táto skutočnosť sa zaznamená do zápisnice z výberového konania. Člen výberovej komisie, u ktorého bola zistená možná zaujatosť vo vzťahu ku ktorémukoľvek uchádzačovi pozvanému na výberové konanie, sa nemôže zúčastňovať na práci ani rozhodovaní výberovej komisie.

**V prípade, že bude možná zaujatosť dodatočne identifikovaná a táto nebola zaznamenaná v zápisnici, alebo ak nebola možná zaujatosť vylúčená (vo výberovej komisii rozhodoval člen, ktorý mohol byť zaujatý v zmysle tohto ustanovenia), bude výsledok výberového konania neplatný a pracovná zmluva, ktorá bola uzatvorená na základe takéhoto výberového konania, nebude zo strany FSR financovaná.**

10. Výberové konania na pozície TSP a ATSP musia byť oddelené. Výberová komisia najprv uzavrie výberové konanie na jednu pozíciu, až následne pokračuje vo výberovom konaní na pozíciu druhú. Odporúča sa najprv vykonať výberové konanie na pozíciu TSP a po jeho uzavretí na pozíciu ATSP (keďže neúspešní uchádzači na pozíciu TSP, ktorí uviedli v žiadosti záujem o obe pozície, sa môžu uchádzať o pozíciu ATSP – viď bod 1, písm. c, ods. ii.).
11. Výberová komisia sa pri obsadzovaní každej pozície (TSP a ATSP) oboznámi s dokladmi predloženými uchádzačmi. S uchádzačmi, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu (časť A) a boli na výberové konanie pozvaní, uskutoční výberová komisia osobný pohovor. V osobnom pohovore sa overuje ich spôsobilosť na výkon práce na obsadzovanej pozícii v zmysle napĺňania výberových kritérií (časť B).
12. Výberová komisia vyberie pre jednotlivé pracovné pozície (TSP a ATSP) uchádzačov najvhodnejších z pohľadu výberových kritérií, s ktorými navrhne uzatvorenie pracovnoprávneho vzťahu. Výberová komisia rozhoduje väčšinovým hlasovaním jej členov. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas zástupca prijímateľa.
13. Výberová komisia môže zároveň rozhodnúť o výbere náhradníkov na jednotlivé obsadzované pracovné miesta. Na každé z obsadzovaných pracovných miest môžu byť určení najviac dvaja náhradníci, ktorí musia spĺňať kvalifikačné predpoklady pre danú pozíciu a zároveň musia byť najvhodnejší z pohľadu výberových kritérií. V prípade, že vybraný ATSP spĺňa kvalifikačné kritériá a zároveň je najvhodnejší z pohľadu výberových kritérií, môže byť náhradníkom za vybraného TSP.
14. Náhradníkom vybraným výberovou komisiou môže prijímateľ ponúknuť pracovnú pozíciu v prípade, že uchádzač, s ktorým výberová komisia odporučila uzavrieť pracovnoprávny vzťah, nezačne alebo prestane pozíciu vykonávať **do doby šesť mesiacov** odo dňa výberového konania. Prijímateľ sa však môže aj počas tejto doby rozhodnúť pre uskutočnenie nového výberového konania podľa postupu stanoveného v tomto dokumente a neobsadzovať neobsadené alebo uvoľnené pozície náhradníkmi. Po **uplynutí doby šiestich mesiacov** môže prijímateľ obsadzovať neobsadené alebo uvoľnené pozície iba na základe nového výberového konania.
15. O výsledkoch a priebehu výberového konania komisia na každé z obsadzovaných miest (teda zvlášť TSP a ATSP) urobí zápis, ktorý podpíšu všetci členovia komisie a pozorovateľ z FSR, ak ho FSR nominovalo. Zápis musí obsahovať:
  - a. dátum a miesto zasadnutia výberovej komisie,

- b. meno, nominujúcu organizáciu a vlastnoručný podpis členov komisie (prípadne pozorovateľa za FSR),
  - c. presný názov pracovnej pozície, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje s uvedením počtu obsadzovaných miest,
  - d. mená uchádzačov, ktorí sa prihlásili do výberového konania,
  - e. popis spôsobu výberu uchádzačov,
  - f. mená uchádzačov, ktorí boli komisiou vybratí na jednotlivé pozície a náhradníkov na jednotlivé pozície vrátane a zdôvodnenie výberu (splnenie kvalifikačných predpokladov podľa časti A a výberových kritérií podľa časti B),
  - g. prípadné pripomienky voči procesu a výsledkom výberového konania zo strany niektorého člena komisie alebo oznámenie o novej zaujatosti člena výberovej komisie.
16. Prijímateľ zašle zápis z výberového konania v termíne najneskôr do 7 kalendárnych dní od jeho konania nasledujúcim subjektom:
- a. FSR (príslušnému koordinátorovi FSR),
  - b. členom komisie.
17. Prijímateľ zašle FSR spolu so zápisom aj súhlas na spracovanie osobných údajov, životopis, diplom, alebo iný relevantný doklad preukazujúci splnenie kvalifikačných podmienok od uchádzačov, s ktorými bude na základe výberového konania uzatvorená pracovná zmluva na príslušnú pozíciu.
18. FSR posúdi predložený zápis a dokumentáciu a obvykle do 14 dní vydá písomné stanovisko o schválení, resp. neschválení výberového konania (lehota sa môže predĺžiť v prípade sťažností a ich preskúmania zo strany FSR).
- a. V prípade, že pri overení dodržania postupov výberového konania nebude zistené porušenie stanoveného postupu výberového konania, FSR schváli proces a výsledky výberového konania.
  - b. V prípade, že pri overení dodržiavania postupov výberového konania bude zistené porušenie stanoveného postupu výberového konania, FSR to písomne oznámi prijímateľovi. V tomto prípade FSR zašle nesúhlas s výsledkami výberového konania a vyzve prijímateľa na opakovanie výberového konania. V prípade, že prijímateľ s uchádzačmi, ktorí boli vybraní na základe výberového konania, ktoré FSR neschválilo, uzatvorí pracovnú zmluvu, bude FSR považovať výdavky spojené so zamestnaním a výkonom práce TSP a ATSP za neoprávnené a náklady bude znášať prijímateľ.
19. Na základe písomného schválenia výsledkov výberového konania vydaného FSR, prijímateľ uzatvorí pracovnú zmluvu s vybranými uchádzačmi na obsadzované pozície podľa rozhodnutia výberovej komisie. **Osobné výdavky a ďalšie výdavky spojené so**

