

Váš list/zo dňa Naše číslo Vybavuje/Linka Prešov
A/2011/49877-2 Ing. Beličáková 25.11.2011

Vec

1. Výzva na predloženie ponuky na predmet zákazky „Resocializačné programy – Adaptácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie do spoločnosti, ktorí boli v minulosti trestne stíhaní“

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) zasiela v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa §102 zákona o verejnom obstarávaní

výzvu na predloženie ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov
IČO : 37937693
DIČ : 2021781509
Zastúpený: Mgr. Ladislav Babuščák
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000123248/8180
Kontaktná osoba: Ing. Ida Beličáková
Email: ida.belicakova@upsvar.sk

2. Predmet zákazky:

Zákazka na poskytnutie služby v rámci odborných poradenských služieb s názvom „Resocializačné programy - Adaptácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie do spoločnosti, ktorí boli v minulosti trestne stíhaní“

Určenie CPV: 80500000-9 Školiace (výcvikové) služby

Kategória služby: 24 – Vzdelávanie a profesionálne služby

3. Opis predmetu zákazky:

V rámci Národného projektu III-2/B „Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – činnosť č.1 Podpora poskytovania odborných

poradenských služieb sa realizuje vzdelávacia aktivita s názvom „Adaptácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie do spoločnosti, ktorí boli v minulosti trestne stíhaní“.

Cieľom odborných poradenských služieb (ďalej len „OPS“) je zabezpečiť znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie, ktorí boli v minulosti trestne stíhaní, adaptačno – motivačný program zameraný na úspešnú sociálnu adaptáciu, integráciu znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie na trh práce. OPS by mali byť nastavené pre potreby zvýšenia predpokladov uplatnenia sa na trhu práce znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, ktorých cieľom je:

- Adaptácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie do spoločnosti, ktorí boli v minulosti trestne stíhaní.
- Orientácia na trhu práce pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie - občanov po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu väzby, orientácia v pracovno - právnych vzťahoch, integrácia na trh práce, motivácia a aktivizácia pre úspešné uplatnenie sa na trhu práce, posilnenie sebadôvery.

Požadovaná učebná osnova:

- orientácia v pracovno – právnych vzťahoch:
 - zákonník práce
 - zákon o službách zamestnanosti - relevantné informácie o právach a povinnostiach, plnenie práv a povinností znevýhodnených UoZ, informácie o nástrojoch aktívnej politiky trhu práce zameraných na aktivizáciu znevýhodnených UoZ (možnosti vzdelávania a prípravy pre trh práce, aktívnej činnosti a pod.),
- motivácia a sebamotivácia:
 - vytýčenie cieľov, cesta k novému pracovnému miestu,
- formy kontaktovania sa so zamestnávateľom:
 - zdroje informácií o voľných pracovných miestach,
 - kontakt so zamestnávateľom – písomný, telefonický, osobný,
 - písanie žiadosti o prijatie do zamestnania, životopisu,
 - príprava na prijímací pohovor,
- sebareflexia, posilnenie sebadôvery.

Potreba realizácie predmetnej zákazky vyplýva z pretrvávajúceho začlenenia tejto kategórie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie do pracovného procesu.

4. Cieľová skupina: znevýhodnení uchádzači o zamestnanie (ďalej len ZUoZ) podľa § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

5. Špecifikácia vzdelávania:

Predpokladaný rozsah vzdelávania: min. 56 vyučovacích hodín

Predpokladaný počet zaradených: 20 ZUoZ

- **v dvoch samostatných skupinách po 10 ZUoZ**

- Denný počet vyučovacích hodín: minimálne 6 vyučovacích hodín.
- Rozsah vyučovacej hodiny: oprávnený výdavok - 1 vyučovacia hodina 60 minútová (v prípade, ak je vyučovacia hodina kratšia, napr. 45 minút, v takomto prípade sa suma

oprávneného výdavku prepočíta na 60 minútovú hodinu, t.j. 45/60 x hodinová sadzba /60 minútová/).

- Forma výučby: intenzívna denná, preferované vyučovanie v dopoludňajších hodinách.
- Doklad o ukončení vzdelávania: potvrdenie pre absolventov OPS.

