

Implementačná agentúra  
pre Operačný program  
Zamestnanosť a sociálna inklúzia



## Výzva na predkladanie ponúk

Zákazka podľa § 9 odstavce 9 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### poskytnutie služby

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: Občianske združenie Partnerstvo  
Sídlo: Svätoplukova 2, 984 01 Lučenec  
Zastúpený: Ing. Želmíra Kolimárová, predsedníčka  
Kontaktná osoba: Ing. Želmíra Kolimárová  
IČO: 37999290  
DIČ: 2022152869  
Telefón: +421 905 614 807  
E-mail: partnerstvo@centrum.sk

#### 2. Predmet zákazky

Zatriedenie podľa slovníka spoločného obstarávania:  
79421000-1 Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce

Predmetom zákazky je poskytnutie služby osôb zabezpečujúcich aktivity projektu. Verejný obstarávateľ požaduje poskytnutie služby na pozíciách:

1. Projektový manažér
2. Finančný manažér
3. Manažér na monitorovanie

#### 3. Názov predmetu zákazky

Riadenie projektu

#### 4. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služby osôb zabezpečujúcich aktivity projektu.

Názov projektu: Využitie inovatívnych prístupov pre ochranu zdravia, zlepšenie životnej situácie a tvorbu komunitných aktivít MRK v okrese Lučenec

ITMS kód projektu: 27120130638

Operačný program: Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os: 2 Podpora sociálnej inklúzie

Opatrenie: 2.1 Podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity

Kód výzvy: OP ZaSI-FSR-2012/2.1/02

Zákazka je rozdelená na tri časti a predstavuje nasledovný rozsah a štruktúru:

1. Projektový manažér

Rozsah poskytovanej služby: 287 hodín/projekt

Náplň práce: riadenie projektu a koordinovanie jeho aktivít, zabezpečenie stretnutí projektového tímu, zabezpečenie chodu aktivít, prípadné zmeny projektu, zabezpečenie publicity projektu, komunikácia s RO/SORO.

2. Finančný manažér

Rozsah poskytovanej služby: 287 hodín/projekt

Náplň práce: administratívne riadenie projektu, vypracovanie finančných výkazov, kontrola správnosti a úplnosti účtovných a ostatných dokumentov, kontrola oprávnenosti fakturovaných čiastok, vedenie účtovných kníh, účtov a účtovných prípadov, zabezpečenie personálnej a mzdovej agendy, zúčtovanie oprávnených výdavkov projektu.

3. Manažér na monitorovanie

Rozsah poskytovanej služby: 300 hodín/projekt

Náplň práce: kontrola plnenia časového harmonogramu realizácie aktivít, kontrola plnenia aktivít projektu, pravidelný monitoring plánovaných výstupov aktivít projektu v priebehu ich realizácie, kontrola propagácie projektu, príprava monitorovacích správ a záverečnej správy o projekte, kontrola účtovných dokladov a čerpanie rozpočtu.

**5. Miesto dodania predmetu zákazky**

Občianske združenie Partnerstvo, Svätoplukova 2, 984 01 Lučenec

**6. Lehota dodania zákazky**

Lehota poskytovania služby: 11/2014 – 09/2015

**7. Predpokladaná hodnota zákazky**

1. Projektový manažér

Cena práce: 11,00 €/hod. bez DPH (13,20 €/hod. s DPH)

Spolu: 3157,00 € bez DPH (3788,40 € s DPH)

2. Finančný manažér

Cena práce: 10,00 €/hod. bez DPH (12,00 €/hod. s DPH)

Spolu: 2870,00 € bez DPH (3444,00 € s DPH)

3. Manažér na monitorovanie

Cena práce: 9,00 €/hod. bez DPH (10,80 €/hod. s DPH)

Spolu: 2700,00 € bez DPH (3240,00 € s DPH)

**8. Komplexnosť dodávky**

Uchádzač – fyzická osoba môže podať ponuku iba na jednu časť predmetu zákazky.

Uchádzač – právnická osoba môže podať ponuku na jednu, na dve alebo na všetky časti predmetu zákazky. Pri každej ponuke musí uviesť osobu, ktorá bude vykonávať činnosť v rámci jednotlivých zákaziek.

**9. Kritériá na hodnotenie ponúk**

Najnižšia cena v € (celkom s DPH) na jednotlivé časti zákazky – každá časť bude vyhodnocovaná samostatne. Uchádzač uvedie ponúknutú cenu podľa prílohy č.1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

## 10. Oprávnený uchádzač a podmienky účasti

Ponuku môže predložiť iba uchádzač – fyzická alebo právnická osoba, ktorá je oprávnená poskytovať obstarávané služby. Uvedené preukáže predložením dokladu o oprávnení poskytovať obstarávanú službu - živnostenský list, výpis z Obchodného registra, výpis z registra záujmových združení, doklad o zápise do zoznamu podnikateľov, príp. iný ekvivalentný doklad, ktorým uchádzač preukáže schopnosť poskytovať obstarávanú službu.