zamestnávaním a výkonom práce TSP a ATSP sú oprávnené až po vydaní písomného schválenia výsledkov výberového konania zo strany FSR.

#### Pomôcka – Harmonogram prípravy a uskutočnenia výberového konania

(hrubým písmom sú zvýraznené úlohy prijímateľa, lehoty sú stanovené v kalendárnych dňoch)

KEDY?	ČO?	Postup upravený v bode
21 dní pred	<b>zaslať oznam o výberovom konaní na FSR</b>	1
14 dní pred	FSR schváli znenie oznamu	2
	<b>zaslať oznam na ÚSVRK a ÚPSVaR</b>	3
	<b>zverejniť oznam o výberovom konaní</b>	4
14 až 3 dni pred	Uchádzači zasielajú žiadosti o prijatie do zamestnania	
po uzávierke prijímania žiadostí o prijatie do zamestnania	<b>skontrolovať splnenie kvalifikačných predpokladov uchádzačov,</b> <b>pozvať uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady,</b> <b>informovať uchádzačov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady</b>	5
1 deň pred	<b>zaslať menoslov pozvaných uchádzačov členom výberovej komisie (odporúča sa)</b>	8
<b>VÝBEROVÉ KONANIE</b>		6, 7, 9-12, 13
do 7 dní po	<b>zaslať zápis členom komisie a na FSR</b>	15, 16, 17
do 14 dní po	FSR schváli výsledky výberového konania	18
14 dní po	<b>uzavrieť pracovnú zmluvu s úspešnými uchádzačmi</b>	12, 19
Do 6 mesiacov po	možnosť uzavrieť pracovnú zmluvu s náhradníkmi	14

#### **D. Vyhlásenie nového výberového konania:**

Prijímateľ vyhlási a uskutoční nové výberové konanie podľa postupu stanoveného v časti C v nasledujúcich prípadoch, ak:

1. výberová komisia vo výberovom konaní nevyberie žiadneho vhodného uchádzača na danú pracovnú pozíciu,
2. sa s vybraným uchádzačom neuzavrie pracovná zmluva alebo sa daná pracovná pozícia uvoľní (pracovný pomer s vybraným uchádzačom sa skončí) a zároveň na danú pozíciu nebol vybraný náhradník,
3. sa s vybraným uchádzačom neuzavrie pracovná zmluva alebo sa daná pracovná pozícia uvoľní (pracovný pomer s vybraným uchádzačom sa skončí) a na danú pozíciu síce bol vybraný náhradník, ale odo dňa výberového konania uplynula doba dlhšia než šesť mesiacov,
4. sa s vybraným uchádzačom neuzavrie pracovná zmluva alebo sa daná pracovná pozícia uvoľní (pracovný pomer s vybraným uchádzačom sa skončí) a prijímateľ sa rozhodol uskutočniť nové výberové konanie,
5. prijímateľ nedodrží postup stanovený v tomto dokumente,
6. FSR neschváli výsledky výberového konania,
7. bola dodatočne zistená možná zaujatosť člena výberovej komisie vo vzťahu ku ktorémukolvek uchádzačovi o pracovnú pozíciu,
8. je potrebné zabezpečiť zastupovanie pracovníka z dôvodu jeho dlhodobej neprítomnosti (materská dovolenka, rodičovská dovolenka, dlhodobá práceneschopnosť a podobne) a zároveň nastala niektorá z nasledujúcich situácií:
  - a. od výberového konania uplynula doba dlhšia ako 6 mesiacov,
  - b. na pozíciu nebol vybraný náhradník,
  - c. prijímateľ sa rozhodol uskutočniť nové výberové konanie na dobu zastupovania.

#### **E. Účinnosť**

Postup podľa tohto dokumentu sa vzťahuje na výberové konania vyhlásené prijímateľom NFP po 1. decembri 2011. Výberové konania, ktoré boli vyhlásené alebo na ktoré FSR vydal súhlas s realizáciou do 1. decembra 2011, sa uskutočnia podľa postupu platného v čase ich vyhlásenia alebo oznámenia FSR.

## Prílohy

1. Označenie poskytovateľa NFP
2. Vzor Oznamu o výberovom konaní
3. [Úvod do štandardov terénnej sociálnej práce s osobitným zreteľom na prácu s vylúčenými komunitami](#)