6. Lehota poskytnutia služby: december 2011

Miesto poskytnutia služby: Prešov

7. Cena a spôsob určenia ceny:

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena je stanovená ako cena konečná a nemenná a bude vyjadrená v eurách.

Ponuku na OPS žiadame podrobne vypracovať na základe prílohy č. 1 – Cenová ponuka. Pod cenovou ponukou OPS sa rozumie **cena na 1 jedného účastníka OPS na 1 vyučovaciu hodinu (osobohodinu** – za osobohodinu sa považuje hodina v trvaní 60 minút. V prípade, ak je vyučovacia hodina kratšia, napr. 45 minút, v takomto prípade sa suma oprávneného výdavku prepočíta na 60 minútovú hodinu, t.j. 45/60 x hodinová sadzba /60 minútová/), vrátane vydania potvrdenia a pracovných pomôcok. Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky.

8. Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky:

- byť oprávnený poskytovať službu, ktorá je predmetom tejto zákazky, a ktorá musí byť realizovaná prostredníctvom fyzickej alebo právnickej osoby, ktorá má oprávnenie na vykonávanie takejto činnosti v zmysle § 43 ods. 9 zákona o službách zamestnanosti a zároveň je držiteľom viazanej živnosti podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (dodávateľom odborných poradenských služieb môže byť len fyzická osoba, ktorá dosiahla vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a právnická osoba, u ktorej túto podmienku spĺňa osoba, ktorá poskytuje odborné poradenské služby v mene dodávateľa odborných poradenských služieb).

9. Uchádzač v rámci svojej ponuky predloží:

- projekt OPS, vrátane charakteristiky profilu absolventa OPS a možností jeho uplatnenia sa na trhu práce; uchádzač v ponuke predloží štruktúru, obsahové zameranie jednotlivých častí alebo predmetov, ktoré sú obsahom výučby a uvedie počet vyučovacích hodín, ktoré pripadajú na jednotlivé časti alebo vyučovacie predmety; uvedie celkový rozsah OPS na 1 účastníka, t.j. celkový počet vyučovacích hodín na 1 účastníka a dĺžku vyučovacej hodiny v minútach; uvedie rozdelenie celkového počtu vyučovacích hodín na teóriu a prax; uvedie podmienky zaradenia účastníka do OPS (kvalifikačné požiadavky, podmienka zdravotnej spôsobilosti a pod.), uvedie spôsob zabezpečenia OPS, taktiež uvedie miesto realizácie OPS.
- fotokópiu aktuálneho dokladu o oprávnení poskytovať OPS, ktorá je predmetom tejto zákazky (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra.),
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania cenovej ponuky neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe, alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nemá záväzky voči žiadnemu úradu PSVaR, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,

- potvrdenia príslušného orgánu, že uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia a nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, nie staršie ako 3 mesiace,
- potvrdenie, že za posledných 5 rokov neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, nie staršie ako 3 mesiace,
- čestné vyhlásenie, že uchádzač garantuje zabezpečenie materiálnych, priestorových, technických a organizačných podmienok na realizáciu OPS. V prípade použitia výpočtovej techniky aj doklad o licencií na používaný software (v prípade prenájmu výpočtovej techniky musí byť súčasťou dohody o prenájme aj doklad o licencií na použitý software),
- min. 2 referencie o realizovaných OPS rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky,
- identifikačné údaje uchádzača, t.j. obchodné meno uchádzača, sídlo organizácie, meno štatutárneho zástupcu, typ spoločnosti, IČO, bankové spojenie, kontaktné telefónne číslo, e-mailovú adresu a číslo faxu,
- menný zoznam najmenej 2 lektorov, ktorí budú zabezpečovať OPS; lektor musí preukázať schopnosť odbornej spôsobilosti k predmetu tejto zákazky, táto skutočnosť sa preukazuje podpísaným životopisom a dokladom o nadobudnutom vzdelaní.

10. Ponuku predložte v lehote do: 13.12.2011 do 12,00 hod.

Poštou na adresu: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov**
Slovenská 87, 080 28 Prešov

prípadne osobne, do podateľne úradu na prízemí budovy, kancelária č. 2 v úradných hodinách.