Uchádzač – právnická osoba musí pri každej ponuke uviesť osobu, ktorá bude vykonávať činnosť v rámci jednotlivých zákaziek.

### Požiadavky na zručnosti a prax:

- oprávnenie na vykonávanie danej činnosti,
- skúsenosti a prax v danom odbore – doloženie minimálne troch overiteľných referencií z poskytovania služby v rámci riadenia projektov zo štrukturálnych fondov.

## 11. Vyhotovenie, jazyk a obsah ponuky

Celá ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku.

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto náležitosti:

1. Cenová ponuka – spracovaná podľa Prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke. Tento doklad sa predkladá ako originál s podpisom uchádzača.

2. Doklad o oprávnení poskytovať službu – podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, príp. ekvivalentný doklad. Tento doklad sa predkladá ako obyčajná fotokópia.

3. Čestné vyhlásenie uchádzača – že všetky údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé a že súhlasí so stanovenými obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa. Tento doklad sa predkladá ako originál s podpisom uchádzača.

4. Doklad o získaní spôsobilosti poskytovať službu – životopis so zoznamom overiteľných referencií z vybranej oblasti, čím uchádzač preukáže svoju odbornosť a skúsenosti (školenie, vzdelávanie, poradenstvo, implementácia obdobných projektových aktivít).

V prípade, že v súťažnej ponuke bude chýbať čo i len jeden z uvedených dokumentov, bude považovaná za neúplnú a zo súťaže bude vylúčená v procese administratívneho hodnotenia.

## 12. Označenie obalu ponuky

V prípade doručenia ponuky poštou alebo osobne, ponuka musí byť doručená v uzavretej nepriehľadnej obálke na adresu verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.

Ponuka musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov a adresu verejného obstarávateľa
- obchodné meno a adresu uchádzača
- označenie:  
„VEREJNÉ OBSTARÁVANIE - Dodanie služby: (podľa zvolenej časti zákazky – 1. – 3.) - NEOTVÁRAŤ“
  1. Projektový manažér
  2. Finančný manažér
  3. Manažér na monitorovanie

Záujemca – právnická osoba, v prípade záujmu o viac častí zákazky, dáva na každú časť zákazky samostatnú ponuku v samostatnej obálke.

Osobne možno doručiť obálky s ponukami v pracovných dňoch a v pracovnom čase od 9:00 do 12:00 hod., ale najneskôr do 20.11.2014 do 10:00 hod.

### **13. Miesto a termín predkladania ponúk**

Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk do **20.11.2014 do 10:00 hod.** na adresu uvedenú v bode 1.

### **14. Vyhodnotenie ponúk**

Termín a miesto otvárania obálok s ponukami: **20.11.2014 o 16:30 hod.** na adrese uvedenej v bode 1, v priestoroch verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili všetky administratívne požiadavky verejného obstarávateľa na obsah ponuky stanovené vo výzve. Tieto ponuky budú ďalej vyhodnocované kvalitatívne podľa kritéria hodnotenia určeného vo výzve. Víťazom súťaže sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu (celkom s DPH).

### **15. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Úspešnému uchádzačovi bude poštou alebo elektronicky doručené oznámenie o uzavretí zmluvy a ostatným uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bude poštou alebo elektronicky doručené oznámenie o neúspešnosti ich ponúk s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

### **16. Uzavretie zmluvy**

S úspešným uchádzačom bude uzavretá Mandátna zmluva, resp. Zmluva o dielo.

### **17. Zrušenie súťaže**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v zmysle § 46 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov súťaž zrušiť, ak ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, alebo nedostal ani jednu ponuku, alebo ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 34 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, alebo ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých sa zadanie zákazky vyhlásilo a nebolo možné ich predvídať, alebo ak ponúknutá cena úspešného uchádzača prevýši predpokladanú cenu verejného obstarávateľa.

### **18. Osoba zodpovedná za vykonanie prieskumu trhu: Ing. Želmíra Kolimárová**

### **19. Dátum vyhotovenia výzvy: 5.11.2014**

Ing. Želmíra Kolimárová  
predsedkyňa

**Príloha č. 1****Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk****1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa**

Názov verejného obstarávateľa:	Občianske združenie Partnerstvo
Sídlo:	Svätoplukova 2, 984 01 Lučenec

**2. Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno uchádzača:		
Sídlo:		
Štatutárny zástupca:		
IČO:		
DIČ:		
Platca DPH:*	áno	nie
IČ DPH:		
Zapísaný (ŽR SR, OR SR, iné):		
Telefón:		
E-mail:		

\* Nehodiace sa prečiarknuť

**3. Návrh uchádzača na plnenie kritérií \***

<b>Dodanie služby: (podľa zvolenej časti zákazky – 1. – 3.)</b>			
.....			
Cena za 1 hod. bez DPH		Cena za ..... hod. bez DPH	
DPH 20 %		DPH 20 %	
Cena za 1 hod. celkom s DPH		Cena za ..... hod. celkom s DPH	

\* V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie iba cenu celkom.

Miesto:	
Dátum:	
Podpis, pečiatka: (ak sa používa)	