Označenie obálky: - adresa verejného obstarávateľa
 - adresa uchádzača
 - označenie obálky heslom

**„Resocializačné programy - Adaptácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie do spoločnosti, ktorí boli v minulosti trestne stíhaní“
 - „Neotvárať!“**

Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

11. Otváranie ponúk: 14.12.2011o 14,00 hod.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov, Slovenská 87, 080 28 Prešov, zasadacia miestnosť č. dv. 102.

12. Hodnotenie ponúk: Jediným kritériom na vyhodnotenie predložených ponúk je najnižšia cena bez DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý splní všetky verejným obstarávateľom stanovené podmienky a požiadavky a ktorého cena je najnižšia zo všetkých predložených ponúk v rámci zadávanej zákazky.

Po administratívnej kontrole kompletnej dokumentácií k uplatnenému postupu verejného obstarávania a zadávania zákazky na RO/SORO, bude s úspešným uchádzačom podpísaná Dohoda o zabezpečení odborných poradenských služieb v projekte (Návrh Dohody - príloha č. 2).

S pozdravom

.....
štatutárny zástupca ÚPSVaR

Príloha: cenová ponuka – príloha č. 1

Dohoda o zabezpečení odborných poradenských služieb v projekte - príloha č. 2.

CENOVÁ PONUKA na zabezpečenie odborných poradenských služieb projektu dodávateľa odborných poradenských služieb			
Číslo a názov národného projektu :	NP III-2/B - Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie		
Kód projektu ITMS:	27120230111		
Pre Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov			
Názov dodávateľa odborných poradenských služieb			
Adresa dodávateľa odborných poradenských služieb			
Názov projektu OPS:			
Miesto realizácie			
Maximálny počet účastníkov - uchádzačov o zamestnanie			
Celkový rozsah v hod. (podľa akreditácie)		1 vyuč. hodina (v min.)	
Termín realizácie	Od		Do
Štruktúra cenovej ponuky (v EUR)			
<i>VÝDAVKY dodávateľa OPS (kurzovné)</i>	<i>priame výdavky - napr. materiál mzdy, odmeny lektorov a pod. ¹</i>		
	<i>režijné výdavky ¹</i>		
	<i>ostatné preukázané výdavky ¹</i>		
	<i>d'alšie preukázané výdavky ¹</i>		
Celková suma²			
Celková suma na 1 osobu²			
Celková suma na 1 osobohodinu²			
V Dňa: <div style="text-align: center;">dodávateľ OPS, resp. jeho štatutárny zástupca (odtlačok pečiatky a podpis)</div>			
<small>¹ Konkrétne a jednoznačne vyšpecifikovať a výdavky uvádzať v štruktúre podľa špecifikácie, konkretizovať v prílohe</small>			
<small>² Celkovú sumu, celkovú sumu na 1 osobu a celkovú sumu na 1 osobo - hodinu uviesť s DPH a uviesť výšku DPH len v prípade, ak DPH nie je žiadanými prostriedkami vymáhateľná k vráteniu. Osobohodinu – za osobohodinu sa považuje hodina v trvaní 60 minút. V prípade, ak je vyučovacia hodina kratšia, napr. 45 minút, v takom prípade sa suma oprávneného výdavku prepočíta na 60 minútovú hodinu, t.j. 45/60 x hodinová sadzba (60 minútová).</small>			



D o h o d a

číslo: /§ 43/ 2011

o zabezpečení odborných poradenských služieb v projekte

.....
(názov projektu dodávateľa odborných poradenských služieb)

v rámci aktivity 1 Podpora poskytovania odborných poradenských služieb v rámci Národného projektu NP III-2/B „Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ (kód ITMS 27120230111)

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 bod 2 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a podľa ustanovení § 43 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ako aj v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“)

Článok I.

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Sídlo

zastúpený riaditeľom

IČO bankové spojenieč. účtu

DIČ

(ďalej len „úrad“)

a

.....
(dodávateľ odborných poradenských služieb - názov, sídlo)

úspešný uchádzač verejného obstarávania zrealizovaného podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),

zastúpený štatutárnym zástupcom

IČObankové spojenie

č. účtuDIČ

.....
(ďalej len „dodávateľ OPS“ a spolu s úradom „účastníci dohody“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

Článok II.

Predmet dohody

1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri:

- a) zabezpečovaní a vykonávaní odborných poradenských služieb (ďalej len „OPS“) v rámci projektu¹(ďalej len „projekt OPS“) pre určených znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „zUoZ“),
- b) úhrade oprávnených výdavkov za zrealizované OPS z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“).

2) Oprávnené výdavky budú poskytnuté zo zdrojov ESF a ŠR v zmysle:

¹ Uviesť názov projektu

- a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
 - b) Národného projektu NP III-2/B Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, kód ITMS 27120230111.
 - c) Zákona o službách zamestnanosti.
 - d) Vyhlášky MPSVR SR č. 44/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva § 69 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti.
 - e) Právnych predpisov Európskeho spoločenstva a pokynov na ich vykonávanie.
- Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo ŠR.

Výdavok je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti, je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu.

3) OPS v rámci projektu OPS budú realizované s týmito charakteristikami:

Názov projektu OPS

.....
Miesto realizácie projektu OPS (adresa)

.....
Termín realizácie projektu OPS

od do
 Rozsah hodín, vyučovacia hodina v rozsahu minút.

Špecifikácia aktivít OPS (názov, rámcový obsah, rozsah)

.....

Článok III.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

A. Úrad sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v súlade s požiadavkami a predpokladmi vyplývajúcimi z projektu OPS zodpovedajúci výber zUoZ na absolvovanie projektu OPS najneskôr do kalendárnych dní od uzatvorenia tejto dohody.
2. Vypracovať menný zoznam zUoZ zaradených do projektu OPS a doručiť ho dodávateľovi OPS najneskôr do kalendárnych dní od uzatvorenia tejto dohody. Menný zoznam sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody a bude prílohou č. 3 tejto dohody.
3. Uhradiť dodávateľovi OPS finančné prostriedky spojené s realizáciou projektu OPS podľa podmienok dojednaných v tejto dohode, najneskôr do 30 kalendárnych dní po predložení potrebných dokladov zo strany dodávateľa OPS v súlade s čl. III., písm. B., bod 7., 8., 9. a 10. tejto dohody až do výšky skutočných oprávnených nákladov na OPS, uvedenej v cenovej ponuke na 1 zUoZ na 1 vyučovaciu hodinu (osobohodinu), násobenej celkovým počtom absolvovaných hodín projektu OPS všetkými účastníkmi projektu OPS (osobohodina = 1 vyučovacia hodina na 1 účastníka projektu OPS).

4. Doručiť dodávateľovi OPS materiály podľa čl. III., písm. B, bod 17 tejto dohody, na zabezpečenie publicity o financovaní projektu OPS z prostriedkov ESF.

B. Dodávateľ OPS sa zaväzuje:

1. Realizovať projekt OPS podľa čl. II. bod. 3 tejto dohody v súlade s projektom OPS, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody a je prílohou č. 1 tejto dohody pre celkom účastníkov – zUoZ podľa menného zoznamu zUoZ zaradených do projektu OPS, ktorý vypracuje a doručí dodávateľovi OPS úrad najneskôr do kalendárnych dní od uzatvorenia tejto dohody. Menný zoznam sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody a bude prílohou č. 3 tejto dohody.
2. Na začiatku realizácie projektu OPS zrealizovať poučenie zUoZ zaradených do projektu OPS o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a dokladovať to podpísanou prezenčnou listinou, ktorá bude zhotovená zvlášť pre tento účel.
3. Počas celej doby trvania projektu OPS dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia zUoZ zaradených do projektu OPS.
4. Vykonávať písomnú evidenciu dochádzky v prezenčných listinách dokladujúcich účasť na aktivitách OPS zUoZ zaradených do projektu OPS a bezodkladne písomne, najneskôr do 3 pracovných dní, oznamovať druhej účastníckej strane tejto dohody akékoľvek porušenie dochádzky zUoZ zaradeného do projektu OPS, vrátane nenastúpenia a prerušenia alebo predčasného ukončenia, do 3 pracovných dní od takéhoto porušenia dochádzky UoZ. Dodávateľ OPS je povinný uvádzať termíny nasledujúcich stretnutí v rámci projektu OPS do prezenčnej listiny, v ktorej zUoZ svojim podpisom potvrdzujú svoju účasť a zároveň zoberú na vedomie termín nasledujúceho stretnutia v rámci OPS zabezpečených dodávateľom, v prípade, že sa uskutoční.
5. V prípade vylúčenia účastníkov – zUoZ z projektu OPS bezodkladne písomne informovať druhú účastnícku stranu tejto dohody o takomto úkone.
6. Bezodkladne písomne informovať druhú účastnícku stranu tejto dohody o všetkých ďalších skutočnostiach, ktoré spôsobujú prekážky riadnemu vykonaniu projektu OPS zo strany zUoZ.
7. Predložiť úradu do 15 kalendárnych dní od ukončenia projektu OPS podporné dokumenty² v 3 vyhotoveniach (1 originál, 2 kópie), ktoré potvrdzujú oprávnenosť vynaložených výdavkov, ktoré bezprostredne súvisia s projektom OPS realizovaným podľa tejto dohody. Podporné dokumenty sú:
 - a) záverečný protokol o ukončení projektu OPS,
 - b) kópia vydaného dokladu o absolvovaní projektu OPS (vzor) + podpísaný protokol o prevzatých dokladoch o absolvovaných OPS,
 - c) prezenčné listiny dokladujúce účasť zUoZ (dochádzku) na jednotlivých vyučovacích blokoch,
 - d) prezenčné listiny dokladujúce vykonanie poučenia účastníkov – zUoZ o BOZP,
 - e) doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu projektu OPS, t.j. pedagogickú dokumentáciu, výkaz práce s uvedením jednotlivých lektorovaných tém a dátumy ich realizácie, počet a rozsah odučených hodín s podpisom lektora.
8. Na úhradu oprávnených výdavkov projektu OPS predložiť úradu do 15 kalendárnych dní od ukončenia

² Všetky súvisiace materiály a doklady je potrebné označovať logom ESF, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, názvom NP III-2/B, kódom ITMS, názvom Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

projektu OPS faktúru v 3 vyhotoveniach (1 originál, 2 kópie) za vykonanú službu v súlade s cenovou ponukou na zabezpečenie aktivít projektu OPS, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody a je prílohou č. 2 tejto dohody, v maximálnej výške

..... EUR,
slovom

Cena bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania, realizovaného v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Za oprávnené výdavky za projekt OPS sa považujú len výdavky, ktoré sú reálne, správne, aktuálne, ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou projektu OPS podľa tejto dohody a ktoré vznikli počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Oprávnené výdavky za projekt OPS a ich úhrada musia byť v súlade s platnou legislatívou.

9. Predložiť úradu zároveň s faktúrou v 3 vyhotoveniach (1 originál, 2 kópie) „Žiadosť o úhradu platby“³, súčasťou ktorej sú podporné dokumenty v zmysle čl. III., písm. B., bod 7 tejto dohody.
10. Zároveň predložiť úradu čestné vyhlásenie, že fakturovaná cena neobsahuje kapitálové výdavky.
11. V prípade, že predložená faktúra alebo výška oprávnených výdavkov uvedených v tejto faktúre alebo Žiadosť o úhradu platby bude v rozpore s čl. III., písm. B., bod 8. a 9. tejto dohody, je úrad oprávnený vrátiť tieto dokumenty dodávateľovi OPS na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade nová lehota platnosti začne plynúť dňom doručenia nových dokumentov na úrad.
12. Oprávnenými výdavkami v rámci preukázaných výdavkov sú výdavky, ktoré sú oprávnené v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1084/2006 a s príslušnou výzvou na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok, respektíve dokumentáciu, na ktorú sa príslušná výzva odvoláva, podľa ktorej sa príspevok poskytuje a sú oprávnené podľa Usmernenia RO č. N3/2007 k oprávnenosti výdavkov v programovom období 2007-2013 v platnom znení (zverejnené na internetovej stránke: www.esf.gov.sk v menu: Dokumenty/Príručky a usmernenia pre prijímateľov). Za oprávnené výdavky nie je možné považovať výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti.
13. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
14. Umožniť druhej účastníckej strane tejto dohody vykonanie hospitácií a kontroly dodržiavania podmienok tejto dohody počas doby jej platnosti.
15. V prípade keď to zákon vyžaduje, dodržiavať pri zabezpečovaní projektu OPS pravidlá verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní.

³ Tlačivo obdrží dodávateľ OPS na úrade.

16. V prípade uvedenia nepravdivých údajov alebo údajov v rozpore so skutočnosťou, vrátiť na účet úradu uvedený v čl. I. tejto dohody neoprávnené vyplatené finančné prostriedky. Tieto je dodávateľ OPS povinný vrátiť v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy úradu.
17. V prípade vyplatenia neoprávnených finančných prostriedkov zo strany úradu, tieto je povinný dodávateľ OPS vrátiť na účet úradu uvedený v čl. I. tejto dohody v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy úradu.
18. Označiť priestory, v ktorých sa realizuje projekt OPS plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať v týchto priestoroch po celú dobu realizácie projektu OPS.
19. Označiť všetky podporné materiály, doklady a dokumenty súvisiace s projektom OPS logom ESF, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, názvom NP III-2/B, kódom ITMS, názvom Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia.
20. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 10 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
21. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, t.j. do 31.12.2021 (v súlade s čl. 90 ods. 1), bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006.

Článok IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ OPS berie na vedomie, že finančné prostriedky, a to aj každá ich časť, sú prostriedkom uhrádzaným zo zdrojov ESF a zo ŠR. Na účel použitia týchto finančných prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Dodávateľ OPS súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
2. Dodávateľ OPS je povinný na písomné vyžiadanie úradu preukázať do 15 kalendárnych dní odo dňa písomného vyžiadania, dodržiavanie podmienok tejto dohody. V prípade nepreukázania dodržiavania podmienok dohody úrad postupuje v zmysle čl. IV. bod 6. tejto dohody.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov dohody.
4. Pri zmene právneho stavu účastníkov tejto dohody, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov.

5. Túto dohodu je možné ukončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.
6. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov dohody odstúpiť od dohody. K dobe účinku odstúpenia od dohody zanikajú iba práva, ktoré vyplývajú priamo z obsahu dohody, ale nie práva, ktoré vznikli v dôsledku porušenia tejto dohody.
7. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany dodávateľa OPS sa považuje najmä:
 - a) porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) až n) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov,
 - c) porušenie ktorejkoľvek z povinností ustanovených v čl. III písm. B. bod 1, 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. alebo 10.
8. V prípade, ak dôjde k odstúpeniu od dohody podľa čl. IV., bod 5. tejto dohody, dodávateľ OPS je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky uhradené podľa čl. III., písm. A., bod 2. tejto dohody do 30 kalendárnych dní na bankový účet č.⁴. Výdavky, ktoré boli dodávateľom OPS účelne vynaložené v súlade s predmetom a účelom dohody, zostávajú odstúpením od dohody nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa však nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.
9. Dodávateľ OPS je povinný oznámiť úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania a pod.) a to pred ich zrealizovaním, najneskôr v lehote do 5 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
10. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v Obchodnom zákonníku, sa subsidiárne riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.
11. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.
12. Táto dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, pričom úrad po jej podpísaní obdrží 3 (tri) vyhotovenia a dodávateľ OPS 1 (jedno) vyhotovenie.
13. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.
14. Dodávateľ OPS súhlasí so zverejnením ďalej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:

⁴ Uviest' číslo bankového účtu úradu

- a. meno/obchodné meno/názov,
- b. IČO,
- c. adresa/sídlo,
- d. predmet činnosti,
- e. kód SK NACE Rev. 2,
- f. výška príspevku.

15. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy:

1. projekt OPS
2. cenová ponuka na zabezpečenie projektu OPS
3. menný zoznam účastníkov – zUoZ zaradených do projektu OPS⁵
4. prezenčná listina

V Prešove dňa

V Prešove dňa

.....
dodávateľ OPS
štatutárny zástupca
(odtlačok pečiatky a podpis)

Mgr. Ladislav Babuščák
riaditeľ úradu PSVaR Prešov

⁵ Stane sa súčasťou dohody najneskôr do kalendárnych dní od uzatvorenia tejto dohody - dobu určí úrad po dohode s dodávateľom